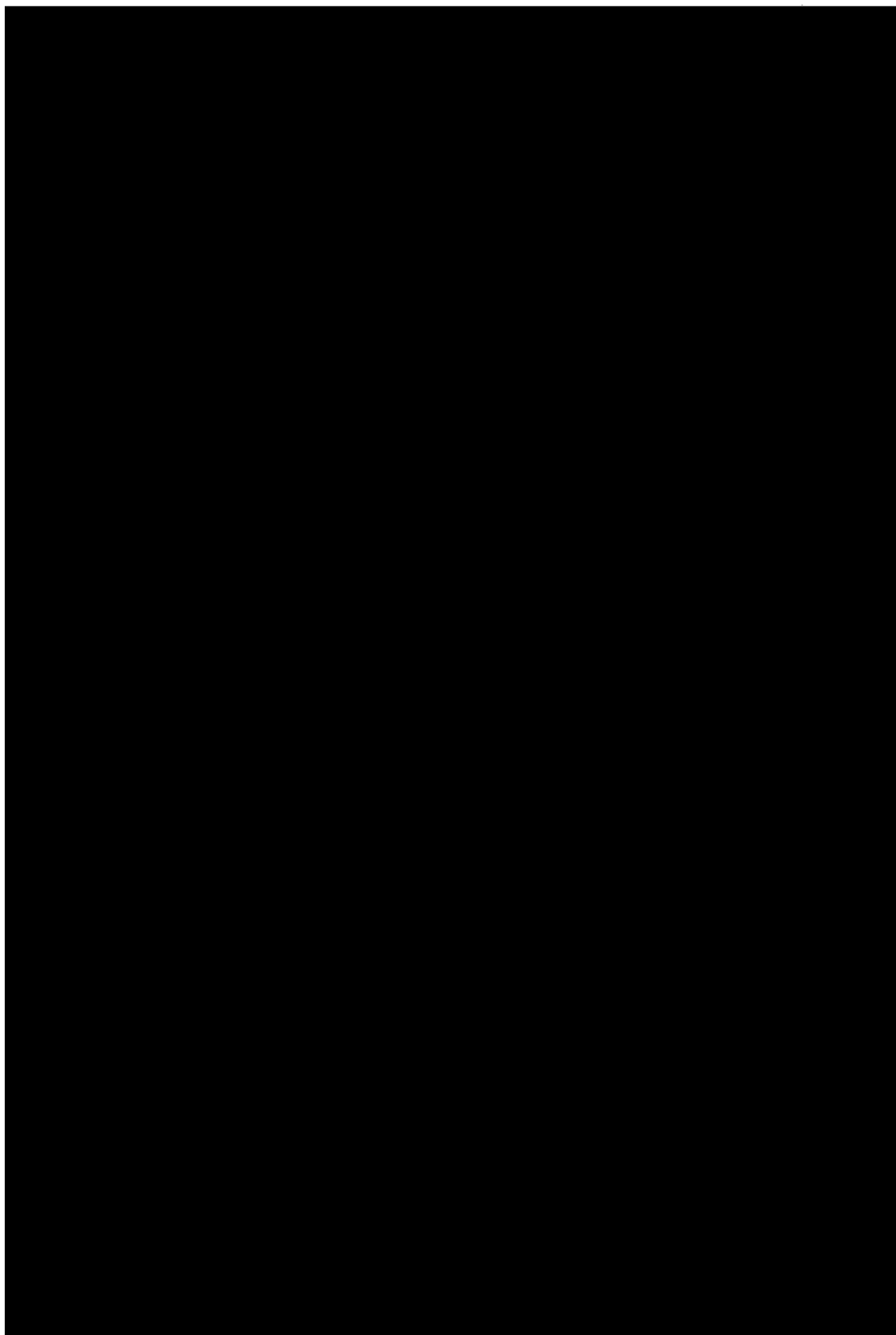


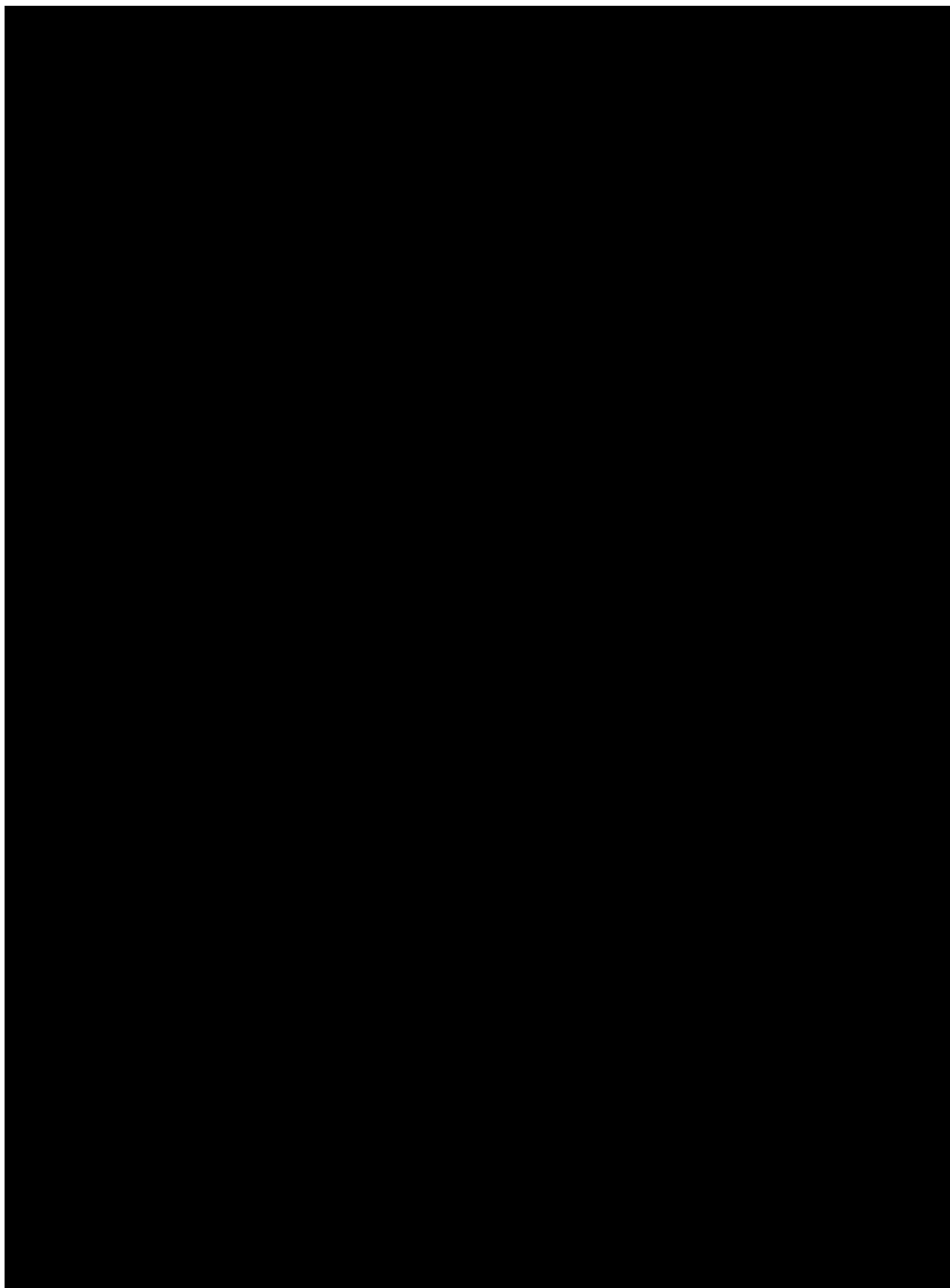


ภาคผนวก 6

เอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม









๔๘๗/๑ ซอยรามคำแหง ๓๙ (เทพศิลา ๑) แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ สายด่วน ๑๓๐๓
โทรสาร ๐-๒๙๓๕-๖๖๙๕, ๐-๒๙๓๕-๖๖๙๗
www.coe.or.th

ที่ D-COE๙๐๐๖๗/๒๕๖๕

หนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายประภาส แก้วจำรัส เลขทะเบียนใบอนุญาต
สย.๑๐๗๗๒ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรม
โยธา ได้รับใบอนุญาตครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ฉบับปัจจุบันออกให้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขณะนี้ไม่ได้ถูกพักใช้หรือเพิก
ถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕



สภาวิศวกร

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ให้ใช้ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

ข้อมูลสรุปตามที่ระบุไว้ในคำขอหนังสือรับรองนี้

ประเภทงาน งานควบคุมการสร้างหรือการผลิต

งานที่รับผิดชอบ ก่อสร้าง

สิ่งปลูกสร้าง (1) อาคาร ค.ส.ล. 4 ชั้น จำนวน 5 หลัง (2) อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น จำนวน 2 หลัง

ชนิด (3) อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง

เจ้าของ บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด

รายละเอียดเพิ่มเติม โปรดตรวจสอบตาม QR CODE ท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์จากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้การรับรอง Digital Certificate



หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง
หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

วัน 4 เมษายน ๒๕๖5 เดือน พ.ศ.

สัญญาที่ [redacted] บัญชี [redacted] ชำนาญ [redacted] อายุ 47 ปี
ระจำตัวประชาชน [redacted] อยู่บ้านเลขที่ [redacted]

ตรอก/ซอย [redacted] ถนน [redacted] หมู่ที่ [redacted] ตำบล/แขวง [redacted]

อำเภอ/เขต [redacted] จังหวัด [redacted] รหัสไปรษณีย์ [redacted]

ทำงานที่ [redacted] โทรศัพท์ [redacted]

ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็น

☒ ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

☐ ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก

ประเภท [redacted] สาขา [redacted] แขนง [redacted]

ระดับ [redacted] ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน [redacted] และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิก

ถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน ตาม

☐ คำขออนุญาตของ

ลงวันที่ [redacted] เดือน [redacted] พ.ศ. [redacted] / ใบอนุญาตตามแบบ อ. [redacted] เลขที่ [redacted] /

ลงวันที่ [redacted] เดือน [redacted] พ.ศ. [redacted]

☐ ใบอนุญาตตามแบบ อ.เลขที่ [redacted] / ลงวันที่ [redacted] เดือน [redacted] พ.ศ. [redacted]

แทนผู้ควบคุมงานคนเดิมซึ่งได้รับใบอนุญาต ได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว/ ผู้ควบคุมงานคนเดิมได้บอก

เลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว เพื่อทำการ [redacted] ที่บ้านเลขที่ [redacted] ตรอก/ซอย [redacted]

ถนน [redacted] หมู่ที่ [redacted] ตำบล/แขวง [redacted] อำเภอ/เขต [redacted]

จังหวัด [redacted] รหัสไปรษณีย์ [redacted] เป็นอาคาร

(๑) ชนิด [redacted] จำนวน [redacted] เพื่อใช้เป็น [redacted]

พื้นที่อาคาร/ ความยาว [redacted] โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลัรล และทางเข้าออกของรถ จำนวน [redacted] คัน

(๒) ชนิด [redacted] จำนวน [redacted] เพื่อใช้เป็น [redacted]

พื้นที่อาคาร/ ความยาว [redacted] โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลัรล และทางเข้าออกของรถ จำนวน [redacted] คัน

(๓) ชนิด [redacted] จำนวน [redacted] เพื่อใช้เป็น [redacted]

พื้นที่อาคาร/ ความยาว [redacted] โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลัรล และทางเข้าออกของรถ จำนวน [redacted] คัน

และขณะนี้การก่อสร้าง/ การดัดแปลง/ การรื้อถอน/ การเคลื่อนย้ายอาคาร ได้ดำเนินการไปแล้ว
ดังนี้

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ยื่นคำขอ
อนุญาต/ ที่ได้รับใบอนุญาตข้างต้น

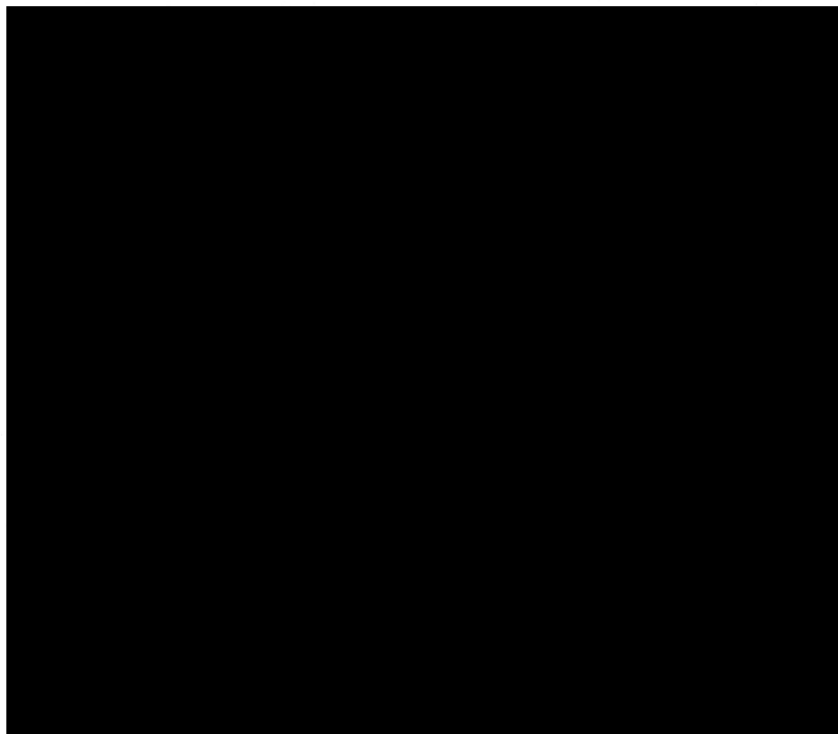
โดยข้าพเจ้าจะควบคุมงานตั้งแต่วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 จนกว่าจะทำการ
ก่อสร้าง แล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ควบคุม จำนวน 1 ฉบับ

๒. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบ
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิก แล้วแต่กรณี จำนวน 1 แผ่น

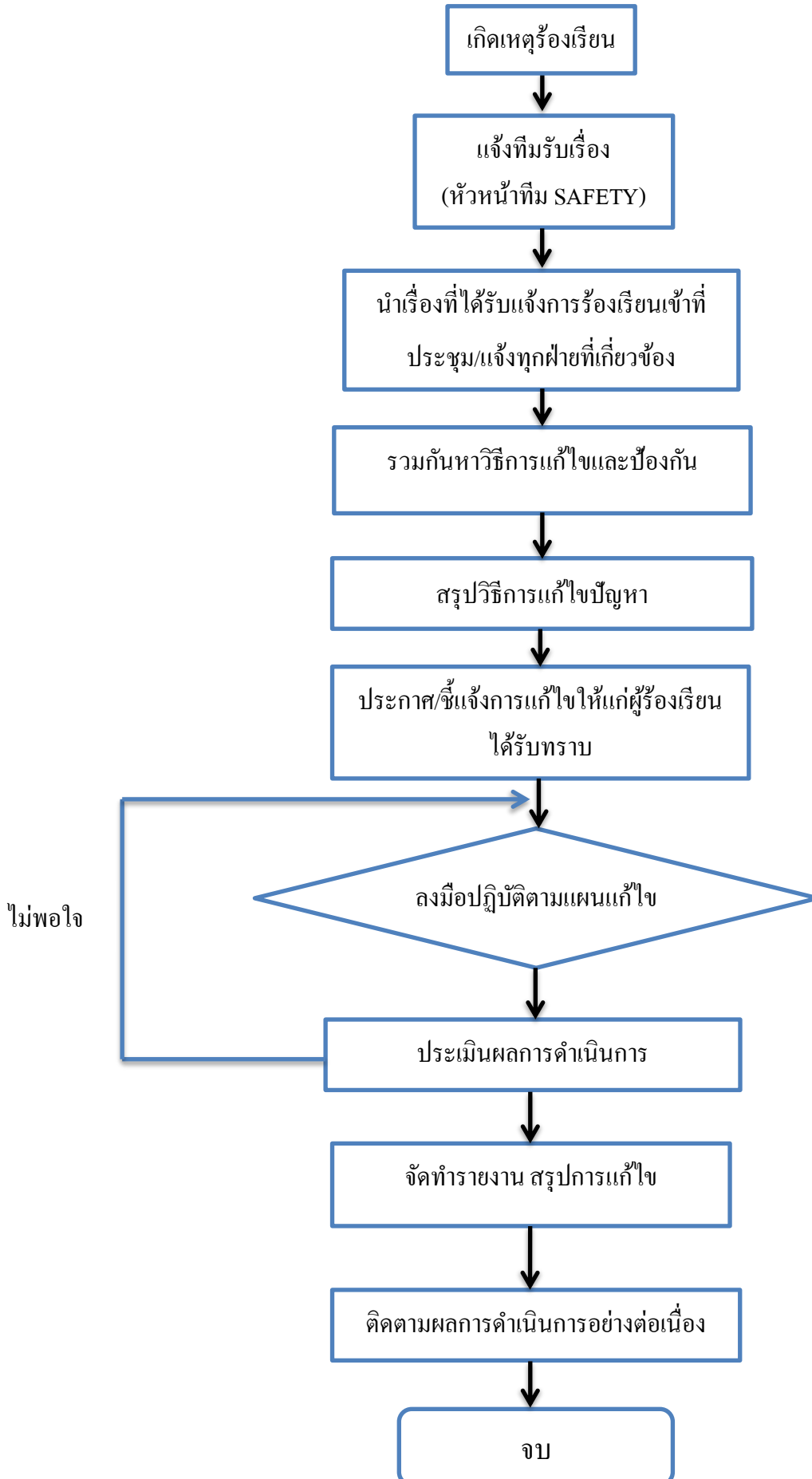
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ





ภาคผนวก 7

แผนปฏิบัติการ กรณีมีข้อร้องเรียน





ภาคผนวก 8

กรรมธรรม์ประกันภัย



ตารางกรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้าง
CONTRACTOR ALL RISKS INSURANCE POLICY SCHEDULE

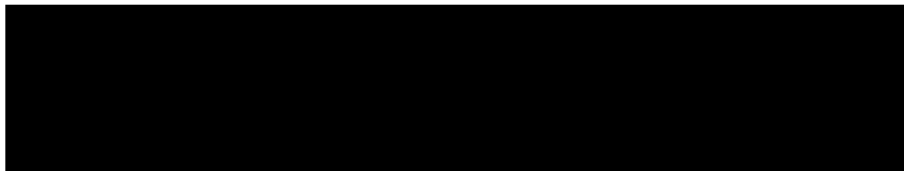
ชำระอากรแล้ว
ต้นฉบับ

Policy No. 14019-114-220002942

โครงการ : งานเสาเข็ม, อาคารพักอาศัยสูง 4 ชั้น จำนวน 5 อาคาร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญาว่าจ้าง

ชื่อผู้เอาประกันภัย : บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด
2922/196 อาคารชาญอิสสระ ทาวเวอร์ 2 ชั้น 10 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ในฐานะผู้ว่าจ้าง, เจ้าของโครงการ และ/หรือ ผู้รับเหมาหลัก
และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วงรายอื่นๆ และ/หรือ บริษัทที่ปรึกษา และ/หรือ วิศวกรที่ปรึกษา

สถานที่ทำการก่อสร้าง :



ผู้รับประกันภัย : บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ตามภาระผูกพัน

Whereas the Insured named in the Schedule hereto has made to **DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

(hereinafter called "the Insurers") a written proposal by completing a Questionnaire which together with any other statements made in writing by the Insured for the purpose of this Policy is deemed to be Incorporated herein,

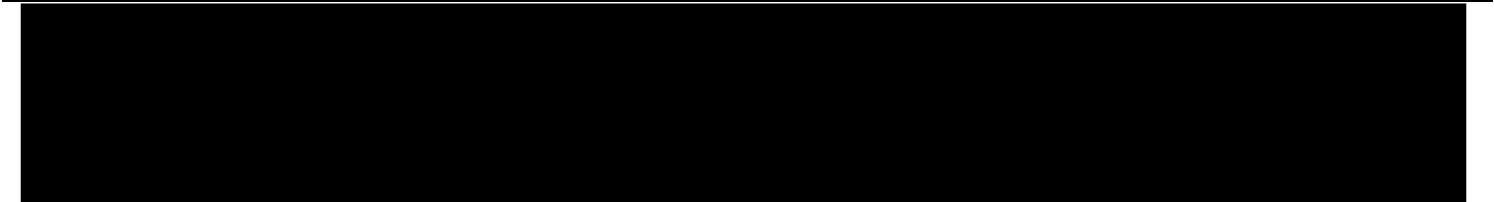
Now this Policy witnesses that in consideration of the Insured having paid to the Insurers the premium mentioned in the Schedule the Insurers will indemnify the Insured in the manner and to the extent hereinafter provided.

Provided always that the due observance and fulfilment of the terms, conditions and exceptions of this Policy in so far as they relate to anything to be done or compiled with by the Insured and the truth of the statements and answers in the proposal(s) shall be conditions precedent to the right of the Insured to recover hereunder,

The Schedule and the Section(s) shall be deemed to be Incorporated in and form part of this Policy and the expression 'this Policy' wherever used in this contract shall be read as including the Schedule and the Section(s). Any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or of the Schedule or of the Section(s) shall bear such meaning wherever it may appear.

CONTRACTOR ALL RISKS INSURANCE POLICY SCHEDULE

Insured : บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด และ/หรืออื่นๆ ตามเอกสารแนบ			Policy No. 14019-114-220002942		
Section I Building and Civil Engineering Works 1 10 Contract Works (Permanent and Temporary Works, including all materials to be incorporated therein) 11 Materials or items supplied by the Principal 2 Construction Equipment 3 Construction Machinery and stationary plant 4 Clearance of Debris (Limit of Indemnity) 5 Architects', Surveyors' and Consulting Engineers' fees necessarily incurred by the Insured with the consent of the Insurers in the reinstatement or replacement of the property insured by Items 1, 2 or 3 destroyed or damaged by any of the perils hereby insured against 6 Principal's Existing Structures/Property Total Sum Insured			Sum Insured 323,371,222.00 บาท ตามเอกสารแนบ ไม่คุ้มครอง ไม่คุ้มครอง ตามเอกสารแนบ ตามเอกสารแนบ ไม่คุ้มครอง 323,371,222.00 บาท		
Excess 1 Contract Works, Construction Equipment in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of 10 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage 11 any other cause 2 Construction Machinery in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of 20 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage 21 any other cause 3 Principal's Existing Structures/Property in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of 30 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage 31 any other cause			the first the first ตามเอกสารแนบ ตามเอกสารแนบ the first the first N/A N/A the first the first N/A N/A		
Section II Machinery Erection 1 Property to be erected, including Freight, Customs Duties and Dues, and Costs of Erection 2 Erection Machinery and Tools 3 Clearance of Debris Total Sum Insured			Sum Insured รวมอยู่ใน Section I แล้ว ไม่คุ้มครอง ตามเอกสารแนบ .		
Excess 1 Property to be erected : in respect of each and every occurrence 10 during erection 11 during testing 2 Erection Machinery and Tools : in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of any cause			the first the first ตามเอกสารแนบ ตามเอกสารแนบ the first the first ตามเอกสารแนบ the first the first N/A		
Section III Third Party Liability 1 Limit of indemnity in respect of any one accident or series of accidents arising out of one event 10 for bodily injury 11 for property damage Total limit of indemnity under this Policy			Sum Insured ไม่เกิน 40,000,000.- บาท ต่อครั้งและทุกครั้งที่ตลอด ระยะเวลาเอาประกันภัย .		
Excess 1 In respect of each and occurrence for 10 bodily injury/death 11 loss of or damage to property			the first the first ไม่หัก the first the first 30,000.00 บาท		
Period of Insurance 914 days Section I เริ่มวันที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 00:01 น. ถึงสิ้นสุดวันที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 24:00 น. plus 24 month/s maintenance Section II เริ่มวันที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 00:01 น. ถึงสิ้นสุดวันที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 24:00 น. plus 24 month/s maintenance Section III เริ่มวันที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 00:01 น. ถึงสิ้นสุดวันที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 24:00 น. plus 24 month/s maintenance					
Premium (Baht) Section I 316,904.00 บาท Stamp duty 1,268.00 บาท Value Added Tax 22,272.04 บาท Total 340,444.04 บาท Section II รวมอยู่ด้วยแล้ว Stamp duty รวมอยู่ด้วยแล้ว Value Added Tax รวมอยู่ด้วยแล้ว Total รวมอยู่ด้วยแล้ว Section III รวมอยู่ด้วยแล้ว Stamp duty รวมอยู่ด้วยแล้ว Value Added Tax รวมอยู่ด้วยแล้ว Total รวมอยู่ด้วยแล้ว					
Agreement made on 25 เมษายน 2565			Policy issued on 27 กรกฎาคม 2565		
<input type="checkbox"/> Agent <input checked="" type="checkbox"/> Broker บริษัท ฮาวเด็น แมกซี อินชัวร์นส์ โบรกเกอร์ จำกัด			License No. ว00021/2552		





เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

1

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

ประเภทกรมธรรม์ : การเสี่ยงภัยทุกชนิดจากการก่อสร้าง

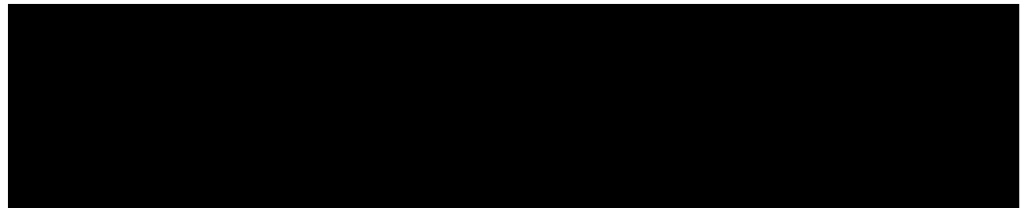
ชื่อผู้เอาประกันภัย : บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด ในฐานะผู้ว่าจ้าง, เจ้าของโครงการ และ/หรือ ผู้รับเหมาหลัก
และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วงรายอื่นๆ และ/หรือ บริษัทที่ปรึกษา และ/หรือ วิศวกรที่ปรึกษา

ชื่อ-ที่อยู่ ในใบกำกับภาษี : บริษัท อัลลายแอนซ์ คอร์ป จำกัด สำนักงานใหญ่
203 หมู่ 7 ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0835556003338

บริษัท จี.เอ็ม.อี. จำกัด สำนักงานใหญ่
55/99 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105548112723

บริษัท เอเซียผลิตภัณฑ์คอนกรีต (1993) จำกัด สำนักงานใหญ่
13/4 หมู่ที่ 2 ถนนบ้านแพ้ว-นครปฐม ตำบลชัยมงคล อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร 74000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0745536001322

สถานที่ทำการก่อสร้าง :



ขอบข่ายของงาน : งานเสาเข็ม, อาคารพักอาศัยสูง 4 ชั้น จำนวน 5 อาคาร, อาคาร Beach Club, Pool Club,
ที่จอดรถ, สระว่ายน้ำ, สระน้ำ, ลานกลางแจ้ง, และสวนรอบโครงการ พร้อมด้วย งานเสาเข็ม
งานฐานราก งาน โครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานตกแต่ง งานระบบไฟฟ้า ระบบประปา
ระบบสื่อสาร ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ระบบลิฟท์ ระบบดับเพลิง ระบบ



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

2

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

สาธารถุภคกต่าง ๆ และงานอ่น ๆ ที่เกอวข้องตามสัญญาว่าจ้าง

ระยะเวลาเอาประกันภัย : 30 เดือน เรอวันท่ 25 เมษายน 2565 ถึง วันท่ 25 ตุลาคม 2567
(รวมระยะเวลาทดสอบ 4 สัปดาห์) และบวกระยะเวลาบำรุงรักษา 24 เดือน

ส่วนท่ 1 ประกันภัยการก่อสร้า

ความเสอหายของทรัพย์สินท่เอาประกันภัย จากอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อ่น ไม่อาจคาดหมายได้
หรือด้วยสาเหตุใดก็ตามท่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นเฉพาะส่วน และข้อยกเว้นทัวไป
จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินน้นต้อง ได้รับการซ่อมแซมหรือเปลอียนใหม่ บริษัทจะชดใช้

ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เอาประกันภัยสำหรับความเสอหายดังกล่าวแต่ไม่เกินจำนวนเงิน
เอาประกันภัย ภัยท่คุ้มครอง ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยน้ำท่วม ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว
ภัยลูกเห็บ ภัยธรรมชาติต่างๆ ดินทรุด ดินพังทลาย ดินถล่ม ดินเคลือ่นตัว ภัยเนื่องจากน้ำ
ภัยจากขยวดยานพาหนะ ภัยโจกรรม ลักทรัพย์ และอุบัติเหตุต่างๆท่ไม่ได้คาดหมาย เป็นต้น

ส่วนท่ 2 การติดตั้งเครื่องจักร/งานติดตั้งระบบต่างๆ

ความเสอหายของทรัพย์สินท่เอาประกันภัย จากอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อ่น ไม่อาจคาดหมายได้
หรือด้วยสาเหตุใดก็ตามท่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นเฉพาะส่วน และข้อยกเว้นทัวไป จนเป็น
เหตุให้ทรัพย์สินน้นต้อง ได้รับการซ่อมแซมหรือเปลอียนใหม่ บริษัทจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
แก่ผู้เอาประกันภัยสำหรับความเสอหายดังกล่าวแต่ไม่เกินจำนวนเงินเอาประกันภัย

จำกัดความคุ้มครองภัยน้ำท่วม สำหรับงานส่วนท่ 1 และ ส่วนท่ 2

ความเสอหายของงานตามสัญญาโดยมีสาเหตุมาจาก ภัยน้ำท่วม
จำกัดวงเงิน ไม่เกิน 30,000,000 บาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ **14019-114-220002942**
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

3

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

ส่วนที่ 3 ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก

ค่าสินไหมทดแทนในนามของผู้เอาประกันภัย สำหรับความสูญเสีย หรือความเสียหาย อันเกิด
แก่บุคคลภายนอกตามจำนวนเงินซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย สำหรับ

- 1) การบาดเจ็บทางร่างกายหรือการเสียชีวิตหรือความเจ็บป่วยอันเกิดแก่บุคคลภายนอก
อันเนื่องจากอุบัติเหตุ
- 2) ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องจากอุบัติเหตุ
ซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัยโดยมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการ
ปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้างที่ได้เอาประกันภัยไว้ และเกิดขึ้น ณ สถานที่ทำการก่อสร้าง
หรือในบริเวณที่ติดกันกับสถานที่ดังกล่าว

จำนวนเงินเอาประกันภัย : ส่วนที่ 1 ประกันภัยการก่อสร้าง

- 1) ก) งานก่อสร้าง (งานถาวรและชั่วคราว รวมทั้งวัสดุที่จะนำไปประกอบเป็นส่วนหนึ่ง
ของงาน) 323,371,222 บาท
ข) วัสดุหรือสิ่งของต่างๆ ซึ่งผู้เป็นเจ้าของงานจัดหาให้ รวมอยู่ใน 1) ก)
- 2) เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง ไม่คุ้มครอง
- 3) เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง และเครื่องจักรที่ติดตั้งอยู่ประจำที่ ไม่คุ้มครอง
- 4) การขนย้ายซากทรัพย์สิน 40,000,000 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
- 5) ค่าสถาปนิก คำนวณสำรวจ ค่าวิศวกรที่ปรึกษา ที่ผู้เอาประกันภัยจำเป็นต้องจ่าย
ด้วยความเห็นชอบของบริษัท เพื่อสร้างขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนแทนทรัพย์สินตาม
ข้อ 1, 2 หรือ 3 ที่ให้เกิดความสูญเสียหรือเสียหายจากภัยที่ได้รับความคุ้มครอง
40,000,000 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
รวมทั้งสิ้น 323,371,222 บาท

ส่วนที่ 2 การติดตั้งเครื่องจักร/งานติดตั้งระบบต่างๆ

- 1) ทรัพย์สินที่จะทำการติดตั้ง ซึ่งรวมทั้งค่าระวางขนส่ง, ค่าภาษีศุลกากร, ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง รวมอยู่ใน ส่วนที่ 1



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

4

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

- 2) เครื่องจักรกลและเครื่องมือที่ใช้ในการก่อสร้าง ไม่คุ้มครอง
- 3) การขนย้ายซากทรัพย์ รวมอยู่ใน ส่วนที่ 1 ข้อที่ 4
รวมทั้งสิ้น รวมอยู่ใน ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 3 ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก

- 1) ความรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง หรือต่ออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นหลายครั้งซึ่งถือเป็นเหตุการณความสูญเสียเดียวกัน
ก) สำหรับการบาดเจ็บทางร่างกาย หรือการเสียชีวิต หรือความเจ็บป่วย
40,000,000 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
ข) สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน
รวมอยู่ใน ข้อที่ 1 ก)
- 2) ความรับผิดชอบสูงสุดตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
40,000,000 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

ความเสียหายส่วนแรก : ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายส่วนแรกดังนี้

ส่วนที่ 1 ประกันภัยการก่อสร้าง

- 1) งานก่อสร้าง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้างสำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง และทุกครั้ง สำหรับความเสียหายอันเกิดจาก
ก) แผ่นดินไหว, พายุ, พายุเฮอริเคน, พายุหมุนไซโคลน, ภัยน้ำท่วม, ภัยลูกเห็บ,
ดินทรุด, ดินพังทลาย, ดินถล่ม, ดินเคลื่อนตัว, ภัยเนื่องจากน้ำ,
ระยะบำรุงรักษา, การออกแบบผิดพลาด(DE3), ขณะทำการติดตั้ง, ขณะทดสอบ
10% ของความเสียหายแต่ไม่น้อยกว่า 40,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่ากัน
ข) สาเหตุอื่นๆ 40,000 บาท
- 2) เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง และเครื่องจักรที่ตรึงอยู่ประจำที่ ไม่เกี่ยวข้อง
ก) แผ่นดินไหว, พายุ, พายุเฮอริเคน, พายุหมุนไซโคลน, การทรุดตัวของพื้นดิน,
แผ่นดินถล่ม, การพังทลาย, ความเสียหายจากน้ำ ไม่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

5

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

ข) สาเหตุอื่นๆ ไม่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 การติดตั้งเครื่องจักร/งานติดตั้งระบบต่างๆ

1) ทรัพย์สินที่จะทำการติดตั้ง: สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งและทุกครั้ง

ก) ขณะทำการติดตั้ง

10% ของความเสียหายแต่ไม่น้อยกว่า 40,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่ากัน

ข) ขณะทดสอบ

10% ของความเสียหายแต่ไม่น้อยกว่า 40,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่ากัน

2) เครื่องจักรและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตั้ง: สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งและ
ทุกครั้ง สำหรับความเสียหายอันเกิดจากสาเหตุใดๆ ไม่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก

ต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับ

ก) สำหรับการบาดเจ็บทางร่างกาย หรือการเสียชีวิต หรือความเจ็บป่วยไม่มี

ข) สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน 30,000 บาท

เอกสารแนบท้าย : เงื่อนไขพิเศษสำหรับส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2

1. Architects', Surveyors' and Consulting Engineers' Fees Clause

(Limit Bht.50,000,000 any one accident and in aggregate.)

2. Automatic Reinstatement of Sum Insured Clause (Subject to additional Premium)

3. Cessation of work Clause (60 Days)

4. Consequence of Faulty Design Clause (DE.3)

(Limit Bht.20,000,000 any one accident and in aggregate.)

5. Contract Works Taken Over or Put into Service Clause (MR-116)

6. Expediting Costs Clause (Limit 20% of Normal Repair Costs, Included Airfreight)

(Limit Bht.50,000,000 any one accident and in aggregate.)

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ **14019-114-220002942**
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

6

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

7. Escalation Clause (20%)
8. Hours Clause (SR- 460)
9. Off-site Storage Extension (Limit Bht.50,000,000 any one occurrence and in aggregate.)
10. Strike, Riot and Civil Commotion Clause
(Limit Bht.50,000,000 any one occurrence and in aggregate.) (MR001)
11. Sue and Labor Clause (Limit Bht.30,000,000 any one occurrence and in aggregate.)
12. Temporary Offices and Office Equipment and Camp Clause
(Limit Bht.30,000,000 any one occurrence and in aggregate.)
13. Removal of Debris Clause (Limit Bht.30,000,000 any one accident and in aggregate.)
14. Extended Maintenance Period Clause (24 months)
15. Plan and Document Clause (Limit Bht.30,000,000 any one occurrence and in aggregate.)
16. Temporary Protection Clause (Limit Bht.50,000,000 any one accident and in aggregate.)
17. Inland Transit including Loading & Unloading Clause (Truck Clause)
(Limit Bht.30,000,000 any one accident and in aggregate.)
18. Fire Brigade Charges Clause (Limit Bht.50,000,000 any one accident and in aggregate.)
19. Fire Extinguishing Expenses Clause
(Limit Bht.50,000,000 any one accident and in aggregate)
20. Piling Construction Clause

เงื่อนไขพิเศษสำหรับส่วนที่ 3

1. Vibration or Removal of Weakening or Support Clause
(Limit Bht.20,000,000 any one occurrence and in aggregate)
(Deductible: 10% of loss or minimum Bht.100,000 any one accident/per claimant /
per unit)

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

7

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

2. Existing Underground Cables or Pipelines Clause
(Limit Bht.20,000,000 any one occurrence and in aggregate)
(Deductible: 10% of loss or minimum Bht.100,000 any one accident/per claimant/
per unit)
3. Principal's Employees and Representatives covered as Third-Party Clause
4. Principal's Employees not concerning with the project shall be treated as Third-Party
5. Cover for Third Party Liability during Maintenance Period (24 Months)
6. Consequential Loss of Third-Party Clause
(Limit Bht.10,000,000 any one occurrence and in aggregate)
(Deductible: 10% of loss or minimum Bht.30,000 any one accident/per claimant /
per unit)
7. Tool of Trade Clause (Limit Bht.20,000,000 any one accident and in aggregate.)

เงื่อนไขพิเศษสำหรับทุกส่วน

1. Automatic Extension of Contract Period Clause - 3 Months
(Terms & Premium to be agreed) (Subject to notify before expiry date)
2. Errors and Omissions Clause
3. Loss Notification Clause (45 days)
4. Cross Liability Clause
5. Waiver of Subrogation Endorsement
6. Payment on Account

- Warranty :
1. The contractor must provide safety measures to prevent loss or damage to third party
i.e. perimeter fence around the construction site, warning sign and lighting at night time.
 2. Fire Fighting Facilities (MR112) (ขอรับรองว่าด้วยอุปกรณ์ดับเพลิง)
 3. Fire Prevention Measures

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ **14019-114-220002942**
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

8

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

4. Safety Measures with respect to precipitation Flood and inundation (MR 110)
5. Prevention of Unauthorized Third Party's Access to the Construction Site
6. Hot Work Permit

- Exclusions :
1. War and Terrorism Exclusion
 2. Electronic Data and Internet Exclusion
 3. Professional Liability Exclusion
 4. Total Asbestos Exclusion
 5. Seepage, Pollution and Contamination Exclusion
 6. Sanction Limitation and Exclusion Clause
 7. Nuclear Energy Risks Exclusion (NMA 1975A)
 8. Radioactive Exclusion
 9. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้น โรคติดต่อแบบที่ 6
 10. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้น โรคติดต่อแบบที่ 7

ผู้รับผลประโยชน์ : บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ตามภาระผูกพัน

เบี้ยประกันภัย : 0.098% x 323,371,222

เบี้ยประกันภัยสุทธิ : 316,904.00 บาท

อาการแสดมปี : 1,268.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 22,272.04 บาท

รวมเบี้ยประกันภัย : 340,444.04 บาท

=====

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Industries, Seepage, Pollution and Contamination Clause

This Insurance does not cover any liability for :

- (1) Personal Injury or Bodily Injury or loss of, damage to, or loss of use of property directly or indirectly caused by seepage, pollution or contamination.
- (2) The costs of removing, nullifying or cleaning-up seeping, pollution or contaminating substances.
- (3) Fines, penalties, punitive or exemplary damages.

NMA 1686
22/1/70

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

LOSS OCCURRENCE Definition / HOURS clause (SR 460)

1. For the purposes of this Contract, a loss occurrence shall include all insured losses which arise directly from the same cause and which occur during the same period of time and in the same area. Such cause is understood to be the peril which directly occasions the losses or where there are several perils which, in an unbroken chain of causation, have occasioned the losses, the peril which triggered the chain of causation.

For example, as long as they are covered by this Contract, losses occasioned by the perils set out below at letters a) to f) shall constitute single loss occurrences:

- a) storm due to an atmospheric disturbance usually so designated by a meteorological institute;
- b) hail and/or thunderstorms and/or tornadoes due to an atmospheric disturbance,
- c) earthquake, tsunami, volcanic eruption;
- d) flood by one and the same instance of high water which may have more than one peak and which may occur in one or more bodies of water;
- e) conflagration;
- f) strike, riot, civil commotion or violent demonstration occurring within the boundaries of one city, town or village.

2. If the number of loss occurrences cannot be determined according to paragraph 1, the following hours clause is then applied. A loss occurrence shall thus encompass continuous period of time starting with the occurrence of the reinsured's first individual loss and lasting

- 24 hours for perils mentioned under 1(b)
- 72 hours for perils mentioned under 1(a), (e) and (f)
- 504 hours for perils mentioned under 1(d)
- 168 hours for perils mentioned under 1(c) as well as those perils not referred to in paragraph 1 but covered by this Contract

In the case of differing perils which are not connected to each other by an unbroken chain of causation, the applicable number of hours corresponds to those of the peril which has caused the largest amount of damages.

3. In the case of more than one loss occurrence, if it is impossible to allocate any losses, the reinsured shall allocate them to the loss occurrence whose cause is most likely to have occasioned them.

In case of uncertainty over scientific issues, the parties agree to seek expert advice from a neutral and recognised organisation.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/054 PREVENTATIVE MEASURES

If during the period of insurance the Insured incur reasonable and additional cost and/or expense to prevent reduce minimize or protect any loss or damage or potential loss or damage to the Insured Property such costs will be met by Insurers provided that :

- (a) It can be proven or shown that such costs and/or expenses were incurred beyond reasonable levels of the normal acceptance of diligence of an Insured.
- (b) Costs and expenses incurred or paid by the Insured, should be notified to Insurers no later than 72 hours after implementation of the measures taken.
- (c) Insurers liability for preventive measures shall not exceed **as stated in the schedule** any one occurrence.

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/055 PRINIPAL'S EMPLOYEES NOT CONCERNING WITH THE PROJECT

The insurance under Section III of this Policy is extended to cover accidental bodily injury and property damage to Principal's Employees.

Provided that such persons shall observe fulfill and be subject to terms exceptions limits provisions and conditions of this Policy Insofar as they apply.

LIMIT OF INDEMNITY : Combined single limit included in the schedule of this policy.

It is understood that this Policy does not cover Professional Liability.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองนารายณ์
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/5, 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

ASBESTOS EXCLUSION CLAUSE

This contract shall not apply to and does not cover any actual or alleged liability whatsoever for any claim or claims in respect of loss or losses directly or indirectly arising out of resulting from, in consequence of, contributed to or aggravated by asbestos in whatever form or quantity.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/ 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

AUTOMATIC EXTENSION OF CONTRACT PERIOD

It is hereby understood and agreed that the Insurers shall automatically extend the period of insurance under the Policy for 3 months if there is any delay in completion of the Contract at additional premium to be agreed. Such additional premium to be payable on commencement of the extension in period,

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

แบบที่ ๖

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัย โรคติดต่อ

เอกสารแนบท้ายนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

เป็นที่ตกลงกันว่า การประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ไม่คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายทางกายภาพ โดยตรงกับทรัพย์สินที่เอาประกันภัย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ต้นทุน ค่าใช้จ่าย หรือจำนวนเงินอื่นใด ที่เกิดจาก เนื่องมาจาก เกิดขึ้นพร้อมกัน หรือเป็นผลสืบเนื่องใด ๆ ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมจากโรคติดต่อ หรือความหวั่นเกรง หรือภาวะ คุกคาม (ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรือเป็นไปตามความเข้าใจก็ตาม) ของโรคติดต่อนั้น

ภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้

๑. ความสูญเสียหรือความเสียหายทางกายภาพ โดยตรงกับทรัพย์สินที่เอาประกันภัย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ต้นทุน ค่าใช้จ่าย หรือจำนวนเงินอื่นใด ให้หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทำความสะอาด การจัดซื้อ การกำจัด การเผาระวัง หรือการทดสอบ โรคติดต่อหรือทรัพย์สินใด ๆ ที่เอาประกันภัยไว้ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดต่อนี้กล่าว

๒. คำว่า โรคติดต่อ หมายถึง โรคใด ๆ ที่สามารถแพร่เชื้อได้โดยทางสาร หรือพาหะใด ๆ จากสิ่งมีชีวิตใดไปยังสิ่งมีชีวิตอื่น โดยที่

๒.๑ สารหรือพาหะ ให้หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ไวรัส แบคทีเรีย ปรสิต หรือสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของสิ่งเหล่านั้น ไม่ว่าถือว่ายังมีชีวิตอยู่หรือไม่ก็ตาม และ

๒.๒ วิธีการแพร่เชื้อไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแพร่กระจายไปในอากาศ การแพร่เชื้อจากของเหลวในร่างกาย การแพร่เชื้อจากหรือสู่พื้นผิวหรือวัตถุใด ๆ ที่เป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ หรือระหว่างสิ่งมีชีวิต และ

๒.๓ โรค สาร หรือพาหะสามารถก่อให้เกิดหรือคุกคามความเสียหายต่อสุขภาพของมนุษย์ หรือสวัสดิภาพของมนุษย์ หรือสามารถก่อให้เกิดหรือคุกคามความเสียหาย การเสื่อมสภาพ การสูญเสียมูลค่าการสูญเสียความสามารถทางการตลาด หรือการขาดการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้

ข้อตกลงภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้ ให้ใช้ข้อยกเว้น เงื่อนไขทั่วไปและข้อความอื่นๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ บังคับตามเดิม เว้นแต่ได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายนี้



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

ทั้งนี้ ข้อความตามเอกสารแนบท้ายนี้ไม่ใช่ว่าจะขัดกับกรมธรรม์ประกันภัยหรือเอกสารแนบท้ายที่ให้ความคุ้มครองภัย
จากโรคติดต่อ

หมายเหตุ: เอกสารแนบท้ายนี้ใช้สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะใช้ชื่อทางการค้าว่าอย่างไรก็ตาม

1. กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย ฉบับที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2545
2. กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน ฉบับที่ได้รับความเห็นชอบตามคำสั่งนายทะเบียนที่ 73/2561
ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2561
3. กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (เนื่องจากภัยที่เอาประกันภัยภายใต้กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย) ฉบับที่นาย
ทะเบียนให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2549
4. กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (เนื่องจากภัยที่เอาประกันภัยภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหาย
ทรัพย์สิน) ฉบับที่ได้รับความเห็นชอบตามคำสั่งนายทะเบียนที่ 38/2561 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561
5. กรมธรรม์ประกันภัยการปฏิบัติงานตามสัญญาการก่อสร้าง สำหรับข้อตกลงคุ้มครอง ส่วนที่ 1 งานก่อสร้างและงาน
วิศวกรรม และส่วนที่ 2 การติดตั้งเครื่องจักร ฉบับที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562
6. กรมธรรม์ประกันภัยอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นว่าเป็นกรมธรรม์ประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองในลักษณะเดียวกับ
กรมธรรม์ประกันภัยตาม 1. ถึง 5.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองนารายณ์
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/ 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Payment on Account Clause

For a loss covered by this policy, it is understood and agreed the Insurers shall allow a partial payment(s) of claim subject to the policy provisions. To obtain said partial claim payment, The Insured shall submit a partial proof of loss with supporting documentation for Insurers agreement and approval. It is further agreed that the applicable policy deductible must be satisfied before said partial payment (s) are allowable.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

แบบที่ ๗

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัย โรคติดต่อ

เอกสารแนบท้ายนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

เป็นที่ตกลงกันว่า การประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ไม่คุ้มครองความสูญเสีย ความรับผิดชอบ ความเสียหาย ค่าชดเชย การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย โรค การเสียชีวิต ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี ต้นทุน ค่าใช้จ่าย หรือจำนวนเงินอื่นใด ที่เกิดขึ้นจริงหรือกล่าวอ้างว่าเกิดขึ้น ไม่ว่าจะมีสาเหตุร่วมที่เกิดขึ้นพร้อมกัน ผลสืบเนื่องใดๆ เริ่มจาก มีสาเหตุจาก เกิดจาก มีส่วนร่วมมาจาก เป็นผลจาก หรือเกี่ยวข้องทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมกับโรคติดต่อ หรือความหวั่นเกรง หรือภาวะคุกคาม (ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรือเป็นไปตามความเข้าใจ ก็ตาม) ของโรคติดต่อนั้น

ภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้

๑. ความสูญเสีย ความรับผิดชอบ ความเสียหาย ค่าชดเชย การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย โรค การเสียชีวิต ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี ค่าใช้จ่าย หรือจำนวนเงินอื่นใด ให้หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ การกำจัด การเฝ้าตรวจสอบ หรือการทดสอบสำหรับโรคติดต่อ

๒. คำว่า โรคติดต่อ หมายถึง โรคใด ๆ ที่สามารถแพร่เชื้อได้โดยทางสสาร หรือพาหะใด ๆ จากสิ่งมีชีวิตใดไปยังสิ่งมีชีวิตอื่น ซึ่งหน่วยงานภาครัฐหรือองค์การอนามัยโลกประกาศให้เป็นโรคติดต่อ โดยที่

๒.๑ สสารหรือพาหะ ให้หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ไวรัส แบคทีเรีย ปรสิต หรือสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของสิ่งเหล่านั้น ไม่ว่าถือว่ายังมีชีวิตอยู่หรือไม่ก็ตาม และ

๒.๒ วิธีการแพร่เชื้อไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแพร่กระจายไปในอากาศ การแพร่เชื้อจากของเหลวในร่างกาย การแพร่เชื้อจากหรือสู่พื้นผิวหรือวัตถุใด ๆ ที่เป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ หรือระหว่างสิ่งมีชีวิต และ

๒.๓ โรค สสาร หรือพาหะสามารถก่อให้เกิดหรือคุกคามต่อการบาดเจ็บทางกาย การเจ็บป่วย การทุกข์ทรมานทางจิตใจ ความเสียหายต่อสุขภาพของมนุษย์ สวัสดิภาพของมนุษย์ หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

ข้อตกลงภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้ ให้ใช้ข้อยกเว้น เงื่อนไขทั่วไปและข้อความอื่นๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ บังคับตามเดิม เว้นแต่ได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายนี้



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

ทั้งนี้ ข้อความตามเอกสารแนบท้ายนี้ไม่ใช่ว่าจะขัดกับกรมธรรม์ประกันภัยหรือเอกสารแนบท้ายที่ให้ความคุ้มครองภัย
จากโรคติดต่อ

หมายเหตุ: เอกสารแนบท้ายนี้ใช้สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะใช้ชื่อทางการค้าว่าอย่างไรก็ตาม

1. กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ฉบับที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ
เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2556
2. กรมธรรม์ประกันภัยการปฏิบัติงานตามสัญญาการก่อสร้าง สำหรับข้อตกลงคุ้มครอง ส่วนที่ 3 ความรับผิดต่อบุคคล
ภายนอก ฉบับที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562
3. กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าไม่ปลอดภัย ฉบับที่นายทะเบียน
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552
4. กรมธรรม์ประกันภัยอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นว่าเป็นกรมธรรม์ประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองในลักษณะเดียวกับ
กรมธรรม์ประกันภัยตาม 1. ถึง 3.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Institute Radioactive Contamination, Chemical, Biological, Bio-Chemical and Electromagnetic Weapons Exclusion Clause (CL 370)

This clause shall be paramount and shall override anything contained in this insurance inconsistent therewith.

In no case shall this insurance cover loss damage liability or expense directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from :

- 1.1 ionizing radiations from or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste or from the combustion of nuclear fuel;
- 1.2 the radioactive, toxic, explosive or other hazardous or contaminating properties of any nuclear installation, reactor or other nuclear assembly or nuclear component thereof;
- 1.3 any weapon or device employing atomic or nuclear fission and/or fusion or other like reaction or radioactive force or matter;
- 1.4 the radioactive, toxic, explosive or other hazardous or contaminating properties of any radioactive matter. The exclusion in this sub-clause does not extend to radioactive isotopes, other than nuclear fuel, when such isotopes are being prepared, carried, stored, or used for commercial, agricultural, medical, scientific or other similar peaceful purposes.;
- 1.5 any chemical, biological, bio-chemical, or electromagnetic weapon.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Hot Work Warranty

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, the Insurers shall only indemnify the Insured for loss or damage directly or indirectly caused by or arising from fire or explosion, provided always that :-

1. Waste material is removed regularly.
2. "Hot work" is carried out only in the presence of at least one worker equipped with a fire extinguisher and trained in fire-fighting.

The area where the "hot work" is to be undertaken must be cleared of flammable material and flammable materials and other items which cannot be removed must be covered with a flame resistant blanket or similar protective material.

"Hot work is defined as but not limited to :

- grinding, cutting or welding operations,
 - use of blow lamps and torches,
 - application of hot bitumen
- or any other heat producing operation.

The area of any "hot work" area is examined one hour after work has finished.

3. All inflammable material and especially all inflammable liquids and gases shall be stored at a sufficiently large distance from the property under construction or erection and any hot work.
4. Prior to any hot work being undertaken all flammable or explosive gases are purged from the area of the work and that all statutory regulations/procedures relating to such work are observed.
5. No hot work is to be undertaken in or near material storage areas.

(AON - 1,991)

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/5, 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Professional Liability Exclusion

The rendering of or failure to render professional advice or service by the Insured or any error or omission connected therewith but this exclusion does not apply to the rendering or failure to render professional medical advice by medical persons employed by the Insured to provide first aid and other medical services on the Insured's premises

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

แบบ ทส.1.68

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต

(Electronic Data and Internet Endorsement)

เอกสารแนบท้ายนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

เป็นที่ตกลงกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารแนบท้ายนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัย ให้
ใช้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายนี้บังคับแทน

บริษัทจะไม่ชดเชยค่าเสียหายสำหรับความสูญเสียหรือเสียหาย หรือความเสียหายต่อเนื่อง อันเป็น
ผลโดยตรงหรือโดยอ้อมซึ่งเกิดจาก :

1. การทำงาน หรือการทำงานบกพร่องของระบบอินเทอร์เน็ต (internet) หรือระบบในแบบเดียวกัน หรือ
เครือข่ายภายใน (intranet) หรือเครือข่ายส่วนตัว หรือเครือข่ายในแบบเดียวกัน
2. ความเสียหาย การถูกทำลาย ความผิดพลาด การถูกกลบ หรือความสูญเสีย หรือเสียหายอื่นๆ ของข้อมูลซอฟต์แวร์
หรือชุดคำสั่งของการเขียน โปรแกรม หรือชุดคำสั่งประเภทใด
3. การเสียประโยชน์ในการใช้ หรือในการทำงานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูล การเข้ารหัสโปรแกรม
ซอฟต์แวร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดซึ่งทำงาน โดยใช้ไมโครชิป (microchip)
หรือตรรกะที่ฝังอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ (embedded logic) และการไม่สามารถปฏิบัติ หรือความขัดข้องที่เกิด
ตามมาในการดำเนินธุรกิจของผู้เอาประกันภัย

เอกสารแนบท้ายนี้ยังคงคุ้มครองความความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดขึ้นตามมา หรือความเสียหายต่อเนื่อง อันเป็นผลมา
จากภัยที่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

ทั้งนี้เอกสารแนบท้ายนี้ ให้ใช้ย้อนกลับ เงื่อนไขทั่วไป และข้อความอื่นๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้บังคับตามเดิม
เว้นแต่ได้มีการระบุไว้เป็นอย่างอื่นในเอกสารแนบท้ายนี้เท่านั้น



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

แบบ อค./ทส.1.16

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง
(Fire Extinguishing Expenses)

เป็นที่ตกลงว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ใช้ข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน

จำนวนเงินเอาประกันภัยภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้รวมถึง

ก) ค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานของผู้เอาประกันภัยซึ่งได้กระทำการดับเพลิง ทั้งนี้ไม่รวมถึงพนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงประจำสถานีดับเพลิงโดยตรง

ข) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทดแทน หรือซ่อมแซมเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ในการดับเพลิงซึ่งได้รับความเสียหายระหว่างทำการดับเพลิง (รวมถึงเสื้อผ้าและทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงานที่เข้าช่วยในการดับเพลิง)

ค) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดขึ้นจากการดับเพลิง หรือป้องกันการขยายตัวของเพลิงหรืออุปกรณ์ความปลอดภัยชั่วคราว อันเป็นผลจากการเกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้ หรือจากการที่เพลิงลุกลามฉับพลัน ทำให้เกิดความเสียหายหรือภัยอื่นๆ ที่ได้มีการเอาประกันภัยไว้ตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้

ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของบริษัทอันเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะจำกัดในส่วนที่เกิดขึ้นจากการดับเพลิงในขณะเกิดเหตุการณ์ หรือใกล้เคียงเหตุการณ์เพลิงไหม้ต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยในกรมธรรม์ประกันภัยนี้หรือลุกลามต่อทรัพย์สินดังกล่าวเท่านั้น

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

แบบ อ.ค./ทส. 1.69

เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นภัยสงครามและการก่อการร้าย
(War and Terrorism Exclusion)

ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยหรือสลักหลังใดๆ ให้เป็นที่ตกลงกันว่า กรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองความสูญเสีย ความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตามไม่ว่าจะเป็นสาเหตุโดยตรงหรือโดยอ้อม เป็นผลมาจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากการการดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุหรือเหตุการณ์ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างต่อเนื่อง หรือมีลำดับเหตุการณ์เป็นอย่างไรสำหรับความสูญเสียนั้น

(1) สงคราม การรุกราน การกระทำของศัตรูต่างชาติ การกระทำอันเป็นปฏิปักษ์หรือการปฏิบัติการเยี่ยงสงคราม (ไม่ว่าจะมีการประกาศหรือไม่ก็ตาม) สงครามกลางเมือง การก่อกบฏ การก่อความไม่สงบของประชาชนถึงขนาดลุกฮือต่อต้านรัฐบาล การแข็งเมือง การกบฏ การปฏิวัติ การยึดอำนาจการปกครองโดยทหาร

(2) การกระทำการก่อการร้ายโดยจุดประสงค์ของข้อยกเว้นนี้ การกระทำก่อการร้ายให้หมายความรวมถึงการกระทำซึ่งใช้กำลังหรือความรุนแรง และ/หรือมีการข่มขู่โดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเพียงลำพัง การกระทำการแทน หรือที่เกี่ยวข้องกับองค์กรใด หรือรัฐบาลใด ซึ่งกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา ลัทธินิยมหรือจุดประสงค์ที่คล้ายคลึงกัน รวมทั้งเพื่อต้องการส่งผลให้รัฐบาลและหรือสาธารณชน หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสาธารณชนตกอยู่ในภาวะตื่นตระหนก หวาดกลัว

เอกสารแนบท้ายนี้ไม่คุ้มครองความสูญเสีย ความเสียหาย ค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตามไม่ว่าจะเป็นสาเหตุโดยตรงหรือโดยอ้อม เป็นผลมาจาก หรือ มีส่วนเกี่ยวเนื่องกับการกระทำใดๆ ที่ต้องกระทำขึ้นเพื่อควบคุม ป้องกัน หยุดยั้ง ไม่ว่าจะรูปแบบใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับเหตุการณ์ ในข้อ 1 และ ข้อ 2 ข้างต้น

ในกรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อยกเว้นนี้ไม่สามารถนำมาใช้บังคับได้ ให้ถือว่าส่วนที่เหลือยังคงมีผลบังคับ



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

แบบ อด./ทส.1.72

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ผจญการดับเพลิง
(Fire Brigade Charges Clause)

เป็นที่ตกลงว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ใช้ข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน

จำนวนเงินเอาประกันภัยได้ขยายรวมไปถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บโดยหน่วยงานของรัฐในการจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันสถานที่ที่เอาประกันภัยตามเงื่อนไขของการประกันภัยนี้

ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของบริษัทสำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่เกิน% ของจำนวนเงินเอาประกันภัยต่อความเสียหายแต่ละครั้งและจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบรวมกันสูงสุดตลอดระยะเวลาเอาประกันภัยไม่เกินบาท

ส่วนเงื่อนไขและข้อความอื่น ๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยนี้คงใช้บังคับตามเดิม

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

แบบ ทสร .001

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร
(Sanction Limitation and Exclusion Endorsement)

เอกสารแนบท้ายนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

เป็นที่ตกลงว่า หากข้อความใดในเอกสารแนบท้ายนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยหรือเอกสารแนบท้ายฉบับอื่น ให้ข้อความตามปรากฏในเอกสารแนบท้ายนี้บังคับแทน

กรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองการเรียกร้อง ค่าสินไหมทดแทนหรือผลประโยชน์ใดๆ ตามกรมธรรม์ประกันภัย หากการให้ความคุ้มครอง การชดเชยค่าสินไหมทดแทน หรือการให้ผลประโยชน์เช่นนั้น อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อมาตรการคว่ำบาตรหรือข้อห้ามหรือข้อจำกัดภายใต้มติขององค์การสหประชาชาติหรือการคว่ำบาตรทางการค้าหรือทางเศรษฐกิจ กฎหมายหรือกฎระเบียบของสหภาพยุโรป ประเทศญี่ปุ่น สหราชอาณาจักร หรือประเทศสหรัฐอเมริกา

ทั้งนี้ ข้อตกลงภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้ยังคงอยู่ภายใต้บังคับของข้อยกเว้น เงื่อนไขทั่วไปและข้อความอื่นๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ในส่วนที่ไม่ได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโดยเอกสารแนบท้ายนี้

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายนี้ให้ใช้บังคับ หากผู้เอาประกันภัยได้รับทราบข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตรตามเอกสารแนบท้ายนี้อย่างชัดเจนในขณะทำสัญญาประกันภัย และบริษัทต้องสามารถแสดงหลักฐานการรับทราบอย่างชัดเจนของผู้เอาประกันภัยนั้นได้ และพร้อมแสดงค่านายทะเบียนเมื่อนายทะเบียนร้องขอ

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Nuclear Energy Risks Exclusion Clause (Reinsurance) (1994) (Worldwide Excluding U.S.A. and Canada)

This agreement shall exclude Nuclear Energy Risks whether such risks are written directly and/or by way of reinsurance and/or via Pools and/or Associations.

For all purposes of this agreement Nuclear Energy Risks shall mean **all first party and/or third party insurances or reinsurances (other than Workers' Compensation and Employers' Liability) in respect of:**

- I All **Property**, on the site of a nuclear power station.
Nuclear Reactors, reactor buildings and plant and equipment therein on any site other than a nuclear power station.
 - II All **Property**, on any site (including but not limited to the sites referred to in I above) used or having been used for:
 - (a) The generation of nuclear energy; or
 - (b) The **Production, Use or Storage of Nuclear Material**.
 - III Any other **Property** eligible for insurance by the relevant local Nuclear Insurance Pool and/or Association but only to the extent of the requirements of that local Pool and/or Association.
 - IV The supply of goods and services to any of the sites, described in I to III above, unless such insurances or reinsurances shall exclude the perils of irradiation and contamination by **Nuclear Material**.
- Except as undernoted, Nuclear Energy Risks shall not include:
- (i) Any insurance or reinsurance in respect of the construction or erection or installation or replacement or repair or maintenance or decommissioning of **Property** as described in I to III above (including contractors' plant and equipment);
 - (ii) Any Machinery Breakdown or other Engineering insurance or reinsurance not coming within the scope of (i) above.

Provided always that such insurance or reinsurance shall exclude the perils or irradiation and contamination by **Nuclear Material**.

However, the above exemption shall not extend to:-

1. The provision of any insurance or reinsurance whatsoever in respect of:-
 - (a) **Nuclear Material**;
 - (b) Any **Property** in the **High Radioactivity Zone or Area** of any **Nuclear Installation** as from the introduction of **Nuclear Material** or - for reactor installations - as from fuel loading or first criticality where so agreed with the relevant local Nuclear Insurance Pool and/or Association.
2. The provision of any insurance or reinsurance for the undernoted perils:
 - Fire, lightning, explosion;
 - Earthquake;
 - Aircraft and other aerial devices or articles dropped therefrom;
 - Irradiation and radioactive contamination;
 - Any other peril insured by the relevant local Nuclear Insurance Pool and/or Association;in respect of any other **Property** not specified in 1 above which directly involves the **Production, Use or Storage of Nuclear Material** as from the introduction of **Nuclear Material** into such **Property**.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Definitions

"Nuclear Material" means:

- (i) Nuclear fuel, other than natural uranium and depleted uranium, capable of producing energy by a self-sustaining chain process of nuclear fission outside a **Nuclear Reactor**, either alone or in combination with some other material; and
- (ii) **Radioactive Products or Waste**.

"Radioactive Products or Waste" means any radioactive material produced in, or any material made radioactive by exposure to the radiation incidental to the production or utilisation of nuclear fuel, but does not include radioisotopes which have reached the final stage of fabrication so as to be usable for any scientific, medical, agricultural, commercial or industrial purpose.

"Nuclear Installation" means:

- (i) Any **Nuclear Reactor**;
- (ii) Any factory using nuclear fuel for the production of **Nuclear Material**, or any factory for the processing of **Nuclear Material**, including any factory for the reprocessing of irradiated nuclear fuel; and
- (iii) Any facility where **Nuclear Material** is stored, other than storage incidental to the carriage of such material.

"Nuclear Reactor" means any structure containing nuclear fuel in such an arrangement that a self-sustaining chain process of nuclear fission can occur therein without an additional source of neutrons.

"Production, Use or Storage of Nuclear Material" means the production, manufacture, enrichment, conditioning, processing, reprocessing, use, storage, handling and disposal of **Nuclear Material**.

"Property" shall mean all land, buildings, structures, plant, equipment, vehicles, contents (including but not limited to liquids and gases) and all materials of whatever description whether fixed or not.

"High Radioactivity Zone or Area" means:

- (i) For nuclear power stations and **Nuclear Reactors**, the vessel or structure which immediately contains the core (including its supports and shrouding) and all the contents thereof, the fuel elements, the control rods and the irradiated fuel store; and
- (ii) For non-reactor **Nuclear Installations**, any area where the level of radioactivity requires the provision of a biological shield.

10/3/94
NMA1975(a)



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CONTRACT WORKS INSURANCE POLICY

Whereas the Insured named in the Schedule hereto has made to the DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

(hereinafter called "the Insurers") a written proposal by completing a Questionnaire which together with any other statements made in writing by the Insured for the purpose of this Policy is deemed to be incorporated herein.

Now this Policy witnesses that in consideration of the Insured having paid to the Insurers the premium mentioned in the Schedule the Insurers will indemnify the Insured in the manner and to the extent hereinafter provided.

Provided always that the due observance and fulfilment of the terms, conditions and exceptions of this Policy in so far as they relate to anything to be done or complied with by the Insured and the truth of the statements and answers in the proposal(s) shall be conditions precedent to the right of the Insured to recover hereunder.

The Schedule and the Section(s) shall be deemed to be incorporated in and form part of this Policy and the expression 'this Policy' wherever used in this contract shall be read as including the Schedule and the Section (s). Any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or of the Schedule or of the Section(s) shall bear such meaning wherever it may appear.

GENERAL CONDITIONS

- 1 The Insured at his own expense shall take all reasonable precaution to prevent loss, damage or liability and to comply with sound engineering practice, statutory, requirements and manufacturers' recommendations designed to ensure the safe working of plant and equipment. The Insured shall also maintain in efficient condition all contract works, construction plant, equipment and construction or erection machinery insured by this Policy.
- 2 The Insured shall immediately notify the Insurers in writing of any material change in the risk insured hereunder; in such case continuance of the insurance shall be subject to terms and conditions to be agreed.
- 3 Representatives of the Insurers shall at any reasonable time have access to the site or premises and to all pertinent data, documents, drawings, etc. and shall have the right to inspect any property insured.
- 4 In the event of any occurrence which might give rise to a claim under the Policy, the Insured shall:
 - 4.1 immediately notify the Insurers by telephone or telegram as well as in writing and supply all such particulars and proofs of claim as may be required by the Insurers;
 - 4.2 take all steps within his power to minimise the extent of the loss or damage;
 - 4.3 preserve the damaged property and make it available for inspection by a representative or surveyor of the insurers;
 - 4.4 inform the police authorities in case of loss or damage due to theft or burglary;
 - 4.5 send to the Insurers immediately on receipt any writ, summons or other proceedings which may be commenced against the Insured.

The Insurers shall not in any case be liable for loss, damage or liability of which no notice has been

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

received by the Insurers within 14 days of its occurrence.

Upon notification being given to the Insurers under this condition, the Insured may carry out the repairs or replacement of any minor damage; in all other cases a representative of the Insurers shall have the opportunity of inspecting the loss or damage before any repairs or alterations are effected. Nothing herein shall prevent the Insured from taking such steps as are absolutely necessary for the security and continuation of the contract work.

The Insured shall not be entitled to abandon any property to the Insurers whether taken possession of by the Insurers or not.

5 The Insured shall at the expense of the Insurers do and concur in doing and permit to be done all such acts and things as may be necessary or required by the Insurers in the interest of any rights or remedies, or of obtaining relief or indemnity from parties (other than those insured under this Policy) to which the Insurers shall be or would become entitled or subrogated upon their paying for or making good any loss or damage under this Policy, whether such acts and things shall be or become necessary or required before or after the Insured's indemnification by the Insurers.

6 Arbitration clause : In case of any disputes, differences or claims arising out of this policy between the company and person(s) who has/have right of claims under this policy, the company shall, it person (s) who has/have right of claims wishes, agree to settle such disputes, differences or claims through Arbitration in accordance with the Department of Insurance's directive on Arbitration.

7 In the event of

7.1 material change in the risk;

7.2 the termination of the Contract by the Principal,

7.3 withdrawal from the Contract by any main Contractor;

7.4 stoppage of work occasioned by any other cause, except seasonal interruption, for a period exceeding one calendar month;

this policy shall be void unless its continuance be admitted by endorsement signed by and on behalf of the Insurers.

8 This insurance is not to be called upon in contribution and is only to pay any loss hereon if and so far as not recoverable under any other insurance.

GENERAL EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

1 The excesses stated in the Schedule to be borne by the Insured,

2 Consequential loss of any kind or liquidated damages or penalties for delay or detention or in connection with guarantees of performance or efficiency,

3 Wilful act or wilful negligence of any director, manager or responsible site official of the Insured,

4 Loss or destruction of or damage to any property whatsoever or any loss or expense whatsoever resulting or arising therefrom or any consequential loss or any legal liability of whatsoever nature directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from ionising radiations or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel. For the purpose of

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

this exclusion only combustion shall include any self-sustaining process of nuclear fission,

- 5 Any loss, destruction, damage or legal liability directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from nuclear weapons material,
- 6 Loss, damage or liability directly or indirectly caused by or arising out of war, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, mutiny, riot, strike, lock-out, civil commotion, military or usurped power, or malicious persons acting on behalf of or in connection with any political organisation, confiscation, commandeering, requisition or destruction of or damage to property by order of the government de jure or de facto or by any public authority.

In any action, suit or other proceeding where the Insurers allege that by reason of the provisions of Exclusion (6) above any loss, destruction, damage or liability is not covered by this insurance the burden of proving that such loss, destruction, damage or liability is covered shall be upon the Insured.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Section I

BUILDING AND CIVIL ENGINEERING WORKS

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows:

Payments in respect of claims under this Section of the policy shall not reduce the Sum Insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for:

1. loss or damage due to faulty design;
2. normal making good;
3. cost of replacement or rectification of defective material and/or workmanship, but this exclusion shall be limited to the part or parts immediately affected and shall not be deemed to exclude loss or damage resulting from an accident due to such defective material and/or workmanship;
4. wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;
5. mechanical and/or electrical breakdown or derangement of construction plant and construction machinery;
6. loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;
7. loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities or cheques;
8. loss discovered only at the time of taking an inventory.

PERIOD OF INSURANCE

Construction period

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, after unloading of the property specified in the Schedule at the Contract Site and shall expire on the date specified in the Schedule.

The Insurer's liability expires also for any part of the insured contract works taken over or taken into use (whichever shall be earlier) by the Principal prior to the expiry date specified in the Schedule.

Maintenance Period

If a maintenance period is specified in the Schedule, the liability of the Insurers during this period shall be limited to any loss or damage occasioned by the Insured Contractor(s) in the course of operations carried out for the purpose of complying with the obligations under the Maintenance Clause of the contract.

SUM INSURED

It is a requirement of this insurance that the amount of insurance stated in the Schedule shall represent: for item 1: the full value of the contract works at the completion at the construction, inclusive of materials,

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

wages, freight, customs duties, dues and materials or items supplied by the Principal;
for item 2: the current value at the time of concluding the insurance;
for item 3: the replacement value.

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by Insurers, before the occurrence of any claim hereunder.

LOSS SETTLEMENT

Items, 1, 2 and 3

The Insured shall satisfy the Insurers by such reasonable evidence as may be required that the loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against.

The Insurers will make payments on the basis of valid bills and documents after repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. The cost of any provisional repairs will be borne by the Insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses. The cost of any alterations, additions and/or improvements which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

In addition for Item 3, the following conditions are applicable:

In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be

1. in the case of any damage which can be repaired-the cost of repairs necessary to restore the property to its condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or
2. in the case of a total loss-the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less salvage.

All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property immediately before the occurrence of the damage, the settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum insured bears to the amount required to be insured.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Section II
MACHINERY ERECTION

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows:

Payments in respect of claims made under this Section of the policy shall not reduce the Sum Insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for:

1. loss or damage due to faulty design, defective material or casting, bad workmanship other than faults in erection;
2. normal making good;
3. wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;
4. mechanical and/or electrical breakdown or derangement of erection machinery and erection equipment;
5. loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;
6. loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes securities, cheques, packing materials such as cases boxes and crates;
7. loss discovered only at the time of taking an inventory

PERIOD OF INSURANCE

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, directly after unloading of the property specified in the Schedule at the site. It shall continue until immediately after taking over or after the testing operations are completed, but not beyond four weeks from the date of commencement of the test unless otherwise specified in the Schedule. If for part of a plant testing has been completed and/or that part is put into operation, the cover for such part ceases notwithstanding the expiry date stated in the Schedule.

For second-hand property the insurance hereunder ceases immediately testing commences.

SUM INSURED

It is a requirement of this insurance that the amount of insurance stated in the Schedule shall represent:

for item 1: the full value of the property at the completion of erection, inclusive of freight, customs duties, due and erection cost.

for item 2: replacement value of erection machinery and tools.

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by Insurers, before the occurrence of any claim hereunder.

LOSS SETTLEMENT

The Insured shall satisfy the Insurers by such reasonable evidence as may be required that the loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against. In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be

- 1 in the case of any damage which can be repaired-the cost of repairs necessary to restore the property to its condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or
- 2 in the case of a total loss-the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less salvage.

The Insurers will make payments only after being satisfied by production of the necessary bills and documents that the repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property immediately before the occurrence of the damage, settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

The cost of any provisional repairs will be borne by the Insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses.

The cost of any alterations additions and/or improvements which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum insured bears to the amount required to be insured.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Section III

THIRD PARTY LIABILITY

The Insurers will indemnify the Insured against all sums which the Insured shall become legally liable to pay as compensation for

1 accidental bodily injury or illness to any person

2 accidental loss of or damage to property

occurring in direct connection with the performance of the contract insured by this policy and happening on or in the immediate vicinity of the Contract Site during the Period of Insurance.

In respect of a claim for compensation to which the indemnity provided herein applies, the Insurers will in addition indemnify the Insured against

1 all costs and expenses of litigation recovered by any claimant from the Insured, and

2 all costs and expenses of litigation incurred with the written consent of the Insurers in resisting any claim.

The Liability of the Insurers under this section shall not exceed the limits of indemnity stated in the Schedule

EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

1 expenditure incurred in repairing or replacing any work or property covered or coverable under Section I and/or II of this Policy;

2 damage to any property or land or building caused by vibration or by the removal or weakening of support or injury or damage to any person or property occasioned by or resulting from any such damage.

3 Liability arising out of

3.1 bodily injury to or illness of employees or workmen of the Contractor (s) or the Principal or any other firm connected with the contract work or members of their families;

3.2 loss of or damage to property belonging to or held in care, custody or control of the Contractor (s), the Principal or any other firm connected with the contract work or an employee or workman of one of the aforesaid;

3.3 any accident caused by vehicles licensed for general road use or by waterborne vessels or aircraft;

3.4 any contract or agreement unless such liability would have attached in the absence of such contract or agreement;

3.5 technical or professional advice given by the Insured or by any person acting on behalf of the Insured.

SPECIAL CONDITIONS

The Insured shall not negotiate, pay, settle, admit or repudiate any claim under the Policy without the consent of the Insurers, who shall be entitled, if they so desire, to take over and conduct in the name of the Insured the defense or settlement of any claim or to prosecute for their own benefit in the name of the Insured any claim for indemnity or damages or otherwise and shall have full discretion in the conduct of any proceedings or in the settlement of any claim and the Insured shall give all such information and assistance as the Insurers may require.

The Insurers may in respect of any claim or claims pay to the Insured the amount of their maximum liability as stated in the Schedule or such lesser sum for which the claim or claims can be settled (subject in either case to deduction of any sum or sums already paid on account of such claim or claims) and thereafter the Insurers shall be under no further liability in respect of such claim or claims except for payment of costs and expenses incurred prior to the date of such payment and for which the Insurers may be liable hereunder.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองนารายณ์
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/001 AUTOMATIC REINSTATEMENT OF SUM INSURED CLAUSE

The liability of the Insured shall not exceed the Total Sum Insured stated in the Schedule during the Period of Insurance or such other sum or sums as may be hereafter substituted therefore by memorandum hereon except so far as reinstatement may be made as follows.

In the event of loss or damage the insurance hereunder shall notwithstanding be maintained in force during the currency for the Total Sum Insured, the Insured undertaking to pay an Additional Premium at Rate to be agreed from the date of such loss or damage to the expiry of the current Period of Insurance.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/004 CROSS LIABILITY CLAUSE

1. INSURANCE COVER

- 1.1. It is agreed and understood that for the purpose of the Third Party Liability Section of this Policy, any person or body specified as the Insured in the Schedule shall be considered as separate and distinct entity and the words "the Insured" shall be considered as applying to each such person or body as if a separate policy had been issued to each of them in his name alone. The Insurers waive all rights of subrogation which they may have or acquire against the said persons or bodies.
provided always that :
- 1.2. nothing in this clause shall be deemed to increase the Insurers' liability beyond the limits of indemnity stated in the Schedule.
- 1.3. all other terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. EXCLUSIONS of particular significance for this endorsement

The insurers shall not be liable for :

- 2.1. any loss of or damage to property which is or could have been insured under this Material Damage Section of this Policy.
- 2.2. any loss of or damage to adjoining property which is owned by one of the Insured.
- 2.3. fatal or non-fatal injury or illness of employees or workmen who are or could have been insured under workmen's compensation and/or employers's liability insurance.

3. PERIOD OF INSURANCE

The Period of Insurance for this Endorsement is identical to the period of insurance specified in the Schedule for the Third Party Liability Section.

4. LIMIT OF LIABILITY

The Limit of Liability under this Endorsement is the amount entered in the Schedule under the Third Party Liability Section.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
18/9. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/005 CESSATION OF WORK

This insurance is extended to cover loss or damage or liability caused by or arising out of cessation of work for a period not exceeding As stated in the schedule months due to perils insured against under this policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Consequence of Faulty Design (DE3) - Subject to no change in structure design

This policy excludes loss of or damage to and the cost necessary to replace, repair or rectify

- Property Insured which is in a defective condition due to a defect in design, plan specification, materials, or workmanship of such Property Insured or any part thereof
- Property Insured lost or damaged to enable the replacement, repair or rectification of Property Insured excluded by (a) above

Exclusion (a) above shall not apply to other Property Insured which is free of the defective condition but is damaged in consequence thereof.

For the purpose of the policy and not merely this Exclusion, the Property Insured shall not be regarded as lost or damaged solely by virtue of the existence of any defect in design, plan, specification, materials, or workmanship in the Property Insured or any part thereof.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/ 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/007 CONSEQUENTIAL LOSS TO THIRD PARTY

It is agreed and understood that the coverage under Section III (excluding the existing completed principals property) of this policy is extended to include consequential loss due to the physical damage directly caused by the performance of the contract insured by this policy for which the Insured is legally liable. Provided that the liability of the Insurers shall not exceed the limit of As stated in the schedule any one accident and in aggregate during the period of insurance.

Subject otherwise to the terms, provisions and conditions of this policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/017 DEBRIS REMOVAL CLAUSE

It is hereby declared and noted that the insurance under this policy is extended to include costs and expenses necessarily incurred by the Insured with the consent of the company in

- a) Removing Debris
- b) Dismantling and/or Demolishing
- c) Shoring up or Propping

of any insured property under this policy for damage by any cause not excluding by this policy.

The Limit of Liability under this Endorsement shall not exceed as stated in the schedule any one accident and in aggregate.

However, the liability of the Company under this clause and the policy shall in no case exceed the sum insured hereby.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/018 EXTENDED MAINTENANCE CLAUSE

The Insurance Policy is extended for the Maintenance Period on condition that its cover shall be limited as follows:

1. INSURANCE COVER

1.1. It is agreed and understood that the Insurers will Indemnify the Insured Contractor(s) solely for loss of or damage to the property insured under the Material Damage Section of this Policy, occurring during the Maintenance Period specified in the Schedule and only when it is caused by

1.1.1. the Contractor(s) whilst at the contract site for the purpose of doing any work in order to comply with the maintenance obligations under the contract

1.1.2. any act of omission of the Contractor(s) whilst at the contract site during the contract works period specified in the Schedule

1.2. All terms, conditions, exclusions and endorsements of the Policy referring to or contained in the Material Damage Section shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. MAINTENANCE PERIOD

The Maintenance Period shall commence for the entire works upon completion of commissioning and testing or whenever the works are taken over or taken into use, whichever is earlier. It shall end on the date specified in the Schedule. If individual part of the works are tested, taken over or taken into use, the Maintenance Period shall begin and expire for each such part individually and shall not exceed the period in months specified in the Schedule. The Insured shall notify the Insurers of such gradual taking over.

3. SUM INSURED

The Sum Insured is identical to the estimated contract value at completion of the contract works.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

**CAR/019 EXTENSION OF COVER FOR VIBRATION OR REMOVAL OR
WEAKENING OF SUPPORT**

Notwithstanding anything contained to the contrary in Exclusion 2 of Section III of this Policy, it is noted and agreed that the Indemnity granted under Section III of the Policy is extended to include Liability in respect of damage to any property, building or structure caused by vibration or by the removal or weakening of support.

Provided that :

1. Immediately upon discovery of damage to third party property, building or structure caused by vibration or by the removal or weakening of support due or alleged to be due to any operations of the Insured or any person acting on his behalf the Insured shall suspend operations, carry out repairs and install additional supports to the damaged property. If the Insured shall fail to comply with this special provision the Insurers shall be under no liability for any claims in respect of the damaged property.
2. The Insurers shall not be liability for
 - 2.1. claims in respect of damage to buildings under demolition or declared by the relevant public authority to be dangerous.
 - 2.2. any expenses incurred in taking safety measures to prevent damage to third party property.
 - 2.3. claims in respect of loss or damage to buildings or other structures caused by cracking or otherwise unless the stability of the building or structure or the safety of its users is impaired.
 - 2.4. claims in respect of damage to property, building or structure which existed before the commencement of the Insured's operation.
 - 2.5. loss or damage to underground property of all kinds, waterpipe, underground cable, road, pavement, walkway (slab on ground), fence, conduits for sewage surface water drainage system and swimming pool as well as excluded properties marked on attached site plan.
 - 2.6.10.....% of claimed amount or minimum **As stated in the schedule** whichever is greater in respect of each and every occurrence.
3. The liability of Insurers under this extension shall no exceed Bht..**As stated in the schedule** in the aggregate.

Subject otherwise to the terms, exceptions and conditions of this policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/027 EXISTING COMPLETED PILES CLAUSE

1. INSURANCE COVER

- 1.1. It is agreed and understood that the Insurer will indemnify the Insured for loss of or damage to the Existing Completed Piles located on the site and belonging to or held in care, custody or control by the Principal (s)

Provided always that

- 1.2. Such loss or damage is directly caused by the construction or excavations of the works insured under the Material Damage Section (s) and occurring during the Period of Insurance.
1.3. All terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. SPECIAL EXCLUSIONS

This Endorsement shall not cover loss or damage due to :

- 2.1. forces of nature or any other cause not related to the contract works.

3. PERIOD OF INSURANCE

The Period of Insurance for this Endorsement is identical to the contract works and test period specified in the Schedule but always excluding the maintenance period unless otherwise agreed.

4. SUM INSURED

The Sum Insured under this additional cover is an aggregate limit for indemnities payable during the Insurance period and it limit to as stated in the schedule.

5. EXCESS

It is agreed that for each and every occurrence giving rise to a claim under this additional cover the Insured shall be responsible for the first as stated in the schedule or% whichever is greater in respect of each and every claim for loss of or damage to the Existing Completed Piles.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/025 EXPEDITION COSTS INCLUDING AIRFREIGHT CLAUSE

1. INSURANCE COVER

- 1.1. It is agreed and understood that the Insurers will also indemnify the Insured in respect of extra charges for overtime work, nightwork, work on public holidays and express freight including airfreight.

provided always that

- 1.2. such extra charges are incurred in connection with and indemnifiable loss of or damage to property insured under this Policy.
- 1.3. all other terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. PERIOD OF INSURANCE

The Period of Insurance is identical to the period specified in the Schedule

3. SUM INSURED

The limit of indemnity is limited to.....% of normal repair cost of any damage and the sum insured under this additional cover shall not exceed the total sum insured shown in the Schedule.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/029 ESCALATION CLAUSE (.....%)

If during the Period of Insurance the actual Contract Price shall in excess of the original Contract Price then the Sum Insured as shown in the Schedule of the Policy shall be increased by the amount of such excess but not exceeding in all% of the Sum Insured.

Upon completion of the Contract Works, the Insured shall furnish to the Insurers a declaration of the actual Contract Price and if such price shall differ from the original Contract Price the Premium will be adjusted accordingly by applying the agreed rate ofor any subsequent amended rating as may be agreed to the actual Contract Price.

In the event of loss or damage in respect of which payment is made by the Insurers the Insurance hereunder shall be maintained in force for the Sum Insured in consideration of the Insured having agreed to pay an appropriate reinstatement premium on the amount of the loss which premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium mentioned above.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/5, 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/030 ERRORS AND OMISSION CLAUSE

This insurance shall not be invalidated by the insured having omitted to state any fact material to be known for estimating the risk or by any error in reporting values. In the event any error comes to the attention of the insured, such fact shall be reported within 30 days and premium adjusted in accordance with the revised values.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Inland Transit Clause

This insurance shall extend to cover loss of or damage to property in transit on land conveyance caused by collision, upset, derailment and overturning of the conveyance of the conveyance being on fire or by fire including accidental damage during loading and unloading.

This insurance attaches from the time of property leaving the place named in the policy for the commencement of the transit continues during the ordinary course of transit and terminates at the destination named in the policy.

This insurance shall not be liable for any loss:

- 1) from theft or robbery.
- 2) from depreciation, delay, deterioration, change of temperature humidity, loss of market, nor from any other consequential or indirect loss of any kind.

It is a condition of this insurance that the Insured shall act with reasonable dispatch in all circumstances within their control.

Limit of Liability:.....

Deductible:

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองนารายณ์
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/ 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/043 LOSS NOTIFICATION CLAUSE

Notwithstanding anything contained to the contrary, it is agreed that this Insurance will not be prejudiced by any inadvertent delay errors or omissions in notifying the Insurers within.....days of any circumstances or event giving rise or likely to give rise to a claim under this Policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/ 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/046 OFFSITE STORAGE CLAUSE

It is hereby declared and agreed that the insurance under this policy is extended to cover the construction materials in off-site storage awaiting delivery to the contract site.

The liability of the Insurer under this extension in respect of all or any occurrence shall not exceed Bht.
..... in the aggregate.

Subject always to the policy term, conditions and exceptions.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองนารายณ์
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/5, 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/047 PRINCIPAL'S EMPLOYEES & REPRESENTATIVES CLAUSE

The insurance under Section III of this Policy is extended to include Employee(s) and/or Representative (s) of the Principal and their Personal properties as the third party.

Provided that such persons shall observe fulfil and be subject to terms exceptions limits provisions and conditions of this Policy insofar as they apply.

It is understood that this Policy does not cover Professional Liability.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/048 PILING CONSTRUCTION CLAUSE

Notwithstanding the conditions, provisions and other endorsements of the Policy, it is agreed and understood that the Insurers shall not be liable to indemnify the Insured in respect of :

1. Loss of or damage to piles and/or casings due to misplacement, jamming and/or extraction thereof.
2. Costs incurred in case of abandoned piling work.
3. Costs in excess of "original pile value in place" (piling TCV divided by number of piles).
4. Costs incurred in rectifying undamaged piles which have deviated due to soil movement.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองนารายณ์
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/5, 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/051 PLANS & DOCUMENTS CLAUSE

It is agreed that this policy is extended to cover loss of or damage to plans & documents
subject to a limit of **as stated in the schedule** any one occurrence and in the aggregate.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/ 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/052 PROFESSIONAL FEES CLAUSE

The Insurance under this Policy includes in addition an amount in respect of Architects' Surveyors and Consulting Engineers' Fees or other professional fees necessarily incurred by the Insured in the reinstatement of the Property Insured consequent upon its loss or damage but not for preparing any claim, it being understood that the amount payable for such fees shall not exceed those authorised by the appropriate professional body.

The Limit of Liability under this clause is as mentioned in the Schedule.

All other terms and conditions remain unchanged.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองนารายณ์
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/5, 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/064 TOOL OF TRADE - PLANT CLAUSE

It is hereby declared and agreed that in respect of section III, Third Party Liability of this policy includes coverage for third party any accidental liability arising from the use of road registered mobile plant of the site as a tool of trade which is the property of the contractor and their subcontractors but only in respect of such liability not to be insured under any other policy of insurance.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/065 TEMPORARY PROTECTION CLAUSE

This policy extends to cover costs and expenses incurred by or on behalf of any of the Insured anywhere within the Territorial Limits mentioned in the schedule in the purchasing and/or hiring and in the erection and dismantling of hoardings, barriers, fences and any other form of protection which the relevant Insured must provide, in order to comply with the requirements of any Government Department, Local Government or other Statutory Authority, provided that the indemnity afforded by this clause shall only apply where the requirement to provide protection as aforesaid occurs as a result of the operation of any peril or eventuality hereby insured against.

The limit of liability under this clause shall in no case exceed **as stated in the schedule** any one occurrence and in aggregate.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองนารายณ์
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/067 TEMPORARY OFFICE AND EQUIPMENT CLAUSE

The Sum Insured under Item 1 (Section I) of the schedule is deemed to include an amount not exceeding **as stated in the schedule** any one occurrence and in the aggregate in respect of Office Equipment's at Site and Temporary Site Office owned by the Insured and within the contract site.

The Insurers shall not be liable to pay the first **as stated in the schedule** in respect of each and every occurrence except Fire, Lightning and Explosion.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองนารายณ์
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/ 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/072 WAIVER OF SUBROGATION

The Insurers agree to waive any rights and remedies and relief to which they may become entitled by subrogation against any corporation or organization (including their directors, officers, employees or servants) in which the Principal named in the Schedule of the Policy has an interest.

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this Policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองนารายณ์
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/ 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Sue and Labour Clause

The sum insured extends to include reasonable expenses incurred by the Insured in their efforts to recover safeguard or preserve the property insured, to minimise any loss insured thereunder; or to prosecute in its own name any claim for indemnity or otherwise in respect of such loss provided the company has consented to such action.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองนารายณ์
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/ 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Third Party Liability during Maintenance Period

It is hereby declared and agreed that the policy will over indemnity for legal liability arising directly as a result of accidental loss or damage to third party property and/or accidental bodily injury to third parties occurring during the maintenance period which is due to the activities of the Contractors and/or Sub contractors undertaken on the site in the performance of their duties under the defect liability obligations of their contract.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Cover for loss or Damage due to Strike, Riot and Civil Commotion (SRCC) (MR 001)

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms exclusions provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, this Policy shall be extended to cover loss or damage due to riot, strike and civil commotion which for the purpose of this Endorsement shall mean (subject always to the Special Conditions hereinafter contained) loss of or damage to the property insured directly caused by:

1. the act of any person taking part together with others in any disturbances of the public peace (whether in connection with a strike or lock-out or not) not being an occurrence mentioned in condition 2 of the Special Conditions hereof,
2. the action of any lawfully constituted authority in suppressing or attempting to suppress any such disturbance or in minimizing the consequences of any such disturbance,
3. the willful act of any striker or locked-out worker done in furtherance of a strike or in resistance to a lock-out,
4. the action of any lawfully constituted authority in preventing or attempting to prevent any such act or in minimizing the consequences of any such act.

Provided that it is hereby further expressly agreed and declared that:

1. all the terms exclusions provisions and conditions of the Policy shall apply in all respects to the insurance granted by this extension save in so far as the same are expressly varied by the following Special Conditions and any reference to loss or damage in the wording of the Policy shall be deemed to include the perils hereby insured against,
2. the following Special Conditions shall apply only to the insurance granted by this extension and the wording of the Policy shall apply in all respects to the insurance granted by the Policy as if this Endorsement and not been made thereon.

Special Conditions

1. This insurance does not cover
 - a) loss or damage resulting from total or partial cessation of work or the retarding or interruption or cessation of any process or operation,
 - b) loss or damage occasioned by permanent or temporary dispossession resulting from confiscation or commandeering requisition by any lawfully constituted authority,

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

- c) loss or damage occasioned by permanent or temporary dispossession of any building resulting from the unlawful occupation by any person of such building.
- d) consequential loss or liability of any kind or description, any payments over and above the indemnity for the material damage as provided herein.

Provided nevertheless that the Insurers are not relieved under (b) or (c) above of any liability to the Insured in respect of physical damage to the property insured occurring before dispossession or during temporary dispossession.

2. This insurance does not cover any loss or damage occasioned by or through or in consequence, directly or indirectly, of any of the following occurrences, namely

- a) war invasion act of foreign enemy hostilities or warlike operations (whether war be declared or not) civil war,
- b) mutiny civil commotion assuming the proportion of or amounting to a popular rising military rising insurrection rebellion revolution military or usurped power,
- c) any act of any person acting on behalf of or in connection with any organization with activities directed toward the overthrow by force of the government de jure or de facto or to the influencing of it by terrorism or violence.

In any action, suit or other proceeding where the Insurers allege that by reason of the provisions of this condition any loss or damage is not covered by this insurance, the burden of proving that such loss or damage is covered shall be upon the Insured.

3. This insurance may at any time be terminated by the Insurers on notice to that effect being given by registered post at the Insured's last known address, in which case the Insurers shall be liable to repay a rateable proportion of the premium for the unexpired term from the date of cancellation.

4. The limit of indemnity any one occurrence as stated below shall be understood to limit the indemnity for all loss or damage covered by this Endorsement during a consecutive period of 168 hours.

The aggregate liability of the Insurers during the period of cover of this Policy shall be limited by twice the limit of indemnity any one occurrence.

Limit of indemnity : any one occurrence

Deductible : any one occurrence

Extra premium :

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองนารายณ์
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร: 1736, 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/001-MR - 1,151

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Special Conditions Concerning Safety Measures with Respect to Precipitation, Flood and Inundation (MR-110)

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, the Insurers shall not indemnify the Insured for loss, damage or liability caused directly or indirectly by precipitation, flood or inundation if adequate safety measures have been taken in designing and executing the project involved.

For the purposes of this endorsement adequate safety measures shall mean that, at all times throughout the policy period, allowance is made for precipitation, flood and inundation up to a return period of 20 years for the location insured on the basis of the statistics prepared by the meteorological agencies.

Loss, damage or liability resulting from the Insured's not immediately removing obstructions (e.g. sand, trees) from watercourses within the construction site, whether carrying water or not, in order to maintain free waterflow shall not be indemnifiable.

CAR/110-MR - 1360

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Special Conditions Concerning Fire-Fighting Facilities and Fire Safety on Construction Sites

(MR-112)

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, the Insurers shall only indemnify the Insured for loss or damage directly or indirectly caused by or resulting from fire or explosion, provided always that:

- 1 With regard to the progress of work adequate fire-fighting equipment and sufficient extinguishing agents are available and operative at all times.

Fully operative wet riser hydrants are installed up to one level below the highest current work level and are sealed by temporary and caps.

- 2 The cabinets containing hose reels and portable fire extinguishers are inspected regular intervals but at least twice a week.
- 3 Fire compartments as required by local regulations are installed as soon as possible after the removal of from work .

Openings for lift shafts, service ducts and other voids are provisionally closed as soon as possible but not later than at the commencement of fit out work.

- 4 Waste material is removed regularly. All floors undergoing fit-out are cleared of combustible waste at the end of each working day.
- 5 A "permit to work" system is implemented for all contractors engaged in "hot work" of any kind such as but not limited to
 - grinding, cutting or welding operations,
 - use of blow lamps and torches,
 - application of hot bitumen,or any other heat producing operation.

"Hot work" is carried out only in the presence of at least one worker equipped with a fire extinguisher and trained in fire-fighting. The area of any "hot work" is examined one hour after the work has finished.

- 6 Storage of material for the construction or erection shall be subdivided into storage units not exceeding the value stated below per storage unit. The individual storage units shall be either at least 50 m apart or separated by fire-proof walls.

All inflammable material and especially all inflammable liquids and gases shall be stored at a sufficiently large distance from the property under construction or erection and any hot work.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

7 A Site Safety Coordinator is appointed.

A reliable fire alarm system is installed and whenever possible a direct communication link maintained with the nearest fire brigade.

A Fire Protection Plan and a Site Fire Action Plan are implemented and updated regularly.

The contractor's personnel are trained in fire-fighting and fire-fighting drills carried out weekly.

The nearest fire brigade is familiarized with the site and immediate access maintained for it at all times.

8 The site is fenced off and access controlled.

Value per storage unit:

CAR/112-MR - 1362

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-220002942
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับ :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Cover For Insured Contract Works Taken Over Or Put Into Service (MR 116)

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, the insurance shall be extended to cover.

- loss of or damage to parts of the insured contract works taken over or put into service if such loss or damage emanates from the construction of the items insured under Section 1 and Happens during the period of cover.

Extra premium:

CAR/116-MR - 1366

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



ภาคผนวก 9

แนวทางปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว
และแผนอพยพหนีภัยแผ่นดินไหว

แนวทางปฏิบัติขณะเกิดภัยแผ่นดินไหว และสิ่งที่ควรปฏิบัติกรณีที่เกิดแผ่นดินไหว

อ้างอิงตามข้อมูลของศูนย์เตรียมความพร้อมป้องกันภัยพิบัติแห่งเอเชียและกรมทรัพยากรธรณี ได้เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์แผ่นดินไหว มาประมวลผลและกำหนดมาตรการเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติขณะเกิดภัยแผ่นดินไหว

มีสติอย่าตกใจ : อย่าตกใจจนขาดสติขณะเกิดแผ่นดินไหว ถ้าอยู่ในอาคารก็ให้อยู่นิ่งๆ ถ้าอยู่นอกอาคารไม่ควรวิ่งหนีแตกตื่นเพราะอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้

ถ้าอยู่ในอาคาร : ให้อยู่ห่างจากหน้าต่าง ประตู เฟอร์นิเจอร์ ที่สูงใหญ่และหนักตลอดจนไม่อยู่ใกล้วัตถุที่แตกหักได้ง่าย เข้าไปหลบอยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรงหรือใต้เสาที่แข็งแรง จำไว้ว่าอาการบาดเจ็บสาหัสที่เกิดจากแผ่นดินไหวมักจะเกิดขึ้นที่ศีรษะ เพราะฉะนั้นต้องหาที่กำบังป้องกันศีรษะไว้ โดยการก้มหน้าระหว่างแขนทั้งสองข้างและยึดที่กำบังไว้ให้แน่น ถ้าจะต้องออกจากอาคารให้ทำอย่างมีระเบียบไม่รีบร้อนซุ่มนุ่ ซึ่งอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้ อย่าใช้ลิฟต์ให้ใช้บันได เพราะอาจเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ในขณะเกิดแผ่นดินไหว

ถ้าอยู่นอกอาคาร : ให้อยู่ห่างจากต้นไม้ อาคาร บ้ายโฆษณา เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า นั่งลงกับพื้น และป้องกันศีรษะของตนเองจนกว่าการสั่นสะเทือนจะยุติ

ถ้าอยู่ในยานพาหนะ : ให้หยุดรถและอยู่ภายในรถจนกระทั่งแผ่นดินหยุดไหว ไม่เข้าไปอยู่ใกล้อาคาร สะพาน เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หน้าผา หรือไหล่ถนนที่สูงชัน ซึ่งอาจเกิดแผ่นดินถล่มได้เมื่อขับรถต่อไปให้ระมัดระวังถนนที่ได้รับความเสียหาย

- สิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

ก่อนการเกิดแผ่นดินไหว

1. มีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกระเป๋ายาเตรียมไว้ในห้อง และมีไว้ประจำอาคาร และแจ้งให้ทุกคนทราบว่าจะอยู่ที่ไหน
2. ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. มีเครื่องมือดับเพลิงไว้ในอาคาร เช่น เครื่องดับเพลิง ถังทราย เป็นต้น
4. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของอาคารต้องทราบตำแหน่งของวาล์วปิดน้ำ วาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟฟ้า สำหรับตัดกระแสไฟฟ้า
5. อย่างวางสิ่งของหนักบนชั้น หรือหิ้งสูง ๆ เมื่อแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้
6. ผูกเครื่องใช้หนักๆ ให้ติดแน่นกับพื้นผนังอาคาร
7. มีการวางแผนเรื่องจุดนัดหมาย ในกรณีที่ต้องพลัดพรากจากกันเพื่อมารวมกันอีกครั้งในภายหลัง
8. สร้างอาคารให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว

ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว

1. อย่าตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติอยู่อย่างสงบ ถ้าท่านอยู่ในห้อง/อาคารก็ให้อยู่ในบ้าน ถ้าท่านอยู่นอกห้อง/อาคารก็ให้อยู่นอกห้อง/อาคาร เพราะส่วนใหญ่ได้รับบาดเจ็บเพราะวิ่งเข้าวิ่งออกจากห้อง/อาคาร
2. ถ้าอยู่ในห้อง/อาคารให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของห้อง/อาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก และให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง
3. หากอยู่ในอาคารควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว หนีให้ห่างจากสิ่งที่จะล้มทับได้
4. ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้งให้อยู่ห่างจากเสาไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวนต่าง ๆ ที่ปลอตกัยภายนอกอาคาร คือ ที่โล่งแจ้ง
5. อย่าใช้เทียนไข ไม่ขีดไฟ หรือสิ่งทำให้เกิดเปลวไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น
6. ถ้าท่านกำลังขับรถให้หยุดรถและอยู่ภายในรถ จนกระทั่งการสั่นสะเทือนจะหยุด
7. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว

หลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ตรวจตราตัวเองและคนข้างเคียงว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ให้ทำการปฐมพยาบาลขั้นต้นก่อน
2. รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะหากเกิดแผ่นดินไหวตามอาคารอาจพังทลายได้
3. ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสมอ เพราะอาจมีเศษแก้วหรือวัสดุแหลมคมอื่น ๆ และสิ่งหักพังวาง
4. ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วถึงแก๊ส ยกสะพานไฟ อย่าจุดไม้ขีดไฟหรือก่อไฟจนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีแก๊สรั่ว
5. ตรวจสอบว่าแก๊สรั่วด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน
6. ให้ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด และวัสดุสายไฟพาดถึง
7. เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์นอกจากจำเป็นจริงๆ
8. สำรองดูความเสียหายของท่อส้วมและน้ำทิ้งก่อนใช้งาน
9. อย่าเป็นไทยมุงหรือเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง หรืออาคารพัง
10. อย่าแพร่ข่าวลือ

แผนอพยพหนีภัยแผ่นดินไหว

1. วัตถุประสงค์ของแผน

1.1 เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และผู้พักอาศัยในอาคารของโครงการ รวมถึงเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีที่มีการเกิดแผ่นดินไหว

1.2 เพื่อลดอันตราย รักษาชีวิต และทรัพย์สิน จึงกำหนดแผนการอพยพหนีภัยเพื่อให้ผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการดำเนินการหนีภัยออกจากอาคารในกรณีที่เกิดแผ่นดินไหวส่งผลกระทบต่ออาคารของโครงการ ตามแผนนี้

1.3 หน้าที่หลักของเจ้าหน้าที่ในอาคาร และผู้พักอาศัยในอาคารต้องปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1.4 เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติ ทั้งก่อนภาวะฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ และหลังภาวะฉุกเฉิน อำนาจและหน้าที่ประจำตำแหน่งตามแผน

2. การดำเนินการเมื่อการเกิดแผ่นดินไหวส่งผลกระทบต่ออาคาร

เมื่อเกิดการสั่นไหวของอาคารจนถึงภาวะที่อาคารเกิดการโยกตัวอย่างรุนแรง จนรู้สึกได้อย่างชัดเจนในปฏิบัติตน ดังนี้

- หากอยู่ในอาคารควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว (ถ้าทำได้) หนีให้ห่างจากสิ่งที่จะล้มทับได้ โดยควรจะให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก และให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง

- ภายหลังการเกิดแผ่นดินไหว หากไฟฟ้าภายในดับ อย่าใช้เทียนไข ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งทำให้เกิดเปลวไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น

- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว โดยการอพยพออกจากอาคารให้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น พร้อมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

- ในการอพยพหนีภัยให้ตรวจสอบจำนวนผู้พักอาศัยด้วยกัน

- เมื่อออกภายนอกอาคารแล้ว ควรรอเป็นกลุ่มในบริเวณจุดรวมพล

- กรณีที่มีผู้บาดเจ็บต้องการความช่วยเหลือ ให้เจ้าหน้าที่/ผู้พักอาศัยในโครงการขอความช่วยเหลือจากหน่วยประสานงานและป้องกันภัยแผ่นดินไหว และ/หรือหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบท้ายของแผนฯ

การอพยพออกจากอาคาร

การแจ้งเหตุให้กับผู้ที่อยู่ในอาคารทราบ

- ทีมสื่อสารเป็นผู้แจ้งให้ทราบ
- แจ้งให้ทราบโดยสัญญาณระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่ติดตั้งไว้ทุกชั้น

อุปกรณ์ที่อาคารต้องจัดเตรียมรองรับเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)
- ไฟฉาย
- กล้องไฟบอกทางออก (FIRE EXIT)
- ป้ายแสดงเส้นทางการหนีไฟ /อพยพ (ติดอยู่ที่ผนังหน้าลิฟท์)
- ถังดับเพลิงผกเคมีแห้ง
- ระบบสัญญาณเตือนภัย

การติดต่อประสานงานการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
-ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย	ผอ.ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย	0-2221-0818	0-2224-6188-9	-สรุปรายงาน
-กรมอุตุนิยมวิทยา				-ผู้เชี่ยวชาญแผ่นดินไหว
- ฝ่ายภูมิพิสิลิกส์ สำนักเฝ้าระวังและ ตรวจสอบสถานะอากาศ	หน.ฝ่ายภูมิพิสิลิกส์	0-2399-4547, 0-2399-0973	0-2399-4547, 0-2399-0973	- การตรวจวัดการสั่นสะเทือน
การไฟฟ้านครหลวง				
- สำนักป้องกันอุบัติภัย	ผอ. สำนักป้องกันอุบัติภัย	0-2253-6548, 0-2255-1181, 0-2256-3001	0-2253-1424, 0-2253-9533	- ควบคุมระบบ ไฟฟ้า
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	0-2590-5044	0-2591-5385	- ควบคุมระบบ ไฟฟ้า
การประปานครหลวง	ผู้ว่าการการประปานครหลวง	0-2504-0123, 0-2503-9490	0-2503-9477	- แหล่งน้ำดับเพลิง
การประปาส่วนภูมิภาค	ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค	0-2551-1020	0-2551-1239	- แหล่งน้ำดับเพลิง
กรุงเทพมหานคร				- ยานพาหนะ เครื่องจักรกล
- สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร	หน.สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร	0-2246-0317-20, 0-2221-0413, 1555	0-2246-0270	- เจ้าหน้าที่
- ศูนย์รับร้องทุกข์และป้องกันภัย				- รับแจ้งเหตุ
				- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กระทรวงคมนาคม				- การติดต่อสื่อสาร
- ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม	ผอ.ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม	0-2280-8000 0-2283-3149	0-2280-8400	- เครื่องมือสื่อสาร

หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
กรมทางหลวง	อธิบดีกรมทางหลวง	0-2245-5205, 0-2246-1122-30	0-2245-5423, 0-2245-5273	- ก่อสร้างซ่อมแซมถนน
กรมประชาสัมพันธ์	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	0-2618-2345 ต่อ 1137-39, 3002	0-2618-2346	- รายงานข่าวสาร
สำนักข่าวไทย		0-2201-6113-6		- รายงานข่าวสาร
กองบัญชาการทหารสูงสุด - หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	ผอ. หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	0-2502-3830-1, 0-2502-3888, 0-2502-3953, 0-2502-3953	0-2502-3963	- กำลังพล - ยานพาหนะ
ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กระทรวงกลาโหม		0-2222-6209, 0-2622-3695	0-2622-3605	- ซ่อมแซมถนน สะพาน - เรือท้องแบน - เครื่องจักรกล
กองทัพบก - ศปภ.ทบ./ศบภ.ทบ.		0-2280-2523, 0-2280-2532-3, 0-2280-2508	0-2280-2533	- กำลังพล - ยานพาหนะ - เรือท้องแบน - อากาศยาน
กองทัพอากาศ - ศปภ.ทร./ศบภ.ทร.		0-2475-4521, 0-2465-5356 0-2465-2328	0-2466-0336 0-2361-3596	- กำลังพล - ยานพาหนะ - อากาศยาน - เรือท้องแบน เรือลำเลียง

แผนอพยพในกรณีเกิดแผ่นดินไหว

หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
กองทัพอากาศ - ศบ.ทอ./ศบ.ทอ.		0-2534-1708, 0-2534-1710	0-2534-1710, 0-2534-1717	- กำลังพล - ยานพาหนะ - อาภาศยาน - วัสดุอุปกรณ์
กระทรวงสาธารณสุข - สถาบันการแพทย์ด้านอุบัติเหตุ และสาธารณภัย - ศูนย์เรนทร	- ผอ.สถาบันการแพทย์ด้านอุบัติเหตุ และสาธารณภัย	0-2590-6232 0-2590-2800-1 1669	0-2245-0844 0-2590-0364	- แพทย์ พยาบาล - เครื่องมือแพทย์ - รถพยาบาล - รายงานข่าวสาร
กรมตำรวจ - กองบังคับการ - ศูนย์ส่งกลับ ตร.	- ผบ.กองบังคับการ	0-2510-9100-4, 0-2510-2299, 0-2510-9465-6 0-2255-7793, 0-2255-8922-3, 0-2255-1133-6 1197	0-2510-4381 0-2255-1132	- อาภาศยาน - แพทย์ พยาบาล - รถพยาบาล - ให้อุปกรณ์
กรมโยธาธิการและผังเมือง - สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร การรถไฟแห่งประเทศไทย	- นพ.ศูนย์ส่งกลับ ผอ.สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร ผู้ว่าการการรถไฟแห่งประเทศไทย	0-2299-4346 0-2220-4103, 0-2223-0341 1690	0-2299-4367 0-2220-4262	- ตรวจสอบอาคาร - การขนส่งเคลื่อนย้ายทางรถไฟ

หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
บริษัทขนส่ง จำกัด		0-2272-5761-5, 0-2936-2841-5 ต่อ 808	0-2936-2841-5 ต่อ 808	- การขนส่งเคลื่อนย้ายทางรถยนต์
องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์	ผอ. องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์	0-2245-3231-9	0-2246-4329	- การขนส่งเคลื่อนย้ายทางรถยนต์
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	ผอ. องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	0-2246-0996-7, 0-2247-2189	0-2247-2189	- การขนส่งเคลื่อนย้ายทางรถยนต์
สภาอากาศไทย	ผอ. กองบรรเทาทุกข์ และประธานมัยพิทักษ์	0-2251-7853-6, 0-2251-7080	0-2252-7976	- เครื่องอุปโภคบริโภค - วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ	เลขานุการมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ	0-2282-5180, 0-2282-9596, 0-2281-1902	0-2281-1423	- เครื่องอุปโภคบริโภค
สภาสังคมสงเคราะห์		0-2246-1457-61 ต่อ 308, 507 0-2246-0077	0-2247-6279	- เครื่องอุปโภคบริโภค
มูลนิธิปอเต็กตึ๊ง		0-2225-3271, 0-2225-0020	0-2226-2567	- เครื่องอุปโภคบริโภค - ยานพาหนะ, อาสาสมัคร
มูลนิธิร่วมกตัญญู		0-2249-4821, 0-2751-0944	0-2751-0944-49 ต่อ 2101	- เครื่องอุปโภคบริโภค - ยานพาหนะ, อาสาสมัคร
จส.100		1137		- รายงานข่าว
ร่วมด้วยช่วยกัน		1357		- รายงานข่าว

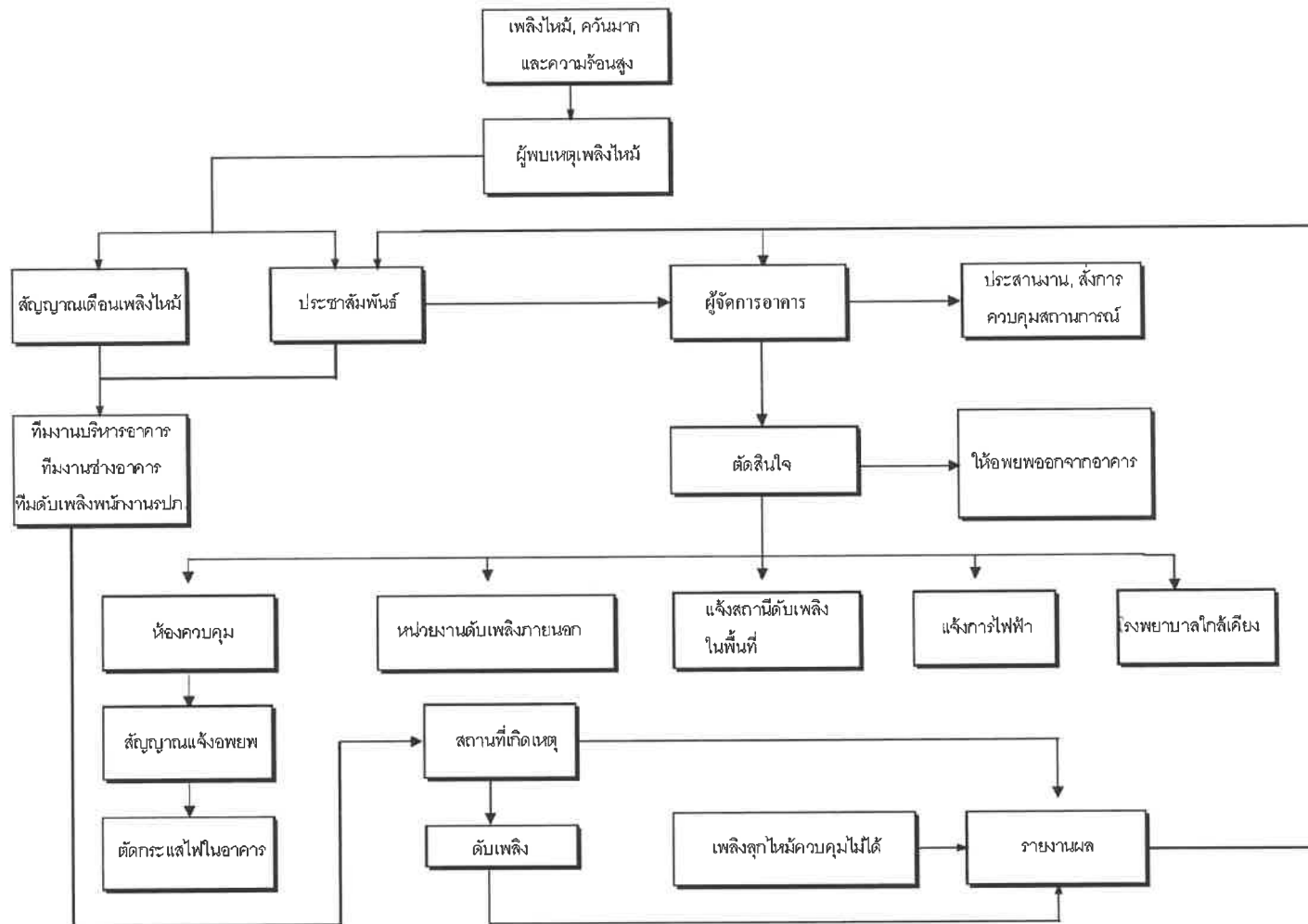
แผนอพยพในกรณีเกิดแผ่นดินไหว



ภาคผนวก 10

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนผังการปฏิบัติการขณะเกิดเพลิงไหม้



แผนปฏิบัติการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. วัตถุประสงค์และขอบข่ายของแผน

1.1 นโยบาย การวางแผนฉุกเฉิน และการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเพลิงไหม้ เป็นนโยบายของอาคารจะกำหนดวิธีที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.2 วัตถุประสงค์ เพื่อลดอันตราย รักษาชีวิตและทรัพย์สิน จึงต้องกำหนดวิธีการวางแผน เพื่อให้ผู้อยู่ในอาคาร ผู้เข้ามาใช้อาคาร และผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดำเนินการตามแผนนี้

1.3 หน้าที่หลัก หน่วยงานต่างๆ ในอาคารต้องปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1.4 เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติทั้งก่อนภาวะฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ และหลังภาวะฉุกเฉิน อำนาจและหน้าที่ประจำตำแหน่งตามแผน

2. การดำเนินการตามขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

หลักการสังเกต

สังเกตกลุ่มควันไฟ

สังเกตกองไฟ

สังเกตเชื้อเพลิงที่ติดไฟ

สังเกตทิศทางลม

สังเกตขนาดของไฟ

ขั้นตอนที่ 1 เมื่อพบเห็นเพลิงไหม้ในระยะต้น ผู้พบเห็นจะต้อง

1.1 ผู้พบเห็นเพลิงไหม้จะต้องปฏิบัติดังนี้

1.1.1 ไปที่สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ระบบสัญญาณฉุกเฉิน FIRE ALARM) แล้วกด MANUAL STATION BOX เพื่อให้กริ่งสัญญาณดังในชั้นที่เกิดเหตุ

1.1.2 แจ้งห้องปฏิบัติการควบคุมอาคาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่ง-หน้าที่
- จุดที่พบเหตุเพลิงไหม้
- เวลาที่พบเหตุเพลิงไหม้
- ขนาดของเพลิงที่ลุกไหม้

พยายามดับไฟที่เริ่มไหม้ด้วยอุปกรณ์ต่างๆ เท่าที่สามารถจะหาได้โดยไม่ต้องเสี่ยง

อันตราย

1.2 บุคคลที่อยู่ในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

- 1.2.1 ทำการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ในชั้นนั้น
- 1.2.2 ทำการลำเลียงและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บลงชั้นล่าง
- 1.2.3 แนะนำการอพยพให้ผู้พักอาศัยในอาคารใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น
- 1.2.4 ถ้าไม่สามารถดับไฟได้ ควรปฏิบัติการก่อนหนีไฟ เช่น ปิดประตู หน้าต่าง ทุกบานของสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ถ้าสามารถทำได้แล้วหนีไฟตามทางบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
- 1.2.5 เมื่อออกภายนอกอาคารแล้ว ควรรอเป็นกลุ่มในบริเวณจุดรวมพล

ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ของแต่ละฝ่าย

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ ซึ่งใช้ปฏิบัติการดับเพลิงเป็นทีม จำนวน 5 ทีม ดังนี้

1. ทีมควบคุมระบบไฟฟ้าและระบบดับเพลิง
2. ทีมดับเพลิง
3. ทีมสนับสนุนในการดับเพลิง
4. ทีมอพยพเคลื่อนย้าย
5. ทีมปฐมพยาบาล
6. ทีมสื่อสาร
7. ทีมรักษาความปลอดภัย

ทีมงานของอาคาร ประกอบด้วย

1. ผู้จัดการอาคาร
2. ช่างประจำอาคาร
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย
4. แม่บ้านประจำอาคาร

หน้าที่ในการปฏิบัติการ

1. สั่งการให้ประกาศ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร
2. ตัดสินใจขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
3. ติดต่อทีมปฐมพยาบาลจากโรงพยาบาลที่ใกล้เคียง
4. ตัดสินใจให้ทำการอพยพทรัพย์สินที่มีค่าทั้งของอาคารและของผู้พักอาศัยในอาคาร
5. ให้ข่าวต่อสื่อมวลชนที่มาทำข่าว
6. ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการดับเพลิงภายในอาคารและสั่งการปฏิบัติงาน
7. อำนวยความสะดวกให้หน่วยงานดับเพลิงภายนอกในการปฏิบัติการดับเพลิง
8. แจ้งเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าเพื่อตัดเมนไฟฟ้าหน้าอาคาร

ทีมบริหารอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการเปิด-ปิดระบบไฟฟ้าและดับเพลิง จะต้องเข้าปฏิบัติการในส่วนที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยด่วนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ 1 เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ต้องทำการตัดไฟฟ้า ในพื้นที่ที่เกิดเหตุไหม้โดยเร็วที่สุดแล้วแจ้งให้ทีมผจญเพลิงทราบเพื่อดำเนินการดับเพลิงในขั้นตอนต่อไปได้

ลำดับที่ 2 ทำการดับเพลิงร่วมกันเพื่อระงับเพลิงไหม้ในเบื้องต้น

ลำดับที่ 3 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงในชุดสนับสนุนในการระงับเพลิงไหม้

ขนาดกลาง

ลำดับที่ 4 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและแจ้งจุดต่อกับตำแหน่งหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร

ทีมผู้พักอาศัยในอาคาร เก็บทรัพย์สินมีค่าที่สามารถนำติดตัวได้ และตรวจสอบจำนวนผู้พักอาศัยด้วยกัน ในการหนีไฟให้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น พร้อมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานดับเพลิง

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อเกิดไฟลุกลาม และไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ต้องปฏิบัติดังนี้

1. ตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์ให้สงบพิจารณาให้รอบคอบว่าควรจะดำเนินการอย่างไรต่อไป
2. เคลื่อนย้ายอพยพบุคคลให้เป็นไปตามการฝึกซ้อมหนีไฟ การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์มีค่าและเอกสารสำคัญ
3. ตรวจสอบบุคคลที่เคลื่อนย้าย และเมื่อเคลื่อนย้ายแล้วตรวจสอบว่าครบตามจำนวนหรือไม่
4. ตรวจสอบทรัพย์สินเมื่อถึงที่ปลอดภัยแล้วให้ไปรวมกันบริเวณจุดรวมพล และจัดเจ้าหน้าที่ตามแผนดูแลพร้อมระวังผู้ฉวยโอกาสที่อาจทำให้ทรัพย์สินเสียหายได้โดยทันที
5. ทำการตัดกระแสไฟฟ้าภายในอาคารทั้งหมดเมื่อผู้อพยพออกนอกอาคารแล้ว
6. กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้แจ้งทีมสื่อสารเพื่อแจ้งให้ทำการอพยพผู้พักอาศัยในอาคาร, ผู้เข้ามาใช้อาคารและขอความช่วยเหลือจากทีมสื่อสารให้แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองหัวหิน และโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง

การอพยพผู้พักอาศัยออกจากอาคาร

การแจ้งเหตุให้กับผู้ที่อยู่ในอาคารทราบ

- ทีมสื่อสารเป็นผู้แจ้งให้ทราบ
- แจ้งให้ทราบโดยสัญญาณระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่ติดตั้งไว้ทุกชั้น

อุปกรณ์ที่อาคารจัดเตรียมรองรับเพื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)
- กล้องไฟทางออก (FIRE EXIT)
- ป้ายแสดงเส้นทางการหนีไฟ (ติดอยู่ที่ผนังหน้าลิฟต์ในแต่ละชั้นของอาคาร)
- ถังดับเพลิงผกเคมีแห้ง
- ระบบสัญญาณเตือนภัย

ข้อปฏิบัติการทั่วไปเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ตั้งสติควบคุมอารมณ์ จิตใจให้สงบและมั่นคงนึกบททวนขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ตามที่เคยฝึกซ้อมมาแล้ว และการปฏิบัติตามขั้นตอนตามสภาพของเหตุการณ์
2. แจ้งหัวหน้าประสานงานแจ้งผู้พักอาศัยในภายในอาคารและผู้เข้ามาใช้อาคาร ให้ทราบเหตุการณ์เพลิงไหม้
3. พิจารณาประเภทของเพลิงที่ลุกไหม้ว่าเป็นประเภทใด แล้วนำเครื่องดับเพลิงมาใช้ให้ถูกต้องกับประเภทของเพลิงไหม้
4. ถ้าไฟไหม้เกิดจากกระแสไฟฟ้า ให้ตัดกระแสไฟฟ้าหรือตัดสวิตซ์ไฟฟ้าเฉพาะสถานที่ใกล้จุดเกิดเหตุ
5. ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการควบคุมสถานการณ์
6. บุคคลผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเพลิงไหม้ต้องควบคุมสติให้ดีและออกจากอาคารที่เกิดเหตุมาอยู่ที่จุดนัดพบโดยให้ออกทางบันไดหนีไฟ และไม่กีดขวางการปฏิบัติการดับเพลิง และในการเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
7. เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ตามที่ทีมบริหารอาคาร หรือผู้จัดการอาคารได้กำหนดไว้
8. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ภายนอกที่มาช่วยเหลือโดยแจ้งตำแหน่งที่เกิดเหตุ แผนผังบริเวณที่เกิดเหตุให้ทราบ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ข้างเคียงอาคาร

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ต้องรีบรายงานผู้จัดการอาคาร และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยทันที
2. ผู้มีหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน จะต้องสั่งการปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องตามแผนได้รับทราบทันที เพื่อรับสถานการณ์
 - 2.2 ส่งเจ้าหน้าที่ผจญเพลิง (ผู้ผ่านการอบรม) พร้อมอุปกรณ์ไปช่วยดับเพลิง
 - 2.3 แจ้งห้องปฏิบัติการควบคุมทันที เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องตามแผนได้ทราบ
3. เตรียมผจญเพลิง บางครั้งอาจเกิดเพลิงไหม้ลุกลามเข้ามายังอาคารได้ จึงต้องปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 เตรียมการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์มีค่า เอกสารสำคัญตามลำดับความสำคัญ
 - 3.2 สำรวจทางเข้า-ออกฉุกเฉิน ต้องใช้งานได้
 - 3.3 ปิดประตูหน้าต่างทันทีที่ตัวอาคารที่เกิดเหตุ
 - 3.4 ปิดกั้นสิ่งที่เปื้อนเชื้อเพลิง หรือสิ่งที่ช่วยการลุกลาม
 - 3.5 ถ้าจำเป็นต้องตัดกระแสไฟฟ้า ต้องรีบดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าทันที
4. ป้องกันมิให้เกิดความเสียหายจากการดับเพลิง และการเคลื่อนย้าย
5. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของหน่วยงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานดับเพลิง

ข้อปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาทำการ หรือในยามวิกาล

ผู้ปฏิบัติหน้าที่และผู้พบเหตุเพลิงไหม้ เมื่อพบเหตุต้องปฏิบัติดังนี้

1. แจ้งให้ฝ่ายอาคารรับทราบทันทีหรือตีสัญญาณให้ทราบตำแหน่งที่เกิดเหตุเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหลือได้รวดเร็ว
2. พยายามดับเพลิงโดยไม่เสี่ยงอันตราย โดยพยายามสกัดกั้นอันตราย เพื่อป้องกันการติดต่อลุกลาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะมาถึงหรือผู้มีหน้าที่ตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินจะมาช่วยเหลือเพื่อระงับเพลิงไหม้ และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของมีค่า เมื่อไม่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ ต้องแจ้งให้ตำรวจดับเพลิงมาดำเนินการทันที

การวางกำลัง และแผนปฏิบัติการการซ้อมหนีไฟ

ผู้จัดการอาคาร, ผู้ควบคุมระบบไฟฟ้าและดับเพลิง, หัวหน้าช่างเทคนิค, แม่บ้าน

จัดแบ่งกลุ่มทำงานเป็น 5 ทีม

1. ทีม A ชุดตรวจ ประสานงาน และดับเพลิง
2. ทีม B ชุดผจญเพลิง
3. ทีม C ชุดอพยพบุคลากร
4. ทีม D ชุดปฐมพยาบาล
5. ทีม E ชุดสื่อสาร
6. ทีม F ชุดสนับสนุน
7. ทีม G ชุดรักษาการณ์

รายละเอียดในแต่ละทีม

ทีม A ชุดตรวจ ประสานงาน และดับเพลิง ประกอบด้วย

- ช่างฝ่ายอาคาร 1 คน

ภารกิจและหน้าที่

1.1 เมื่อเกิดสัญญาณไฟไซร์ที่แผงคอนโทรล และทราบว่าเกิดเหตุขึ้นที่ชั้นใด ให้รีบขึ้นไปดูชั้นที่เกิดเหตุทันทีโดยใช้ลิฟต์ กรณีลิฟต์ไม่สามารถใช้งานได้จะต้องใช้วิธีวิ่งไปชั้นที่เกิดเหตุและหัวหน้าหน่วยต้องวิทยุแจ้งเป็นรหัสเพื่อทีมงานต่างๆ มารวม ณ จุดนัดหมายภายในเวลาไม่เกิน 3 นาที พร้อมทั้งนำถังดับเพลิงชนิดหัว 1 ถึง เพื่อเตรียมพร้อมในการดับเพลิงเบื้องต้น

1.2 เมื่อถึงที่เกิดเหตุ พบว่า สามารถทำการดับไฟได้ ให้ทำการดับไฟทันที โดยได้รับอนุมัติจากฝ่ายอาคาร

1.3 หัวหน้าช่างประจำอาคารเมื่อทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ลงมาที่ห้องช่าง

1.4 เมื่อได้รับทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ประสานงานกระจายข่าวสาร ให้ทุกฝ่ายรับทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.5 แจ้งเหตุที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารอาคารทราบ

1.6 แจ้งให้ผู้พักอาศัยในอาคารชั้นที่เกิดเหตุรับทราบเหตุที่เกิดขึ้น

1.7 แจ้งพนักงานดับเพลิง โรงพยาบาลที่ใกล้เคียง

1.8 ตรวจสอบจำนวนผู้พักอาศัยแต่ละอาคารในโครงการ

หมายเหตุ : การประสานงานให้พนักงานรับโทรศัพท์ (Operator) เป็นผู้แจ้งเหตุให้ทุกฝ่ายรับทราบเพื่อปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

ทีม B ชุดผจญเพลิง ประกอบด้วย

- รปภ. ชุดผจญเพลิง 3 คน

ภารกิจและหน้าที่

2.1 เมื่อรับทราบที่เกิดเหตุเพลิงไหม้จากพนักงานรับโทรศัพท์ (Operator) ทีมผจญเพลิง ซึ่งประกอบด้วย รปภ. 3 นายวิ่งมายังจุดเกิดเหตุ และเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง สายดับเพลิง หัวฉีดและถังดับเพลิงพร้อมขึ้นชั้นที่เกิดเหตุ โดยใช้บันไดหนีไฟ รปภ. เตรียมชุดผจญเพลิงเมื่อมีการแจ้งขอกำลังสนับสนุน

2.2 ประสานงานกับทีม A ในการผจญเพลิง

2.3 ในกรณีที่ต้องทำการดับเพลิงด้วยน้ำให้แจ้งยังห้องควบคุมเพื่อตัดกระแสไฟฟ้า พร้อมทั้งกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพื่อให้อพยพผู้พักอาศัยในโครงการออกจากอาคาร

2.4 เป็นกำลังพลเสริมและร่วมในการดับเพลิงกับพนักงานดับเพลิง

ทีม C ชุดอพยพบุคลากร ประกอบด้วย

- ฝ่ายอาคาร 3 คน

ภารกิจและหน้าที่

3.1 ฝ่ายอาคารไปยังจุดที่เกิดเหตุ และแจ้งให้ผู้พักอาศัยในอาคารชั้นนั้นๆ ทราบ

3.2 ควบคุมสถานการณ์ และเตรียมพร้อมอพยพผู้พักอาศัย

3.3 เมื่อรับทราบจากทีม A ว่าชั้นที่เกิดเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ให้อพยพผู้พักอาศัยในอาคารไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ในแต่ละจุด ดังนี้

- จุดรวมพล 1 : อยู่บริเวณกลางโครงการเป็นที่ย่างระหว่างอาคาร มีขนาดพื้นที่ 160 ตารางเมตร แต่จัดไว้บริเวณพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น จึงคิดเป็นพื้นที่สำหรับรวมพลแค่ 60 % จึงมีพื้นที่จุดรวมพลที่ใช้ได้ 96 ตารางเมตร ($160 \times (60/100)$) รองรับผู้พักอาศัยในอาคาร A (23 ห้องๆ ละ 5 คน รวม 115 คน) อาคาร B (23 ห้องๆ ละ 5 คน รวม 115 คน) และอาคาร C (26 ห้องๆ ละ 5 คน รวม 130 คน) และพนักงานในโครงการ (10 คน) จำนวนคนรวม 370 คน

- จุดรวมพล 2 : อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวหน้าหาดภายในโครงการ มีพื้นที่ 100 ตารางเมตร แต่จัดไว้บริเวณพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น (ไม่ได้ปลูกต้นไม้เต็มพื้นที่) จึงคิดพื้นที่สำหรับรวมพลแค่ 70 % ของพื้นที่ทั้งหมด จึงมีพื้นที่จุดรวมพลที่ใช้ได้ 70 ตารางเมตร ($100 \times (70/100)$) รองรับผู้พักอาศัยในอาคาร Beachfront North (19 ห้องๆ ละ 5 คน รวม 95 คน) อาคาร Beachfront South (19 ห้องๆ ละ 5 คน รวม 95 คน) และผู้พักอาศัยที่เข้ามาใช้บริการในอาคารสโมสร 1 และ 2 (คิดที่ 10 % ของผู้พักอาศัยทั้งโครงการ ประมาณ 55 คน ($110 \times 10/100$)) จำนวนคนรวม 245 คน

ทีม D ชุดปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

- ชุดปฐมพยาบาล แม่บ้าน 2 คน

ภารกิจและหน้าที่

- 4.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 4.2 ลำเลียงผู้บาดเจ็บไปยังจุดนัดพบที่กำหนด
- 4.3 ควบคุมสถานการณ์ให้ผู้พักอาศัยและผู้เข้ามาใช้อาคารอยู่ในความสงบ

ทีม E ชุดสื่อสาร ประกอบด้วย

- ชุดสื่อสาร เจ้าหน้าที่สำนักงาน 1 คน

ภารกิจและหน้าที่

- 5.1 เมื่อได้รับทราบว่าจะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ประสานงานกระจายข่าวสาร ให้ทุกฝ่ายรับทราบว่าจะเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 5.2 แจ้งเหตุที่เกิดขึ้นให้ผู้จัดการอาคารทราบ
- 5.3 แจ้งให้ผู้พักอาศัยภายในอาคารชั้นที่เกิดเหตุรับทราบเหตุที่เกิดขึ้น
- 5.4 แจ้งพนักงานดับเพลิง โรงพยาบาลที่ใกล้เคียง
- 5.5 ตรวจสอบจำนวนผู้พักอาศัยแต่ละอาคารในโครงการ

ทีม F ชุดสนับสนุน ประกอบด้วย

- หัวหน้าแม่บ้าน และพนักงานทำความสะอาดทุกชั้น

ภารกิจและหน้าที่

- 6.1 ฝ่ายแม่บ้านประจำอาคารไปยังจุดที่เกิดเหตุ และแจ้งผู้พักอาศัยในอาคารชั้นนั้นทราบ
 - 6.2 ควบคุมสถานการณ์ และเตรียมพร้อมอพยพผู้พักอาศัยในอาคารและผู้เข้ามาใช้อาคาร
 - 6.3 เมื่อได้รับทราบจากทีม A ว่าชั้นที่เกิดเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้อพยพผู้พักอาศัยในอาคารลงมายังจุดรวมพล
- หมายเหตุ ในขณะที่อพยพผู้พักอาศัยในอาคาร โดยแจ้งให้ผู้พักอาศัยใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น

ทีม G ขุดรักษาการณ์ ประกอบด้วย

รปภ. ทางเข้า-ออก 1 คน

ภารกิจและหน้าที่

- 7.1 เมื่อรับทราบที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้เตรียมพร้อมรักษาการณ์บริเวณด้านหน้าอาคาร
- 7.2 สอดส่องดูแลมิให้บุคคลภายนอกเข้าไปภายในอาคาร ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 7.3 ดูแลสถานการณ์มิให้มีการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของอาคารออกนอกพื้นที่ ให้นำของที่ผู้พักอาศัยในอาคารขนย้ายมารวมไว้ยังจุดที่กำหนดไว้ในแผน
- 7.4 ป้องกันมิให้มีบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดับเพลิงเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ
- 7.5 ดำเนินการโบกสัญญาณจราจร ตามเส้นทางที่กำหนด
- 7.6 ห้ามมิให้รถทุกชนิดเข้าพื้นที่ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ยกเว้น รถพยาบาลและรถดับเพลิงที่จะเข้ามาดับเพลิง และช่วยเหลือ
- 7.7 อำนวยความสะดวกแก่รถพยาบาลและรถดับเพลิงที่จะเข้ามาดับเพลิง

แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น



หน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม

หน้าที่	เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ
1. การแจ้งเหตุ	1. ทุกคนที่พบเห็น
2. การตัดกระแสไฟฟ้า	2. เจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ในความควบคุมของทีมงาน บริหารอาคาร
3. การควบคุมเพลิง/ควัน/แก๊ส/อันตรายอื่น ๆ ในตัวอาคาร	3. พนักงานดับเพลิง, ทีมงานช่างอาคาร, พนักงาน รักษาความปลอดภัย
4. การช่วยชีวิต	4. พนักงานดับเพลิง, พนักงานรักษาความปลอดภัย และช่างอาคาร
5. การปฐมพยาบาลและส่งผู้ป่วย	5. ทีมปฐมพยาบาลจากโรงพยาบาลใกล้เคียง เจ้าหน้าที่แม่บ้าน, และพนักงานทำความสะอาด
6. การจัดตั้งระบบติดต่อสื่อสารและกองอำนาจการ	6. ทีมงานบริหารอาคาร
7. การควบคุมพื้นที่และการจัดการจราจร	7. พนักงานรักษาความปลอดภัย
8. การเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน	8. เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
9. งานสนับสนุน	9. เจ้าหน้าที่แม่บ้าน, และพนักงานทำความสะอาด
10. การประสานงาน	10. แผนกรับโทรศัพท์



ภาคผนวก 11

เอกสารวิธีการลงเสาเข็มของอาคาร ด้วยวิธีกด
(JACK IN PILE SYSTEM)



METHOD HYDRAULIC STATIC PILE DRIVER

MODEL 360 TON

Oil pressure (Mpa) pressing - in 4 cylinder work





ASIA
GROUP



ข้อมูลการกวดเส้าเพิ่ม

- รถกวดเส้าเพิ่มเป็นวิธีการติดตั้งที่ไม่มีแรงสั่นสะเทือน และไม่เกิดเสียงจากการกวดเส้าเพิ่ม ทำงานโดยการจับและกดเส้าเพิ่มลงไปบนดิน เป็นการติดตั้งเส้าเพิ่มแบบไม่ก่อให้เกิดมลพิษ เนื่องจากแรงสั่นสะเทือนและเสียงน้อยกว่าเส้าเพิ่มตอก ดังนั้นการติดตั้งเส้าเพิ่มวิธีนี้กำลังได้รับความนิยมมากขึ้นในพื้นที่เขตเมือง หรือใกล้เคียงสิ่งก่อสร้าง ลดแรงสั่นสะเทือนได้ถึง 90% เมื่อเทียบกับการตอกเส้าเพิ่ม และเสียงรบกวนเฉลี่ยที่ 60dBA (อยู่ในระดับเกณฑ์ควบคุม)



กวดเส้าเข็มแบบปกติ

- 360 tons ระยะเคเบิ้ลของรถกวดที่สามารถทำงานได้ ≥ 3.50 เมตร
(ขนาดตัวรถ กว้าง 7.00 เมตร ยาว 13.00 เมตร)



กรณีสืบค้นด้านข้างแคบ



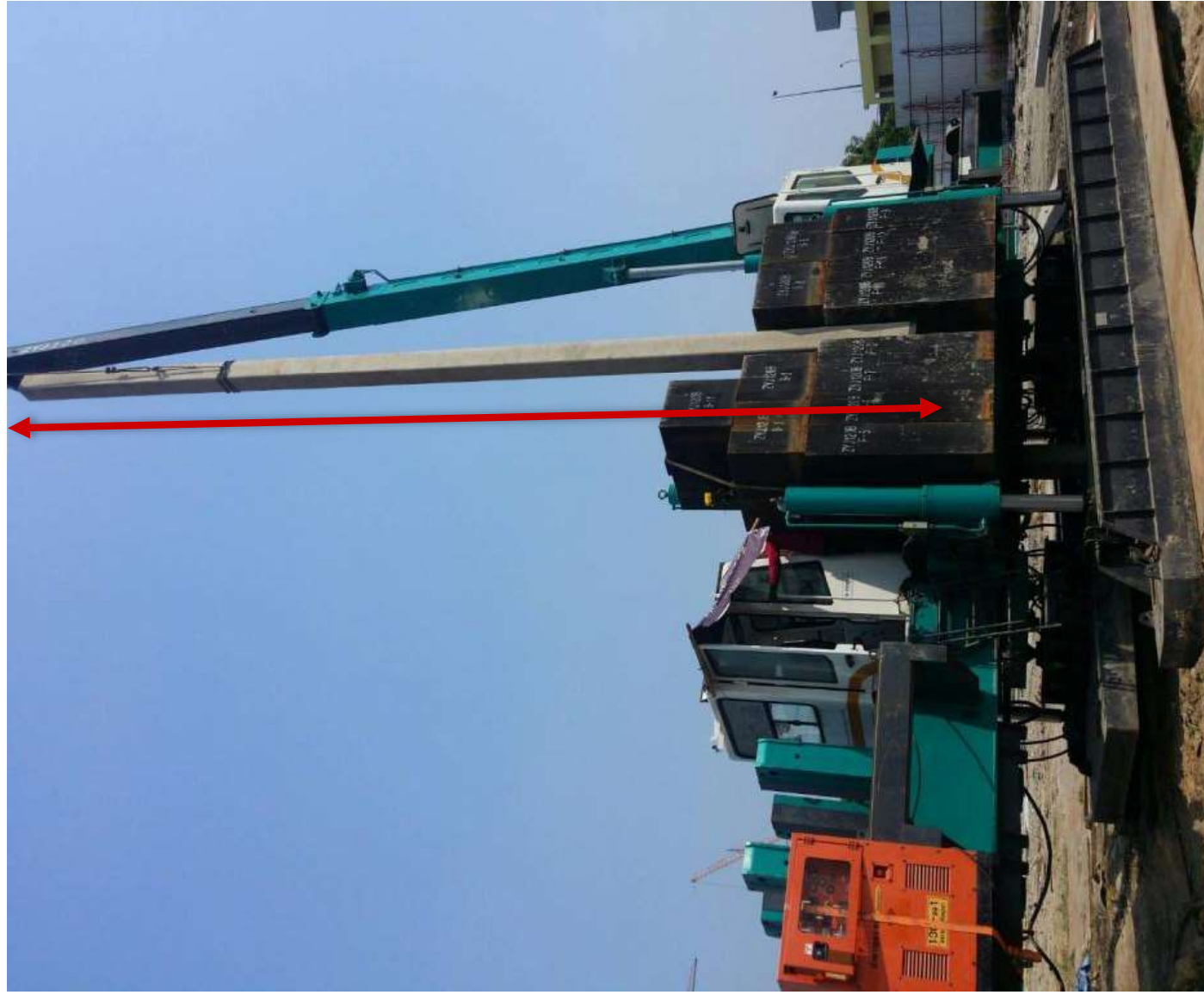
- Model 360 tons ระยะแคบ
สุดของรถยกที่สามารถ
ทำงานได้ ≥ 1.20 เมตร

****น้ำหนักที่กดได้จริง จะลดลง50-70%****



ระยะเครนยกเสาเข็มสูงสุดลงตำแหน่งกด

- Model 360 tons ระยะยกของเครนรอก
กดสามารถ ยกได้ ไม่เกิน 13.00 เมตร



****กรณีใช้รอกกดขนาดเล็กแต่เสาเข็มยาวเกินขีดจำกัด
ของตัวรถ จะต้องใช้รถเครนประจำช่วยยกเสาเข็ม**

➤ ประกอบติดตั้งรถยกเสาเข็ม



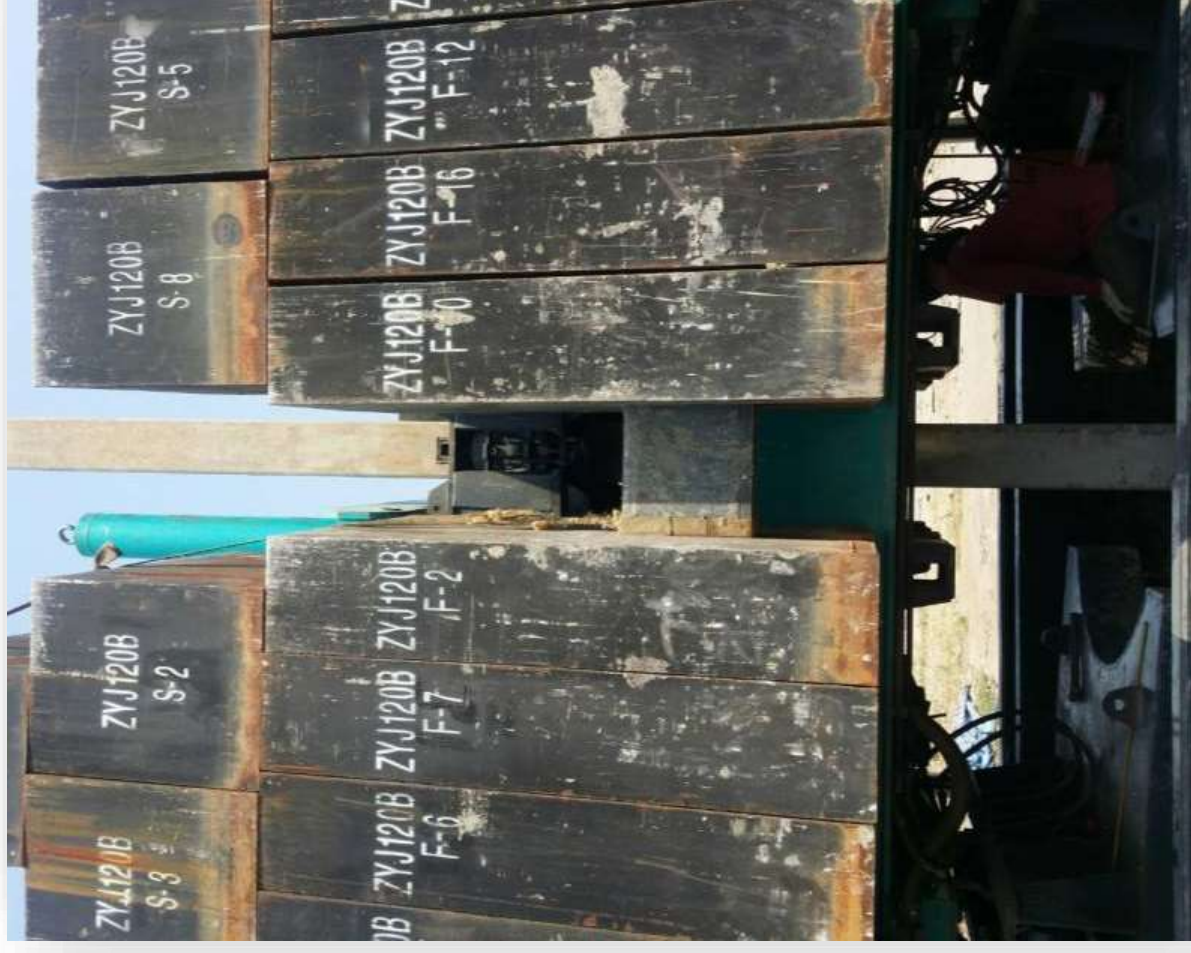


การกองเสาเข็ม การลากและยกเสาเข็ม

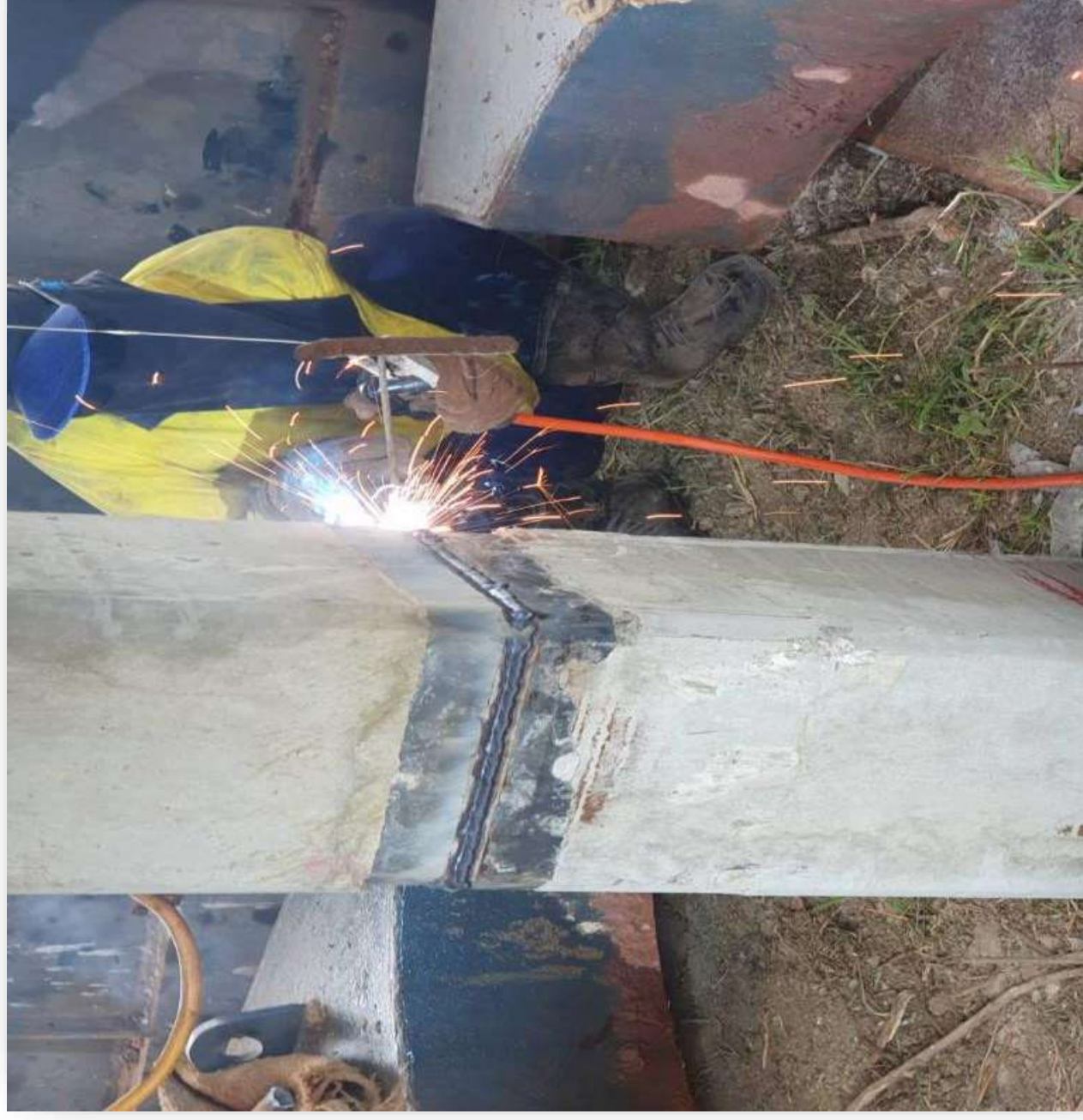




เดินรถยกเข้าตำแหน่ง ตามที่survey วางหมุดตำแหน่งรถยก เสาเข็มไปยังตำแหน่งกดของตัวรถ ปรับตั้งแนวตั้งให้ได้ 90 องศา



เชื่อมท่อเสาเข็ม

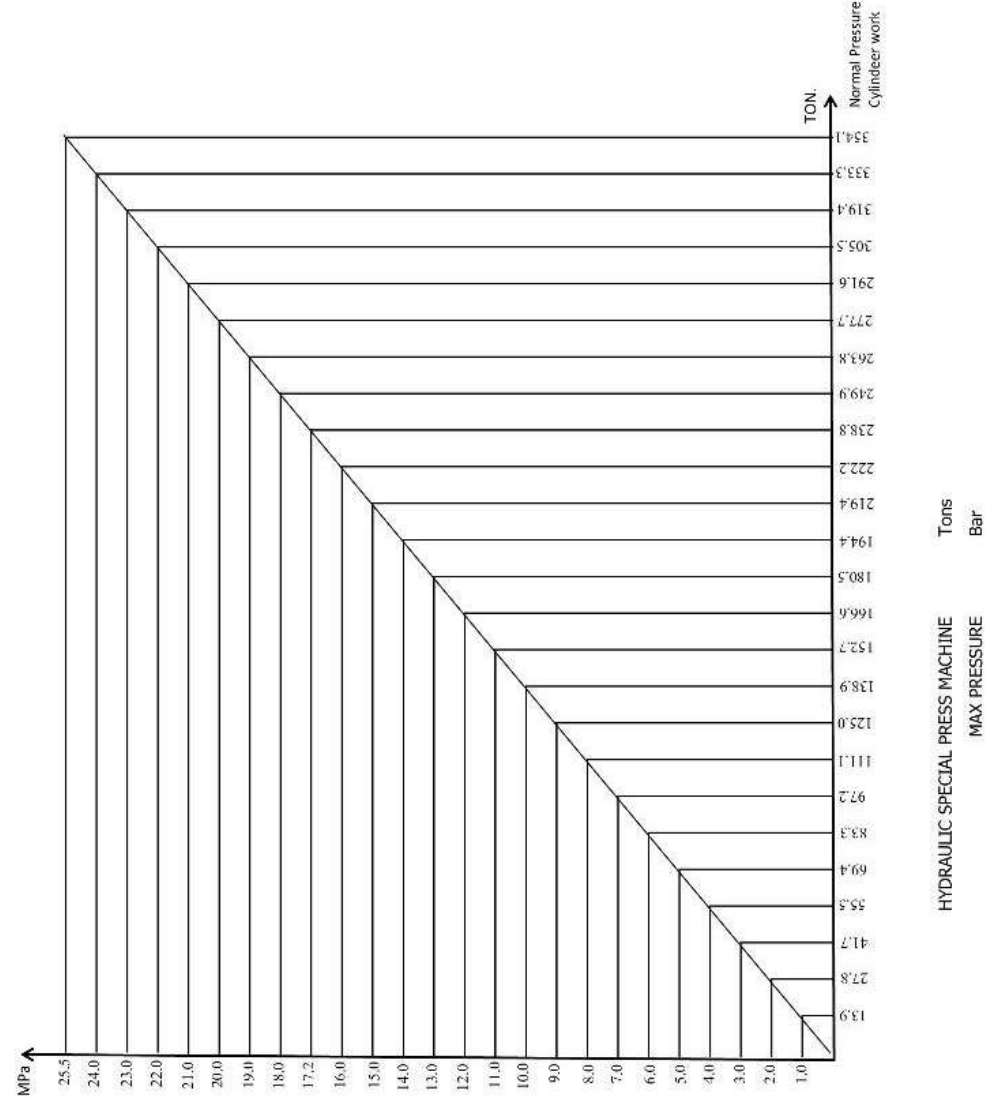


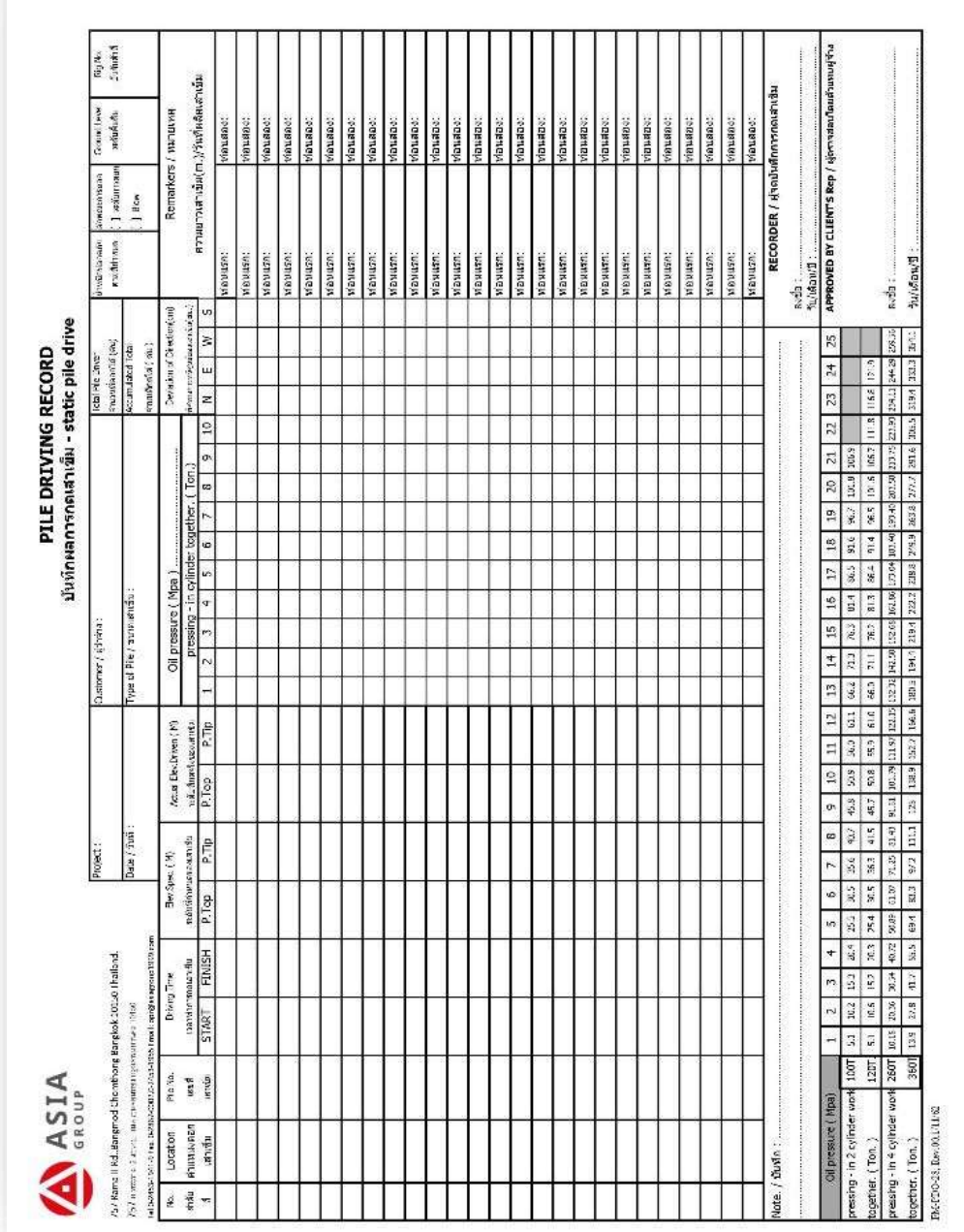
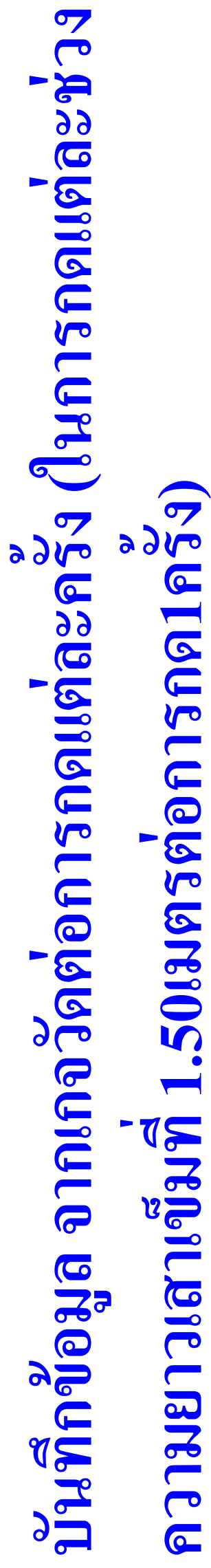


การทดสอบการรับน้ำหนักของเสาเข็มจากอัดแรงดัน โดยเทียบกับตาราง



**MAIN SPECIFICATION
ZYJ 360B**







การบันทึกค่าLoad

- บันทึกค่าแรกเมื่อเริ่มวัดแรงดันจากเกทเริ่มทำงาน โดยไม่คำนึงถึงระดับเสาเข็มที่เริ่มกดลงไป
- Load ที่บันทึกแต่ละครั้ง เกจวัดจะเริ่มทำงานโดยบอกตัวเลขจากแรงดันหรือน้ำหนักที่กดได้ ไม่เท่ากันจะแปรผันตามสภาพพื้นที่ และลักษณะที่แตกต่างกันของชั้นดิน
- บันทึกค่าทุกครั้งที่เกิดวัดทำงานจนกว่าจะได้ค่าที่ผู้ออกแบบกำหนดไว้ตามแบบใช้งาน

1)เสาค้ำ สี่เหลี่ยมตัน ขนาด 0.30 x 0.30 x 14.00 M. (ท่อนเดียว) รอกดเสาค้ำ Model 360 TON pressing - in 4 cylinder work

2)เสาค้ำรับน้ำหนักปลอดภัย 35 ตัน/ตัน (FS.=2.5) เท่ากับ 87.50 ตัน/ตัน

3)ตัวอย่างผลการกดเสาค้ำ

3.1)เริ่มบันทึกLoadครั้งแรกได้ 27.80 ตัน (กดเสาค้ำลงไป 4.40 m.)

3.2)บันทึกLoadครั้งที่2ได้ 41.70 ตัน (กดเสาค้ำลงไป 6.00 m.)

3.3)บันทึกLoadครั้งที่3ได้ 55.50 ตัน (กดเสาค้ำลงไป 8.20 m.)

3.4)บันทึกLoadครั้งที่4ได้ 69.40 ตัน (กดเสาค้ำลงไป 10.00 m.)

3.5)บันทึกLoadครั้งที่5ได้ 83.30 ตัน (กดเสาค้ำลงไป 12.50 m.)

3.6)บันทึกLoadครั้งสุดท้ายได้ 97.20 ตัน (กดเสาค้ำลงไป 14.30 m.)

ดังนั้น เสาค้ำเริ่มต้นต้องส่งลงไปจากระดับดิน0.10m.-0.30m. จึงสามารถรับน้ำหนักได้อย่าง

ปลอดภัย

ทั้งนี้เข้าของโครงการสามารถพิจารณาดำเนินการทำ *Dynamic Load Test (Restrike Test)* เพื่อยืนยันข้อมูลผลการกดเสาค้ำ ตามเงื่อนไขของบริษัทได้ภายหลังงานแล้วเสร็จ



ตรวจสอบค่าเยื้องศูนย์ โดยใช้จากOffset ที่ทำไว้ก่อนเดาเข็ม และบันทึกค่า





ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และแนวทางป้องกันก่อนเริ่มงาน

- สภาพดินต้องมีความแข็งแรงพอสมควร ไม่ละเอียดหรือSoftเกินไป เจ้าของโครงการจะต้องตรวจสอบและจัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสม และพร้อมก่อนเริ่มงานกวดเสาเข็ม
- กรณีดินอ่อนและละเอียดมาก จะส่งผลให้เวลาถ่ายน้ำหนักตัวรถกด ดินบริเวณรอบๆจะถูกบีบตัวตัวขึ้นมา ทำให้เสาเข็มที่กดไปแล้วในฐานนั้นลึ้มเอียงหรือหนีหลุดออกจากตำแหน่งเกินค่าที่กำหนดได้





ผลงานที่ผ่านมา

1. เดอะนิช "ไอดี พระราม2 บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
2. เดอะนิช "ไอดี เสรีไทย บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
3. The Niche Mono สุขุมวิท 50 บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
4. เสนาฮันคิว เอกมัย บริษัท เสนาฮันคิว 3 จำกัด
5. The Niche Pride TaoPoon Interchange บริษัท เสนาฮันคิว 1 จำกัด
6. อาคารโรงแรม 3 ชั้น ริมหาด อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี บริษัท ร่วมอิสสระ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
7. Noting Hill Grand Sukumvit 105 บริษัท ออร์จิน คอนโดมิเนียม จำกัด
8. The Excel ลาซาน บริษัท ออลด์ อินส์ไปร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)
9. ดิเ็กเซล "ไฮด์อะเวย์ สุขุมวิท 50 บริษัท ออลด์ อินส์ไปร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)
10. ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม บริษัท เอส.ซี.ดับบลิว.599 จำกัด



ภาคผนวก 12

แผนการก่อสร้าง

● Series1 — Series2



ภาคผนวก 13

ทะเบียนแรงงานและลูกจ้าง

ใบแจ้งโยกย้ายแรงงาน

(ต้นทาง)หน่วยงาน : โครงการเรือนจำกลางฯ นครศรีธรรมราช

วันที่ทำเอกสาร 22 กรกฎาคม 2565

(ปลายทาง)หน่วยงาน : โครงการศสรา หัวหิน

กำหนดการโยกย้าย 9 พฤษภาคม 2565

ลำดับที่	รูปถ่าย	ชื่อที่เรียก	ชื่อตาม Passport	เลขประจำตัว	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ค่าแรง/วัน	หมายเหตุ
1					MMR	ช่างไม้	9/5/2565	330.00	
2					MMR	ช่างปูน	9/5/2565	330.00	
3					MMR	ช่างปูน	9/5/2565	340.00	
4					MMR	ช่างปูน	9/5/2565	330.00	
5					MMR	ช่างปูน	9/5/2565	330.00	
6					MMR	ช่างไม้	9/5/2565	330.00	

ใบแจ้งโยกย้ายแรงงาน

(ต้นทาง)หน่วยงาน :

โครงการเรือนจำกลางฯ นครศรีธรรมราช

(ปลายทาง)หน่วยงาน :

โครงการศสรา หัวหิน

วันที่ทำเอกสาร

22 กรกฎาคม 2565

กำหนดการโยกย้าย

9 พฤษภาคม 2565

ลำดับที่	รูปถ่าย	ชื่อที่เรียก	ชื่อตาม Passport	เลขประจำตัว	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ค่าแรง/วัน	หมายเหตุ
7					MMR	ช่างปูน	9/5/2565	330.00	
8					MMR	ช่างไม้	9/5/2565	330.00	
9					MMR	เชอร์เวย์	9/5/2565	330.00	ลาออก 18/7/2565
10					MMR	กรรมกร	9/5/2565	330.00	

ใบแจ้งโยกย้ายแรงงาน

(ต้นทาง)หน่วยงาน :

โครงการเรือนจำกลางฯ นครศรีธรรมราช

(ปลายทาง)หน่วยงาน :

โครงการศสรา หัวหิน

วันที่ทำเอกสาร

22 กรกฎาคม 2565

กำหนดการโยกย้าย

27 มิถุนายน 2565

ลำดับ	รูปถ่าย	ชื่อที่เรียก	ชื่อตาม Passport	เลขประจำตัว	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ค่าแรง/วัน	หมายเหตุ
1					MMR	Headman	27/6/2565	520.00	
2					MMR	กรรมกร (แม่บ้านแคมป์)	27/6/2565	300.00	
3					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	360.00	
4					MMR	กรรมกร	27/6/2565	250.00	
5					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	340.00	
6					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	340.00	

ใบแจ้งโยกย้ายแรงงาน

(ต้นทาง)หน่วยงาน :

โครงการเรือนจำกลางฯ นครศรีธรรมราช

(ปลายทาง)หน่วยงาน :

โครงการศสรา หัวหิน

วันที่ทำเอกสาร

22 กรกฎาคม 2565

กำหนดการโยกย้าย

27 มิถุนายน 2565

ลำดับ	รูปถ่าย	ชื่อที่เรียก	ชื่อตาม Passport	เลขประจำตัว	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ค่าแรง/วัน	หมายเหตุ
7					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	340.00	
8					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	350.00	
9					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	330.00	
10					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	330.00	
11					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	330.00	
12					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	340.00	

ใบแจ้งโยกย้ายแรงงาน

(ต้นทาง)หน่วยงาน :

โครงการเรือนจำกลางฯ นครศรีธรรมราช

(ปลายทาง)หน่วยงาน :

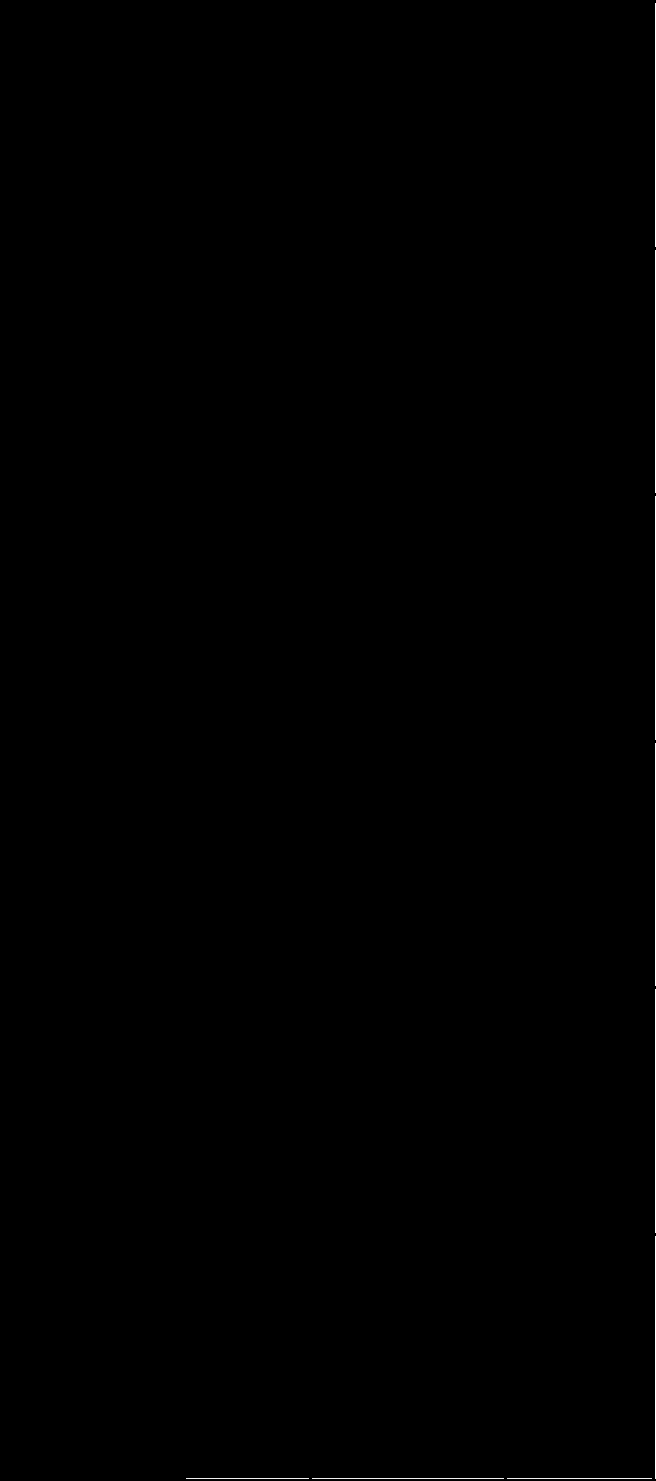
โครงการศสรา หัวหิน

วันที่ทำเอกสาร

22 กรกฎาคม 2565

กำหนดการโยกย้าย

27 มิถุนายน 2565

ลำดับ	รูปถ่าย	ชื่อที่เรียก	ชื่อตาม Passport	เลขประจำตัว	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ค่าแรง/วัน	หมายเหตุ
13					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	330.00	
14					MMR	ช่างเหล็ก	27/6/2565	330.00	
15					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	340.00	
16					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	340.00	
17					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	340.00	
18					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	340.00	

ใบแจ้งโยกย้ายแรงงาน

(ต้นทาง)หน่วยงาน :

โครงการเรือนจำกลางฯ นครศรีธรรมราช

(ปลายทาง)หน่วยงาน :

โครงการศสรา หัวหิน

วันที่ทำเอกสาร

22 กรกฎาคม 2565

กำหนดการโยกย้าย

27 มิถุนายน 2565

ลำดับ	รูปถ่าย	ชื่อที่เรียก	ชื่อตาม Passport	เลขประจำตัว	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ค่าแรง/วัน	หมายเหตุ
19					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	330.00	
20					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	340.00	
21					MMR	ช่างไม้	27/6/2565	330.00	
22					MMR	กรรมกร	27/6/2565	340.00	
23					MMR	กรรมกร	27/6/2565	345.00	
24					MMR	กรรมกร	27/6/2565	340.00	

ใบแจ้งโยกย้ายแรงงาน

(ต้นทาง)หน่วยงาน : โครงการเรือนจำกลางฯ นครศรีธรรมราช วันที่ทำเอกสาร 22 กรกฎาคม 2565

(ปลายทาง)หน่วยงาน : โครงการศสรา หัวหิน กำหนดการโยกย้าย 27 มิถุนายน 2565

ลำดับ	รูปถ่าย	ชื่อที่เรียก	ชื่อตาม Passport	เลขประจำตัว	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ค่าแรง/วัน	หมายเหตุ
25					MMR	กรรมกร (ผู้ช่วยสไตร์)	27/6/2565	255.00	



ภาคผนวก 14

คู่มือการระเบียบความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



ALLIANCE CORP

บ.อัสลายแอนซ์ คอร์ป จำกัด

คู่มือกฎระเบียบความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ประจำพื้นที่ โครงการ ศศรา หัวหิน
จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์





ALLIANCE CORP

บ.อัสลายแอนซ์ คอร์ป จำกัด

สารบัญ

1. บทนำ	หน้า 1
2. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	หน้า 1
3. โครงสร้างบุคลากรของโครงการ ศศรา หัวหิน	หน้า 2
4. หน้าที่ และความรับผิดชอบ	
4.1 ผู้บริหารโครงการ วิศวกรโครงการ วิศวกรสนาม	หน้า 3
4.2 หัวหน้าคนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าคนงาน	หน้า 3
4.3 คนงานทั่วไป	หน้า 3
4.4 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	หน้า 4
4.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	หน้า 5
4.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	หน้า 5
4.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	หน้า 6
4.8 กฎความปลอดภัย สำหรับพนักงานทุกคน	หน้า 7
4.9 กฎความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา	หน้า 8
4.10 ความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงาน	หน้า 9
4.11 กิจกรรม 5 ส.	หน้า 10
5. ระเบียบการแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	หน้า 10
5.1 กฎระเบียบเมื่อเข้าสู่เขตปฏิบัติงาน	หน้า 11
5.2 กฎระเบียบในเขตปฏิบัติงาน	หน้า 11
6. อุปกรณ์ดับเพลิง	หน้า 12
7. ความเป็นระเบียบของที่ทำงาน	หน้า 12
8. อุปกรณ์และเครื่องมือประจำตัว	หน้า 12
9. อุปกรณ์ช่วยยก เช่น บันจั้น เครนตีนตะขาบ เครนล้อยาง และ อื่น ๆ	หน้า 13
10. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ	หน้า 13
11. ความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม	
11.1 การเชื่อมด้วยไฟฟ้า	หน้า 14
11.2 การเชื่อมด้วยก๊าซ	หน้า 15
12. ความปลอดภัย ในการใช้แก๊สดัดชิ้นงาน	หน้า 16
13. ความปลอดภัย ในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	หน้า 17



ALLIANCE CORP

บ.อัสลายแอนซ์ คอร์ป จำกัด

สารบัญ (ต่อ)

14. ความปลอดภัย ในงานที่อับอากาศ	
14.1 ข้อกำหนดทั่วไป	หน้า 17
14.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน้า 20
14.3 แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ	หน้า 21
15. ความปลอดภัย ในงานทาสี	หน้า 23
16. ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตราย หรือสารเคมี	หน้า 23
17. ความปลอดภัย ในงานติดตั้ง และรื้อถอนนั่งร้าน	หน้า 24
18. ความปลอดภัย ในงานบนที่สูง	หน้า 25
19. การรายงานอุบัติเหตุ และสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์	
19.1 การรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์	หน้า 25
19.2 การสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์	หน้า 26
19.3 ชนิดของอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ ที่ต้องรายงาน	หน้า 26
19.4 ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ	หน้า 27
19.5 แบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ	หน้า 28
20. ความปลอดภัย ในการเคลื่อนย้ายวัสดุ สิ่งของ หรือยกของหนัก	หน้า 31
21. ความปลอดภัย ในการทำงานเจียร	หน้า 31
22. ความปลอดภัย ในการใช้ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (TOWER CRANE)	หน้า 32
23. การรักษาความปลอดภัย	หน้า 33
24. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)	
24.1 ประเภทของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	หน้า 33
24.2 ข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	หน้า 34
25. หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อเวลาฉุกเฉิน	หน้า 36
26. หมายเลขโทรศัพท์ ผู้บริหารโครงการ ที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง	หน้า 36



1. บทนำ

บริษัท อัสลายแอนซ์ คอร์ป จำกัด ขอเสนอคู่มือกฎระเบียบความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับพื้นที่โครงการ ศศรา หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ คู่มือกฎระเบียบความปลอดภัยนี้ ระบุถึงวิธีการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกระดับ ของบริษัท อัสลายแอนซ์ คอร์ป จำกัด โดยกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของหัวหน้างาน วิศวกรควบคุมงาน ผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานไว้อย่างครบถ้วน

คู่มือกฎระเบียบความปลอดภัยนี้ มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในเขตก่อสร้าง ของโครงการฯ ตลอดทั้งข้อบังคับ และกฎระเบียบในการปฏิบัติงานทั่วไป ที่ครอบคลุมทุกสภาพของการปฏิบัติงาน โดยให้พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎระเบียบ ที่ระบุไว้คู่มือกฎระเบียบความปลอดภัยนี้ เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่างๆ ตามนโยบาย และเป้าหมายของบริษัทฯ

2. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย บริษัท อัสลาย แอนซ์ คอร์ป จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้น จึงให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน ตามนโยบายที่กำหนดไว้ ดังนี้

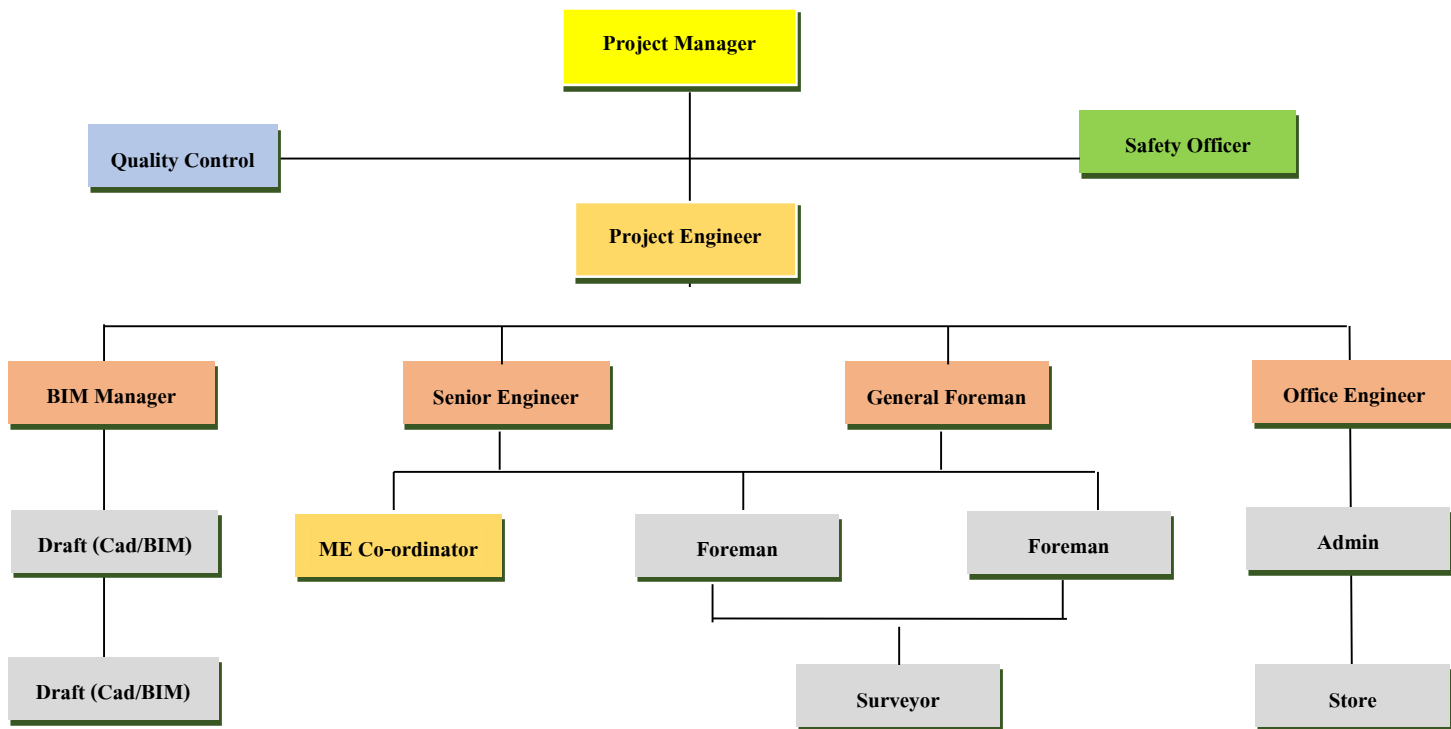
- 1.บริษัทกำหนดให้ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน
- 2.บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- 3.ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม สั่งสอน จูงใจกระตุ้น จิตสำนึกและมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับที่ทางบริษัทกำหนด
- 4.พนักงานทุกคนต้องให้ ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
- 5.พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 6.พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 7.บริษัทจะสนับสนุนด้านทรัพยากรบุคคลและงบประมาณในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานบริษัทและบุคคลภายนอก



ALLIANCE CORP

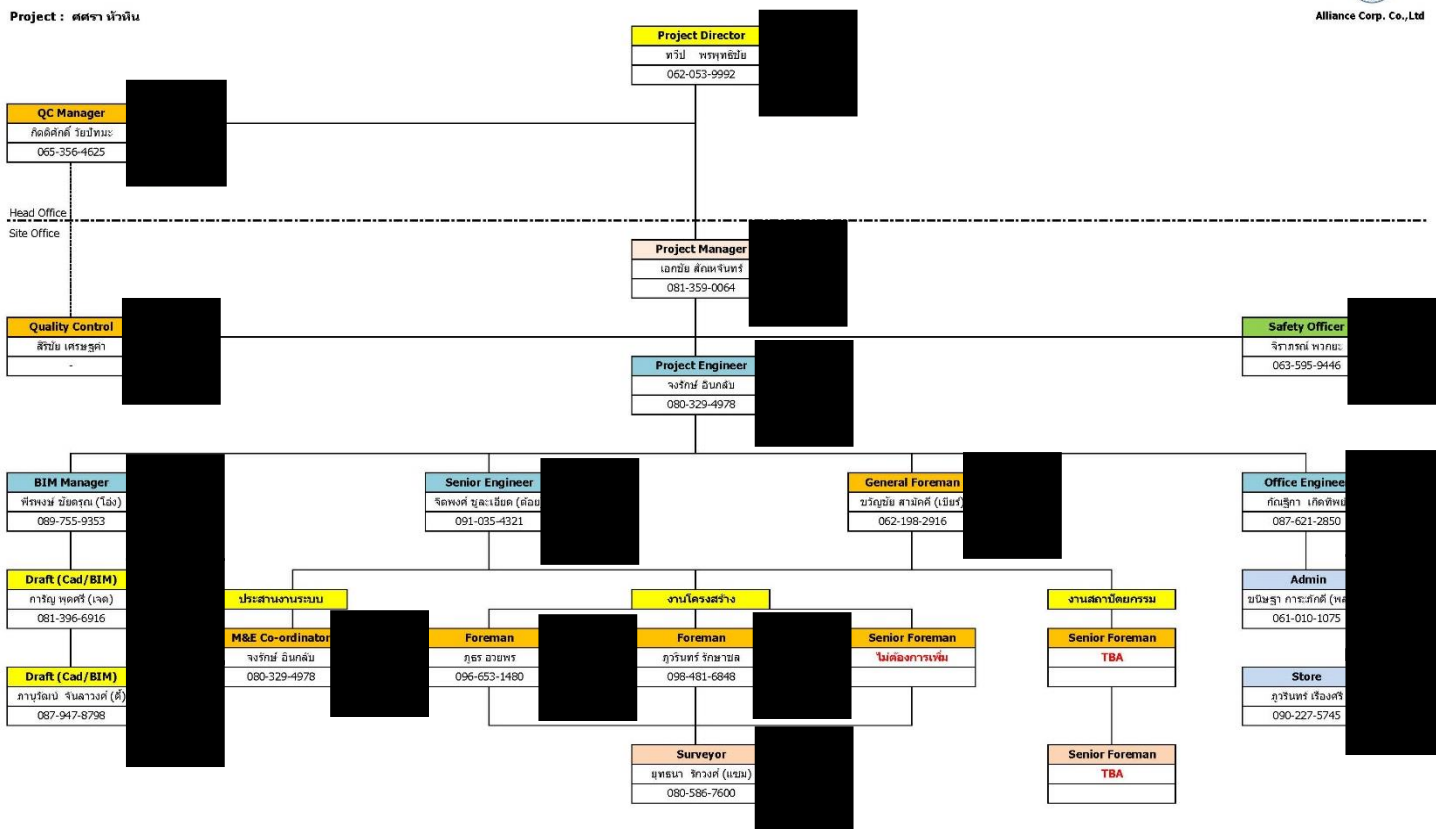
บ.อัสลายแอนซ์ คอร์ป จำกัด

3. โครงสร้างบุคลากรของโครงการ ศตรา หัวหิน



ผังบุคลากร (Organization Chart)

Project : ศตรา หัวหิน





4. หน้าที่ และความรับผิดชอบ

4.1 ผู้บริหารโครงการ วิศวกรโครงการ วิศวกรสนาม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนการดำเนินงานด้วยความปลอดภัยในการทำงานในส่วนที่รับผิดชอบ
2. กำหนดวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
3. สั่งการให้มีการตรวจสอบ ตรวจตราคนงาน ให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
4. จัดให้มีการอบรม เรื่อง “กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน”
5. สอบสวน วิเคราะห์สาเหตุการประสบอันตราย และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามมาตรการทันที
6. จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
7. จัดให้มีการประชุมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (Safety Talks) ทุกวัน
8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่อง “ความปลอดภัยในการทำงาน”

4.2 หัวหน้าคนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าคนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ศึกษาแผนงาน กฎระเบียบ และข้อบังคับความปลอดภัยๆ ที่ผู้บริหารกำหนดนำไปปฏิบัติ
2. ฝึกสอน และให้คำแนะนำแก่คนงาน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ที่กำหนดไว้
3. เผื่อระวังอันตราย รายงาน ติดตามผล เพื่อให้การสถานที่ทำงานปลอดภัย เป็นระเบียบ และสะอาด
4. รับผิดชอบผู้บาดเจ็บให้ได้รับการปฐมพยาบาล และได้รับการรักษาโดยเร็ว
5. รายงานอุบัติเหตุ หรือการประสบอันตรายจากการทำงานของคนงานทุกครั้ง
6. สนับสนุนให้คนงานปฏิบัติกิจกรรม ด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยการเข้าประชุมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (Safety Talks) ทุกวัน
7. จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้คนงานครบถ้วน
8. กำกับดูแลคนงาน ในส่วนที่รับผิดชอบให้ ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตลอดเวลา
9. ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่อง “ความปลอดภัยในการทำงาน”
10. ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่ผู้บริหารโครงการมอบหมาย

4.3 คนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่ผู้บริหารโครงการ และหัวหน้างานมอบหมาย
2. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ความปลอดภัยในการทำงาน โดยการเข้าประชุมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (Safety Talks) ทุกวัน



4.4 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการในสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหารนายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
10. ประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



4.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

4.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจรวมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคณะกรรมการ โดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่



4.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการรวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย





4.8 กฎความปลอดภัย สำหรับพนักงาน

1. พนักงานต้องแต่งกายสวมใส่เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ให้เรียบร้อย รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ขั้นพื้นฐาน ในการเข้า-ออกบริษัท และบริเวณพื้นที่ ทำงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย, รองเท้านิรภัย
3. พนักงานทุกคน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานได้
4. พนักงานทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรม Safety Talk เพื่อรับฟังข่าวสารทั้งเรื่องของการผลิต, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, 5ส. และอื่นๆ นอกจากนั้นยังรวมถึงกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯ ที่พนักงานทุกคน ต้องให้ความร่วมมือ
5. ห้ามพนักงานนำรถเข้ามาภายในบริษัท ยกเว้นพนักงานที่ได้รับอนุญาตและมีบัตรผ่านเท่านั้นจึงจะสามารถนำรถเข้ามาจอดได้และต้องนำรถไปจอดบริเวณจุดจอดรถที่บริษัทฯ กำหนด
6. การขับรถยนต์และขี่รถจักรยานยนต์ภายในบริษัท ให้ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง
7. หัวหน้างานจะอบรมวิธีการทำงานให้กับพนักงานทราบโดยละเอียด หากยังมีความสงสัย, ไม่เข้าใจที่เกี่ยวกับวิธีทำงานพนักงานควรปรึกษาหัวหน้างานทันที
8. ต้องตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ก่อนและหลังเริ่มงานทุกวัน หากพบว่าชำรุดเสียหายให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัย ถึงจะปฏิบัติงานได้ปกติ
9. ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ผิดประเภท เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหายได้
10. ห้ามหยอกล้อ/เล่นกัน ในขณะที่ปฏิบัติงาน
11. ห้ามนั่งบนเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ใต้ฐานของเครื่องจักร
12. ต้องปิดสวิทช์ หรือถอดปลั๊ก ก่อนซ่อมแซมเครื่องจักรทุกครั้ง
13. หากไม่สบาย ร่างกายไม่พร้อมปฏิบัติงาน ให้รีบปรึกษาพยาบาล ทันที
14. พนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมายป้ายเตือน และป้ายห้ามต่างๆของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดและกำจัด บำบัด ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อสิ่งแวดล้อม
15. อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติเช่น งานไฟฟ้า ที่อัฒจันทร์ และงานที่เสี่ยงเป็นต้น
16. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ตามประเภท หรือชนิดของงานนั้นๆตลอดเวลาทำงาน
17. ขณะปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสาร ประสานงานที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เช่น ใช้วิทยุสื่อสาร การปรับแต่ง, เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆ ต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
18. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในเวลาและในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
19. ห้ามดื่มสุรา ของมีเมา สารเสพติดและเล่นการพนันภายในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
20. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร



21. กรณีที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และพื้นที่อันตราย ห้ามเข้าไปดำเนินการใดๆ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด
22. ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในบริษัทฯ จะต้องได้รับการอบรมตามที่บริษัทฯ กำหนดก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
23. การทำงานจะต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ตามระเบียบของบริษัทฯ
24. กรณีหญิงมีครรภ์ ห้ามยกของหนัก, ขึ้นที่สูง หรือทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และไม่ทำงานในช่วงเวลา 24.00 น. - 06.00 น. หรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
25. เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หัวหน้างานต้องรีบทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือนำผู้บาดเจ็บมาที่ห้องพยาบาล กรณีที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล ทางพยาบาลจะเป็นผู้พิจารณา หรือถ้าเป็นอุบัติเหตุขั้นรุนแรงหัวหน้างานสามารถพิจารณานำส่งโรงพยาบาลได้
26. พนักงานและหัวหน้างาน จะต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุส่งฝ่ายความปลอดภัยทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุเพื่อทำการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ หาแนวทางป้องกันแก้ไข และรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ
27. พนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน และจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ให้เรียบร้อยปลอดภัย (House keeping) ทุกครั้งหลังเลิกงานหรือตามที่บริษัทฯ กำหนด

4.9 กฎระเบียบด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา

1. แต่ง กายสุภาพ กางเกงขายาว และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัย , รองเท้านิรภัย / รองเท้าหุ้มส้น ทุกครั้ง ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
2. จอดรถยนต์ในที่ที่กำหนดไว้ หรือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้นห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรอ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาโลกร้อน และการใช้พลังงาน
3. ติดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อแลกบัตรประชาชน หรือ บัตรที่ราชการออกให้
4. แจ้งรายชื่อบุคคล / แจ้งรายการสิ่งของที่นำเข้าบริษัทฯ ต่อ รปภ.อย่างละเอียด
5. ห้ามเข้าไปในสถานที่ซึ่งตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
6. ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือสิ่งเสพติดใดๆ ทั้งสิ้น
7. ห้ามทะเลาะวิวาท ก่อความไม่สงบ
8. ห้ามนำเด็ก หรือ สัตว์เลี้ยง เข้ามาในบริษัทฯ
9. หากผู้รับเหมาปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่มีความเสี่ยง เช่นงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ งานที่สูง งานที่อับอากาศเป็นต้นผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม Work permit ขออนุญาตทำงานก่อนทุกครั้งหลังเสร็จงานต้องตรวจสอบพื้นที่ทำงานจนปลอดภัยและทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย



10. ผู้รับเหมา ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามชนิด/ประเภทของงานนั้นๆ
11. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบริษัทฯ สามารถสั่งหยุดงาน/ว่ากล่าวตักเตือนได้ ในกรณีที่พบว่าการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นการฝ่าฝืนกฎของบริษัทฯ
12. กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงาน / จป. แนะนำ และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
13. แสดงหลักฐานการนำส่งของออกนอกบริษัทฯ ต่อ รปภ. และแลกบัตรประชาชนคืน

4.10 ความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงาน

1. พื้นสำนักงานควรสะอาดอยู่เสมอ
2. ห้าม รังหรือสิ่งไกลในสำนักงาน
3. ขณะที่มีการขัดหรือทำความสะอาดพื้น ผู้ปฏิบัติงานควรเดินหรือปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังยิ่งขึ้น
4. ถ้าพบน้ำมันหกบนพื้นสำนักงาน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หรือกันพื้นที่ และแสดงเครื่องหมายเตือน หรือหาวัสดุดูดซับ และนำไปทิ้งตามชนิด/ประเภท ของขยะเพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
5. ถ้าพบวัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ดินสอ หรือสิ่งอื่นใดตกหล่น รีบเก็บทันที
6. ในขณะที่เดินถึงมุมตึก ให้เดินทางขวาของทางเดิน เดินช้าๆ อย่างระมัดระวัง
7. สายโทรศัพท์ หรือสายไฟฟ้า ควรติดตั้งให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน
8. อย่าอยู่ใกล้บริเวณประตูที่เปิดอยู่ ประตูอาจปิดมากระแทกได้
9. เมื่อจะเข้าออกจุดที่บังตา หรือเปิดปิดประตูบานกระจก ควรเปิดปิดอย่างระมัดระวัง
10. ประตูบานกระจกที่เปิดปิดสองทางให้ติดเครื่องหมาย “ดึง” หรือ “ผลัก” ให้ชัดเจน
11. ไม่วางสิ่งของเกะกะทางเดินช่องประตู
12. ติดตั้งกระจกเงาที่บริเวณมุมอับ
13. ทำความสะอาดและกำจัดขยะ ผุ่นผง หรือเศษกระดาษทุกวัน
14. สวมบูทในในที่ที่จัดไว้ให้



ALLIANCE CORP

บ.อัสลายแอนซ์ คอร์ป จำกัด

4.11 กิจกรรม 5 ส

สถานที่ทำงานใดที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส. จะปลอดภัยกว่า และมีการผลิตที่ดีกว่ารวมทั้งยังทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าดู และสะดวกสบายขึ้น ซึ่งการดำเนินกิจกรรม 5 ส. สามารถปฏิบัติได้ ดังนี้

- สะสาง** : แยกการเรียงของให้เป็น และไม่จำเป็นต้องทิ้งของที่ไม่จำเป็นออกไป
- สะดวก** : เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในที่ที่ใช้ได้สะดวกและเก็บในที่ปลอดภัย
- สะอาด** : จัดระเบียบการดูแลความสะอาดของสถานที่ทำงาน
- สุขลักษณะ** : ดูแลเสื้อผ้าและรักษาสภาพสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อยอย่าปล่อยให้สกปรกรกรุงรังเป็นเด็ดขาด
- สร้างนิสัย** : ปฏิบัติ 4 ส. ข้างต้น จนเป็นนิสัย

5. ระเบียบการแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. ในเขตงานก่อสร้าง ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย พร้อมสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ก่อนเข้าสู่พื้นที่โครงการ เช่น หมวกนิรภัย หรืออุปกรณ์อื่นๆ อย่างเหมาะสมเพียงพอ
2. ไม่อนุญาตให้ทำงานในเขตก่อสร้าง ถ้าหากผู้ปฏิบัติงานนั้นแต่งกายไม่เหมาะสม และไม่ปลอดภัย หรือขาดการป้องกันที่ดี
2. งานใดๆ ที่ต้องใช้เครื่องป้องกันอันตราย หรืออุปกรณ์ป้องกันสุขภาพ และความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน และ ผู้ร่วมงานเช่น เครื่องป้องกันศีรษะ เท้า และอวัยวะภายในของร่างกายเช่นที่กรองฝุ่น เป็นต้น ต้องสวมใส่ให้ถูกต้องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน





5.1 กฎระเบียบ เมื่อเข้าสู่เขตปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ต้องเข้ารับการฝึกอบรมว่าด้วย เรื่อง “กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน” จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จัดทำบันทึกประวัติ ของผู้ปฏิบัติงานที่เข้าฝึกอบรมทุกคน พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเพื่อผ่าน เข้า – ออก เขตปฏิบัติงานในโครงการฯ
3. เมื่อเข้าสู่เขตปฏิบัติงาน ทุกคนจะต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานไว้ที่เสื้อ หรือที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดเสร็จสิ้นการกิจการทางงาน หรือย้ายออก หรือลาออก ให้ส่งคืนบัตรประจำตัวพนักงานต่อหัวหน้างาน ให้หัวหน้างานส่งคืนบัตรประจำตัวพนักงานนั้นต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต่อไป
4. ในส่วนของผู้รับเหมา ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับเหมานั้น ที่จะต้องรวบรวมบัตรประจำตัวพนักงาน หรือลูกจ้างภายในสังกัด เมื่อมีการโยกย้ายพนักงานออกจากโครงการ หรือเสร็จสิ้นภารกิจแล้วนำส่งคืนส่งคืนบัตรประจำตัวพนักงานนั้นต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต่อไป
5. ผู้มาติดต่อ ต้องแจ้งความประสงค์ และได้รับอนุญาตก่อน ถึงจะเข้าพื้นที่ได้ และต้องติดบัตร “VISITOR” ตลอดเวลาที่อยู่ในโครงการฯ และคืนบัตร เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ



5.2 กฎระเบียบในเขตปฏิบัติงาน

1. มีการอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยฯ อันตราย และความเสี่ยงของโครงการ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน / ผู้จัดการโครงการ / วิศวกรโครงการ
2. ก่อนเริ่มงานจะต้องมีการประชุมความปลอดภัย (Safety Talks) โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน / หัวหน้างาน จะต้องให้คำแนะนำ และเน้นย้ำ เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง
3. พนักงานทุกคน ทุกระดับ ต้องให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมความปลอดภัย (Safety Talks) ทุกวัน





6. อุปกรณ์ดับเพลิง

1. ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ ประจำพื้นที่โครงการ บ้านพักคนงาน และพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้อย่างเพียงพอ
2. มีการฝึกอบรมคนงานให้ทราบถึง จุดติดตั้ง หลักการดับเพลิงขั้นต้น และวิธีการใช้งานถังดับเพลิง
3. จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงประจำทุกเดือน พร้อมติดป้ายแทริก และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ แจ้งให้ผู้จัดการโครงการทราบ และเก็บเอกสารไว้ตลอดอายุการใช้งาน



7. ความเป็นระเบียบของสถานที่ปฏิบัติงาน

1. หัวหน้าคนงาน ต้องกำกับดูแล ความเป็นระเบียบของสถานที่ปฏิบัติงาน ให้เรียบร้อยตลอดเวลา
2. สำนักงานชั่วคราว ในห้องทำงานชั่วคราว หรือห้องน้ำชั่วคราว ต้องมีสะอาดตลอดเวลา
3. มีการจัดทำความสะอาด และคัดแยกขยะตามประเภทต่างๆ ที่จัดไว้เท่านั้น

8. อุปกรณ์ และเครื่องมือประจำตัว

1. อุปกรณ์และเครื่องมือประจำตัวที่ทำงานด้วยระบบไฟฟ้า ที่มีแรงดันเกิน 50 โวลท์ จะต้องมีการต่อสายดิน และมีเครื่อง ป้องกันอันตราย เช่น รองเข้านิรภัย ถุงมือยาง ถุงมือหนัง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยตามสภาพของงานนั้น ๆ
2. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่เป็นเครื่องจักรกลที่นำไปใช้งาน จะต้องมีการติดไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน ผู้ใช้/ผู้ควบคุม จะต้องศึกษาคู่มือการใช้งานให้เกิดความเข้าใจ ก่อนใช้งาน หากมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการทำงานของคนที่ทำงานประจำ คนงานใหม่จะต้องได้รับการฝึกสอน และแนะนำจากหัวหน้างานก่อนปฏิบัติงาน
3. ต้องใช้งานอุปกรณ์ และเครื่องมือ ให้ตรงตามคู่มือแนะนำการใช้งาน จากบริษัทผู้ผลิตเท่านั้น
4. เครื่องมือเครื่องใช้ที่ชำรุดเสียหาย ต้องได้รับการซ่อมแซมจากช่างผู้ชำนาญการเท่านั้น



9. อุปกรณ์ช่วยยก เช่น บันจั้น เครนดินตะขาบ เครนล้อยาง และอื่น ๆ

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในการยกวัสดุทุกครั้ง หัวหน้างานจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยกต่าง ๆ ว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยหรือไม่ บันจั้น หรือรถเครน ต้องติดตั้งป้ายพิงก์การยก (Load test) รัศมี และน้ำหนักที่ถูกต้อง มีอุปกรณ์หรือ สัญญาณเตือน ในกรณีที่ยกน้ำหนักเกิน
2. อุปกรณ์ช่วยยกต้องผ่านการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย หรือวิศวกรเครื่องกลวิชาชีพที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นผู้รับรองตรวจสอบทุก 3 เดือน
3. อุปกรณ์ช่วยยกอื่นๆ เช่น รอก เชือก สายพาน ลวดสลิง เชือกมนิลา จะต้องผ่านการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายทุก 7 วัน
4. อุปกรณ์ช่วยยกใด ๆ ที่ชำรุดต้องทำลายทิ้งทันที
5. เก็บเอกสารรับรองการตรวจสอบบันจั้น (ปจ.1) รถเครน รถยก ไว้เป็นหลักฐานประกอบในการตรวจสอบ



10. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในการใช้เครื่องมือ
2. จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าก่อน และมีการแจ้งให้เจ้าของพื้นที่ทราบ
3. ห้าม สวมถุงมือผ้าในขณะที่ใช้เครื่องเจาะ เพราะอาจเกิดการดึงโดยจุดหมุนของเครื่องเจาะเข้าไปในจุดอันตรายได้
4. ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจเช็คชิ้นงานว่าได้ยึดแน่นแล้วหรือไม่
5. มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ว่ามีจุดที่ชำรุดหรือบกพร่องหรือไม่ หากพบต้องทำการซ่อมก่อนนำไปใช้งาน
6. แต่งกายให้รัดกุมและสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ดังต่อไปนี้
 - สวมแว่นตาหรือหน้ากาก ป้องกันสะเก็ดหรือเศษวัสดุกระเด็น
 - ถ้าต้องใช้ถุงมือ ต้องสวมถุงมือหนังเท่านั้น ห้ามใช้ถุงมือผ้า
 - สวมรองเท้านิรภัย



ข้อควรระวัง

1. ขณะเครื่องจักรกำลังปฏิบัติงาน ห้ามนำอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดเข้าไปใกล้ ๆ
2. ไม่หยอกล้อ หรือเล่นกันในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
3. ห้าม ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หากสภาพร่างกายและจิตใจไม่พร้อม เช่น มีอาการ ง่วง หรือมึนเมา
4. เครื่องเจาะที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีระบบสายดิน เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดจากกระแสไฟฟ้า

11. ความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม

11.1 การเชื่อมด้วยไฟฟ้า

1. ต้องขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
2. พนักงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือ สายเชื่อม สายดิน และสายต่อ ก่อนทำงาน
3. หากพบว่าอุปกรณ์หรือฉนวนหุ้มชำรุดเสียหายต้องเปลี่ยนทันที
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย , แว่นตานิรภัย , หน้ากากสำหรับงานเชื่อม , ถุงมืองานเชื่อม และหน้ากากการอกสารเคมีสำหรับงานเชื่อม เป็นต้น
5. ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงาน เพื่อป้องกันกระแสตกค้าง
6. ไม่ม้วนสายไฟเพื่อป้องกันการสะสมความร้อน
7. เครื่องเชื่อมชนิดที่เคลื่อนที่ได้ต้องต่อสายดิน
8. ขณะทำการเชื่อมควรมีการระบายอากาศที่ดี
9. ห้าม เชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้ และเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
10. ห้าม เชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคยบรรจุเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟโดยเด็ดขาด
11. ห้าม เชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสมและต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ
12. ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำฉากปิดล้อมพื้นที่การทำงาน เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานคนอื่น ๆ ได้รับอันตรายจากสะเก็ดลูกไฟกระเด็น
13. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณทำงานให้เพียงพอและสามารถหยิบใช้ได้สะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
14. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้
15. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานในพื้นที่การทำงานเพียงลำพังโดยเด็ดขาด



11.2 การเชื่อมด้วยก๊าซ

1. ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ทำงานเช่น รองเท้านิรภัย , แว่นตานิรภัย , หน้ากากสำหรับงานเชื่อม , ถุงมืองานเชื่อม และหน้ากากกรองฝุ่นควันจากการเชื่อม เป็นต้น
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ในการทำงาน เช่น สายไฟ , หัวเชื่อม , ตู้อเชื่อม เป็นต้น
4. หากพบว่าอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานเกิดชำรุดต้องแจ้งหัวหน้างานทันที
5. ห้าม เชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่เป็นจำเป็นต้องทำการ
6. ปิดกั้นพื้นที่ เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้ และเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ห้าม นำสายเชื่อม หรือสายแก๊สที่ชำรุดมาใช้ในงานเชื่อมโดยเด็ดขาด
8. ห้าม แขนวสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นบนอุปกรณ์ปรับความดันก๊าซและท่อก๊าซโดยเด็ดขาด
9. ระวังระวังในการยกและเคลื่อนย้ายถังบรรจุก๊าซก่อนการเคลื่อนย้ายควรครอบถังก๊าซให้เรียบร้อย
10. ห้ามนอนถึงแก๊สที่ใช้สำหรับงานเชื่อมโดยเด็ดขาด จะต้องทำการตั้งถังและผูกมัดกับวัสดุที่แข็งแรงเท่านั้น
11. ควรเก็บถังในที่ร่มห่างจากเปลวไฟ และความร้อนถึงออกซิเจนควรจัดเก็บแยกจากถังก๊าซเชื้อเพลิง
12. ห้าม เชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสมและต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ
13. ห้าม ช่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดันหากชำรุดให้เปลี่ยนใหม่ทันที
14. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานเชื่อมเพียงลำพังโดยเด็ดขาด
15. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณทำงานให้เพียงพอและสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
16. ต้องมีการทดสอบการรั่วของก๊าซ โดยการใช้น้ำสบู่ หากพบมีการรั่วไหล ห้ามนำมาใช้งานเด็ดขาด
17. สายต่อก๊าซออกซิเจน และก๊าซLPG ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟย้อนกลับติดตั้งอยู่หลังตัวควบคุมความดันก๊าซ
18. ห้ามใช้น้ำมัน จาระบีหล่อลื่นข้อต่อต่างๆ
19. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและทำความสะอาดให้เรียบร้อยเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้



12. ความปลอดภัยในการใช้แก๊สดัดชิ้นงาน

1. ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน เช่น รองเท้านิรภัย , แวนตานิรภัย , หมวกนิรภัย , ถุงมือหนัง และกระบังหน้า เป็นต้น
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ในการทำงาน เช่น สายลม , สายก๊าซ , อุปกรณ์ปรับแรงดัน เป็นต้น หากพบว่าอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานเกิดชำรุดต้องแจ้งหัวหน้างานทันที
4. ห้าม ดัดชิ้นงานในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องทำการปิดกั้นพื้นที่ด้วยวัสดุที่ไม่ติดไฟเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้จากลูกไฟ
5. ห้าม นำสายลม หรือสายก๊าซที่ชำรุดมาใช้ในงานเชื่อมโดยเด็ดขาด
6. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานดัดชิ้นงานโดยไม่มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลโดยเด็ดขาด
7. ห้าม แขนงสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นบนอุปกรณ์ปรับความดันก๊าซและท่อก๊าซโดยเด็ดขาด
8. ห้าม นอนถึงก๊าซและถังลมที่ใช้สำหรับงานเชื่อมโดยเด็ดขาด จะต้องทำการตั้งถังและผูกมัดกับวัสดุที่แข็งแรงเท่านั้น
9. ห้าม ดัดชิ้นงานในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสมและต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ
10. ห้าม ช่อมวลหรืออุปกรณ์ปรับความดันหากชำรุดให้เปลี่ยนใหม่ทันที
11. ห้าม สลับสายลม กับสายก๊าซโดยเด็ดขาด เพราะอาจทำให้ระเบิดขึ้นได้
12. ควรตรวจสอบสายลมและสายก๊าซ รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
13. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณทำงานให้เพียงพอและสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
14. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานดัดชิ้นงานเพียงลำพังโดยเด็ดขาด
15. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการปิดวาล์วถังลมและถังก๊าซทุกครั้งหลังจากการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ต้องมีการทดสอบการรั่วของก๊าซ โดยการใช้สบู่ หากพบมีการรั่วไหลห้ามนำมาใช้งานโดยเด็ดขาด
16. ห้าม ใช้น้ำมัน จาระบีหล่อลื่นข้อต่อต่างๆ
17. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อให้แน่ใจว่า ไม่มีการลุกไหม้





13. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องตรวจวัดไฟฟ้า จำเป็นต้องมีใบอนุญาตปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ซ่อมหรือต่อวงจรเครื่องมือไฟฟ้าได้
 2. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมเสื้อผ้าที่แห้ง และสวมรองเท้าพื้นยางพร้อมทั้งตัดกระแสไฟฟ้า
 3. เครื่องมือที่ใช้งานกับไฟฟ้าชนิดมือจับ ต้องมีฉนวนซึ่งอยู่ในสภาพดีที่ด้ามจับไม่ควรนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
 4. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้งต้องตัดสวิตช์ ล็อกกุญแจและแขวนป้าย
 5. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
 6. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว ก่อนใช้อุปกรณ์นั้นๆ เสมอ
 7. การเปิดหรือปิดระบบไฟฟ้า ต้องแน่ใจก่อนว่าปลอดภัยแล้ว
 8. ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเมื่อทำงานในพื้นที่อันตราย
 9. ห้าม ใช้บันไดโลหะ และวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
 10. ห้าม ปฏิบัติงานขณะที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ในระบบโดยเด็ดขาด
 11. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องได้รับการตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์แสดงสถานะสีที่กำหนดโดยพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
 12. ห้าม นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับการตรวจสอบมาใช้งานโดยเด็ดขาด
 13. ก่อนการลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามนี้
 14. ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่วงจรทุกครั้ง
 15. ต้องมีป้ายแขวนอธิบายการทำงาน ณ ตำแหน่งที่มีการหยุดทำงานของเครื่อง
- เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติตามนี้**

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายดิน และการทำงานได้ตามปกติเหมือนเดิม
2. ติดตั้ง หรือปิดฝาครอบ และรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า
3. เมื่อเครื่องไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะเริ่มเดินเครื่องใหม่ จำเป็นต้องให้พนักงาน 2 คน
4. ประสานงานกันที่จุดหยุดการทำงานของเครื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง

14. ความปลอดภัย การทำงานในที่อับอากาศ

14.1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. จัดให้มีระบบการอนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศกับทุกงาน ที่เป็นสถานที่อับอากาศ
2. ให้ผู้จัดการโครงการ วิศวกรโครงการ หรือผู้รับมอบอำนาจ จัดให้มีการอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานอับอากาศ” ให้กับหัวหน้างาน / คนงาน รวมทั้งผู้รับเหมา และคนงานของผู้รับเหมา ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ



3. ให้ผู้จัดการโครงการ วิศวกรโครงการ ที่ผ่านการอบรมผู้อนุญาตการทำงานในสถานที่อับอากาศ เป็นผู้ลงนามในแบบอนุญาตให้ทำงานในสถานที่อับอากาศเท่านั้น
4. ให้ผู้ควบคุมงาน หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ที่ผ่านการอบรมผู้ควบคุมการทำงานในสถานที่อับอากาศ เป็นผู้ควบคุม และรับผิดชอบแผนการทำงานในสถานที่อับอากาศ โดยให้ปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 ก่อนปฏิบัติงานต้องขออนุญาตเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ และได้รับการอนุมัติ จึงสามารถปฏิบัติงานได้
 - 4.2 จัดเตรียมพื้นที่ บริเวณทางเข้า – ทางออก ให้มองเห็นอย่างชัดเจน
 - 4.3 จัดเตรียมพัดลมระบายอากาศให้เหมาะสมกับการใช้งาน
 - 4.4 จัดเตรียมเครื่องวัดการไหลเวียนของอากาศ
 - 4.5 จัดเตรียมเครื่องมือวัดปริมาณอากาศ ที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
 - 4.6 จัดเตรียมไฟฟ้าแสงสว่าง ให้เหมาะสมกับการมองเห็นในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
 - 4.7 จัดให้มีคนเฝ้าระวังบริเวณทางเข้า – ทางออก ตลอดเวลาทำงาน
 - 4.8 จัดให้มีการจดบันทึกรายชื่อคนงานที่เข้าทำงานในที่อับอากาศตามแบบที่กำหนดทุกคน
 - 4.9 ตรวจสอบปริมาณอากาศ ปริมาณสารเคมี ปริมาณสารไวไฟ และสารอื่นที่อาจเป็นอันตราย
5. บุคคลที่จะเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศจะต้องผ่านการอบรมดังนี้
 - 5.1 ผู้ทำงานเกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในสถานที่อับอากาศทุกคน
 - 5.2 ต้องทราบถึงวิธีใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น เครื่องช่วยหายใจ (SCBA) เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) เป็นต้น
 - 5.3 ต้องทราบถึงวิธีการช่วยเหลือผู้ประสบอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
6. การตรวจวัดปริมาณก๊าซอันตราย ให้ดำเนินการดังนี้
 1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างานจะต้องทำการตรวจตามแบบที่กำหนด
 2. บันทึกผลการตรวจและแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกคนทราบ
 3. ติดประกาศผลการตรวจไว้ที่ปากทางเข้าออกให้เห็นอย่างชัดเจน
 4. อัดอากาศบริสุทธิ์เพื่อระบายอากาศที่มีก๊าซปะปนให้อยู่ในระดับปลอดภัย
 5. ตรวจวัดปริมาณก๊าซใหม่ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

➤ ก่อนเข้าทำงานให้หัวหน้างานจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานอับอากาศ ดังนี้

 1. หมวกนิรภัย / รองเท้านิรภัย / ถุงมือ / ไฟฉาย / และอื่นๆที่จำเป็น
 2. เครื่องมือสื่อสาร / วิทยุสื่อสาร
 3. เชือกที่มีความยาวถึงจุดที่มีการทำงาน
 4. อุปกรณ์สามขาพร้อมรอก / เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว
 5. เสื้อสะท้อนแสงชนิดสองแถบสะท้อนแสง



6. ชุดช่วยหายใจ

7. ชุดปฐมพยาบาล

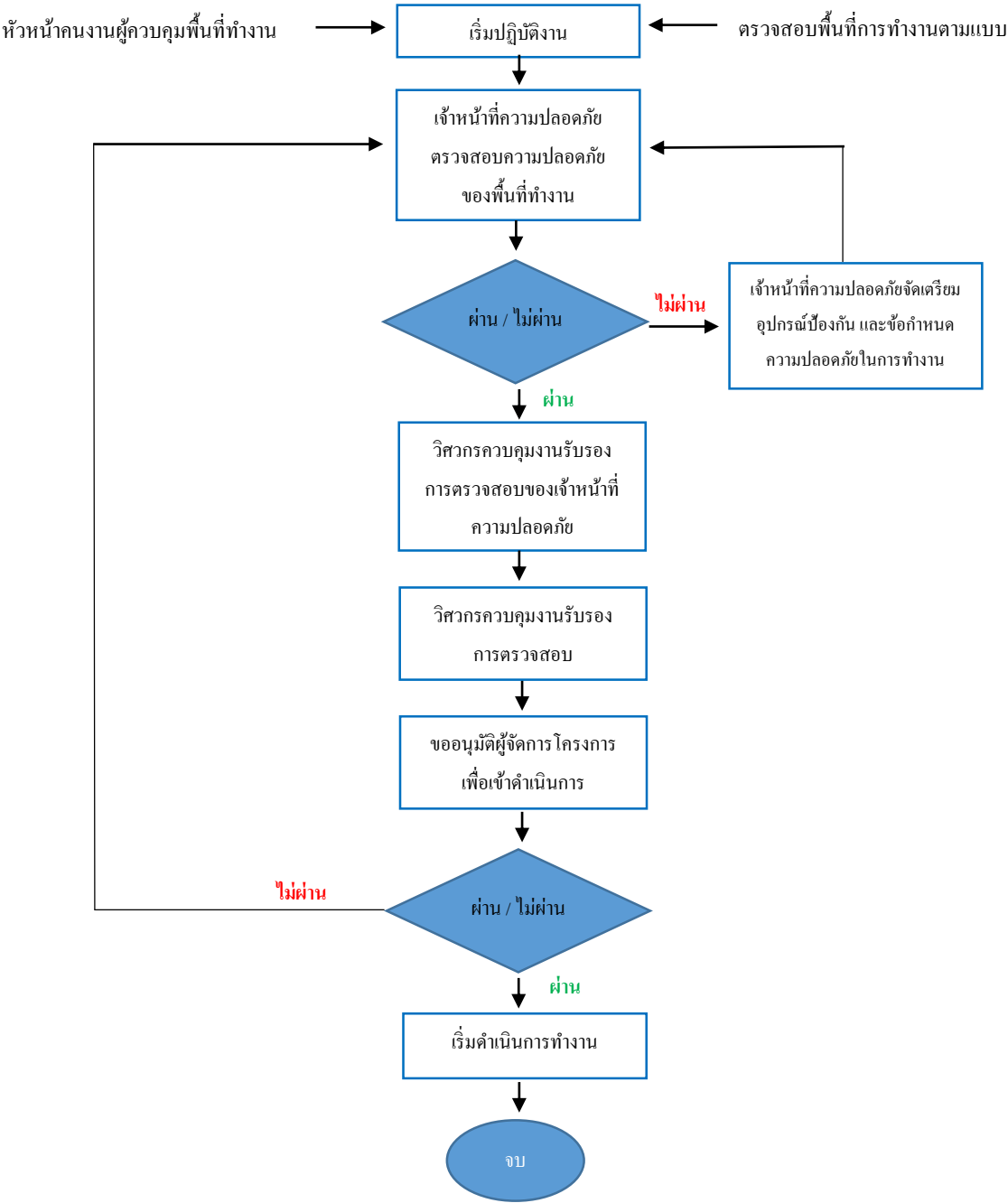
- ในการทำงานในสถานที่อับอากาศ ต้องลงชื่อเข้า – ออก จากสถานที่อับอากาศตามแบบที่กำหนดทุกครั้ง
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ต้องตรวจสอบสภาพอากาศก่อนที่จะอนุญาตให้คนงานเข้าไปทำงานในสถานที่อับอากาศ
- เตรียมพร้อมช่วยเหลือ โดยคนเฝ้าระวัง ต้องสามารถติดต่อกับผู้ปฏิบัติงานภายในสถานที่อับอากาศได้ตลอดเวลา
- อุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟฟ้า ต้องเป็นชนิดมาตรฐาน และต่อสายลงดินเพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว
- ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน หรือผู้ที่มอบหมายได้ จัดวางแผน และควบคุมการทำงาน และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- กำหนดข้อห้ามและการควบคุมต่าง ๆ เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามให้เกิดประกายไฟ ห้ามบุคคลภายนอกเข้า โดยจัดทำป้ายให้เห็นอย่างชัดเจน

ตารางเปรียบเทียบปริมาณอากาศที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย	
19.5% - 21%	ร่างกายปกติ
12% - 14%	หายใจลึก ชีพจรเต้นถี่
10% - 12 %	ยืนไม่อยู่ ริมฝีปากซีด
8% - 10 %	คลื่นไส้ อาเจียน หน้าซีด หหมดความรู้สึก
4% - 8 %	หมดสติ อันตรายถึงชีวิต





14.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน การทำงานในที่อับอากาศ





14.3 แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

เลขที่เอกสาร...../...../...../.....

แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Permit)

ใบอนุญาตทำงานนี้จะต้องใช้ทุกครั้งสำหรับงานในที่อับอากาศ และอนุญาตให้ทำงานได้เฉพาะในวัน เวลาที่ระบุไว้เท่านั้น

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูลโดยผู้ขออนุญาตทำงาน

วันที่ทำงาน..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น.
อนุญาตให้แก่.....
พื้นที่ปฏิบัติงาน..... จำนวนผู้ปฏิบัติงาน..... คน
รายละเอียดของงาน.....

อุปกรณ์/ เครื่องมือ/ เครื่องจักรที่ใช้งาน

☐ ชุดอุปกรณ์งานเชื่อม (แก๊ส, ไฟฟ้า)
☐ เลื่อยไฟฟ้า

☐ หินเจียร์มือ
☐ ส่วนไฟฟ้า

☐ นังร้าน
☐ บันได

☐
☐ อื่นๆ.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดงาน / รายการตรวจสอบ (ให้ทำเครื่องหมายถูก ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชนิดของงาน)

รายการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่	N/A	หมายเหตุ
1. ปิดกั้น / ตัดแยก (Isolate) ระบบ หรือสิ่งที่ก่อให้เกิดอันตรายไว้ล่วงหน้าแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. จะต้องหยุดงานเมื่อได้รับการแจ้งจากเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ 2. ก่อนจะเริ่มลงมือทำงานจะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ก่อน 3. ถ้าสภาพการเปลี่ยนแปลงไปจะต้องหยุดทำงานและรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาตทราบทันทีและเมื่องานเสร็จแล้วให้รายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบ
2. มีระบบช่วยระบายอากาศเรียบร้อยแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. มีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. อุปกรณ์เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ มีสภาพที่ปลอดภัย มีระบบป้องกันการเกิดประกายไฟและการระเบิด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. มีการกั้นรอบบริเวณ และมีการติดประกาศเตือนไว้ในพื้นที่อับอากาศ "ที่อับอากาศอันตรายห้ามเข้า"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศมีสภาพร่างกายพร้อม ได้แก่ ไม่มีไข้ ไม่มีอาการมึนเมา หรือกินยาที่ทำให้ง่วง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. มีพนักงานช่วยเหลืออยู่ที่ปากทางเข้าตลอดเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. ต้องการ การอนุมัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. อุปกรณ์กู้ภัยพร้อมและได้ทำการทดสอบการใช้แล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพร้อมสำหรับผู้เข้าพื้นที่ทุกคน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

☐ รองเท้า
☐ นирภัย
☐ หมวกนิรภัย
☐ หน้ากากกรองอากาศ
☐ ถุงมือนิรภัย
☐ แวนตานีรภัย

☐ เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว
☐ กระบังหน้า
☐ อุปกรณ์ป้องกันหู
☐ อุปกรณ์ป้องกันลำตัว
☐ อื่นๆ.....

อุปกรณ์กู้ภัย

☐ เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)
☐ เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว
☐ เชือกช่วยชีวิต
☐ รอกดึงเชือก
☐ Tripod สำหรับงานอับอากาศ

☐ เปล
☐ แตรหรือนกหวีด
☐ วิทียูสื่อสาร
☐ เครื่องเตือนปริมาณ O2 (Oxygen Alert)
☐ อื่นๆ.....

สำหรับผู้ควบคุมงาน / ผู้อนุญาต

ความถี่ในการวัดทุกๆ ☐ 1 ชม. ☐ 2 ชม. ☐ 3 ชม. ☐ 4 ชม. ☐ อื่นๆระบุ.....

ผลการตรวจ (Result)	ครั้งที่ 1 เวลา.....	ครั้งที่ 2 เวลา.....	ครั้งที่ 3 เวลา.....	ครั้งที่ 4 เวลา.....
- ผล % O2 (Result %O2)
- ผล % LEL (Result %LEL)	<input type="checkbox"/>
- ผลสารพิษ (Result Toxicity)
- ผู้ตรวจ (Inspector)

ชนิดเครื่องวัด.....

การตรวจเช็คอันตราย และมาตรการป้องกันฉุกเฉิน

☐ ออกซิเจนไม่เพียงพอ
☐ มีแก๊ส, สารไวไฟ
☐ มีฝุ่นระเบิด
☐ มีแก๊สพิษ, สารพิษ

มาตรการ.....
มาตรการ.....
มาตรการ.....
มาตรการ.....

อันตรายอื่น ๆ (แสง เสียง ความร้อน ความสูง สัตว์มีพิษ)

☐
☐
☐

มาตรการ.....
มาตรการ.....
มาตรการ.....

การทำงานในที่อับอากาศอนุญาตให้ เฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด

1. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

1) ลายมือชื่อ.....
2) ลายมือชื่อ.....

2. ผู้ช่วยเหลือในที่อับอากาศ

1) ลายมือชื่อ.....

3. ผู้ควบคุมงาน ในที่อับอากาศ

1) ลายมือชื่อ.....

4. ผู้อนุญาตในที่อับอากาศ

1) ลายมือชื่อ.....

บริษัท อัสลายแอนซ์ คอร์ป จำกัด

เลขที่ 203 หมู่ 7 ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์ 076 540 739

21



15. ความปลอดภัย ในงานทาสี

1. บริเวณที่มีการทาสี พ่นสี พนักงานที่ทำการพ่นสี ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมที่กรองอากาศที่เหมาะสม ตลอดทั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่น ที่จำเป็น
2. ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลบริเวณข้างเคียง ต้องไม่ได้รับผลกระทบจากการทำกิจกรรมพ่นสี
3. ข้อห้ามที่สำคัญ ต้องไม่ทาสี และทินเนอร์ในปริมาณมาก ๆ เข้ามายังเขตปฏิบัติงาน หรือเก็บไว้ในที่มีวัตถุไวไฟ หรือเชื้อเพลิงของการเกิดอัคคีภัยได้

16. ความปลอดภัย ในการทำงานกับวัตถุอันตราย หรือสารเคมี

วัตถุอันตราย หมายถึง วัตถุที่สามารถถูกไหม้ได้ ติดไฟได้ และระเบิดได้ซึ่งวัตถุอันตรายเหล่านี้จะมีกฎหมายควบคุมพิเศษ และมีข้อบังคับในการทำงานโดยเฉพาะอีกด้วย

1. พื้นที่จัดเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมี ต้องมีการระบายอากาศที่ดี
2. กำหนดผู้ที่สามารถเข้า-ออก พื้นที่และมีป้ายบ่งชี้ชัดเจนไว้หน้าทางเข้า-ออก
3. ห้าม ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า-ออกพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายเด็ดขาด
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์PPE เช่น หน้ากาก แวนตาถุงมือทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน
5. ถ้าได้รับอุบัติเหตุ ผู้เข้าทำการช่วยเหลือจะต้องรีบขนย้ายผู้ป่วยออกไปสู่บริเวณที่โล่งโดยเร็วที่สุด และปฏิบัติตาม MSDS ของสารเคมีนั้นๆ
6. หีบห่อหรือภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีสลากบ่งชี้ที่ชัดเจน
7. ก่อนทำงานต้องทราบชนิดและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจาก MSDS
8. หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง
9. ห้าม รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ ขณะทำงานกับสารเคมี
10. ก่อนทานอาหารสูบบุหรี่ หรือเข้าห้องน้ำ ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และล้างมือให้สะอาด ก่อนทุกครั้ง
11. ห้าม ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
12. หากสารเคมีหก ต้องรายงานผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
13. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้แล้วต้องทำความสะอาด หรือทำลายทิ้ง
14. เมื่อทำงานเสร็จต้องล้างมือ อาบน้ำ และผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า
15. การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภท ของสารเคมี
16. เมื่อสารเคมีกระเด็นโดนผิวหนัง
17. รีบล้างบริเวณที่โดนสารเคมีทันทีอย่างน้อย 15 นาที
18. ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันทีและชำระล้างร่างกายทันที
19. เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตาควรปฏิบัติดังนี้
20. ไปที่อ่างล้างตาฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
21. ลืมตาตลอดเวลาในน้ำ โดยให้น้ำไหลผ่านตาประมาณ 15 นาที



22. รับผิดชอบต่อแพทย์หรือพยาบาลทันที
23. จัดเก็บวัสดุชุดชั้นสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่ เขียนป้ายบ่งชี้และแยกทิ้งตามประเภท/ชนิดของขยะ

17. ความปลอดภัย ในงานติดตั้ง และรื้อถอนนั่งร้าน

1. ต้องขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนและตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานการติดตั้งนั่งร้านให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งานและได้มาตรฐานความปลอดภัย
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่และติดป้ายเตือนทุกครั้งที่มีการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน
5. ผู้ปฏิบัติงานทราบเรื่องขั้นตอนการติดตั้งและมาตรการเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง
6. ผู้ปฏิบัติงานต้องติดตั้งบันไดหรือทางขึ้น – ลงให้ยาวเลยขอบพื้นที่การทำงานอย่างน้อย 1 เมตร และต้องทำมุมไม่น้อยกว่า 75 องศา
7. ห้าม ทำงานบนนั่งร้านที่ไม่ติดป้ายตรวจความปลอดภัยอย่างถูกต้อง (ป้ายสีเขียว) และมีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปโดยเด็ดขาด
8. การรับส่งอุปกรณ์นั่งร้านผู้ที่ยืนอยู่จะต้องอยู่บนแผ่นรองรับที่มีความแข็งแรงและมีขนาดความกว้างเพียงพอ ห้าม ยืนบนท่อนั่งร้านโดยเด็ดขาด
9. ห้าม ส่งอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดๆโดยวิธีการโยนขึ้นหรือทิ้งลงมาจากที่สูงโดยเด็ดขาด
10. ห้าม ยืนทำงานบนราวกันตกและไม่ทำงานบนนั่งร้านที่ชำรุดหรือมีช่องว่างที่พื้นหรือไม่มีราวกันตกโดยเด็ดขาด
11. ห้าม ทำงานบนนั่งร้านที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบอนุญาตให้ใช้งานหรือนั่งร้านที่ทำการแขวนป้ายสีแดงและไม่มีป้ายแสดงสถานะโดยเด็ดขาด
12. ห้าม จัดเก็บวัสดุบนนั่งร้านเกินพิกัดน้ำหนักที่กำหนดไว้โดยเด็ดขาด
13. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จเรียบร้อยให้ทำการตรวจเช็คสภาพนั่งร้านและให้แน่ใจว่าไม่มีวัสดุหลงเหลืออยู่และนั่งร้านแข็งแรงพร้อมติดป้ายสีเขียวเพื่ออนุญาตให้ใช้งาน
14. การต่อเติมและแก้ไขนั่งร้านต้องเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้ควบคุมงานนั่งร้านเท่านั้น
15. มีการตรวจสอบความปลอดภัยของนั่งร้านทุกๆ 7 วันนั่งร้านที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกติดป้ายอนุญาตให้ทำงานได้ (SCAFFTAG) สีเขียวพร้อมลงชื่อรับรองโดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย



18. ความปลอดภัย ในงานบนที่สูง

เมื่อมีการทำงานบนที่สูงมากกว่า 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการแจ้งหรือติดประกาศให้ทราบทั่วกันและต้องกันเขตอันตรายเพื่อเตือนป้องกันพนักงานต้องปฏิบัติดังนี้

1. ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานที่รับผิดชอบงานเป็นผู้ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน
2. ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานบนที่สูงควรมีสภาพร่างกายที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคลมชัก , ความดันสูง เป็นต้น หากมีอาการผิดปกติ , เจ็บป่วยต้องหยุดทำงานและรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที
3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเช่น รองเท้านิรภัย , หมวกนิรภัย , แวนตานิรภัย และเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป เป็นต้น
4. การปฏิบัติงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป จะต้องทำการติดตั้งนั่งร้าน โดยต้องมีรั้วกันตกบนความสูงที่ 90 – 100 ซม.
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบพื้นที่การทำงานทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
6. ห้าม จัดวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ตลอดจนทางขึ้น – ลง โดยเด็ดขาด
7. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงปฏิบัติอยู่เพียงลำพังอย่างน้อยต้องมีผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน 2 คน
8. ห้าม โยนวัสดุ สิ่งของ เครื่องมือ ขึ้น – ลง โดยเด็ดขาด
9. หากมีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หัวหน้างานจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานควบคุมการกระเด็นของประกายไฟที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
10. หากมีการทำงานในพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ หัวหน้างานจะต้องแจ้งผู้ปฏิบัติงานในการจัดเตรียมแสงสว่างให้เพียงพอ
11. หัวหน้างานจะต้องทำการตรวจสอบ และประเมินดูการปฏิบัติงานเป็นระยะ หากพบว่าอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้หยุดงานชั่วคราว และทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัยก่อนทำการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ

19. การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

อุบัติเหตุ/ อุบัติการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้น ถือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรายงานและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้มีการดำเนินการ สอบสวน และแก้ไขตามสาเหตุที่พบป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกโดยมีสาเหตุคล้ายคลึงกันในอนาคต

19.1 การรายงานอุบัติเหตุ

กำหนดให้มีการรายงาน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกชนิดที่เป็นสาเหตุ หรืออาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ , ทรัพย์สินเสียหาย หรือเป็นการทำลายสภาพแวดล้อม ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดเหตุรับทราบเมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้น ต้องมีการรายงานโดยวาจาให้หัวหน้างานในพื้นที่รับทราบ และเมื่อสามารถ



ควบคุมสถานการณ์ได้ทั้งหมด ต้องเขียนรายงานให้เร็วที่สุด โดยใช้เวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุ โดยขอแบบฟอร์มได้ที่ จป.วิชาชีพ และส่งให้ฝ่ายความปลอดภัย เพื่อดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุต่อไป

19.2 การสอบสวนอุบัติเหตุ

หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นเหตุฉุกเฉิน และได้มีการปฏิบัติตามแผนระดับเหตุฉุกเฉินแล้ว ผู้บริหารจะต้องทำการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อหาสาเหตุพื้นฐาน (Basic Causes) เพื่อนำไปสู่การแก้ไข และเพื่อให้เป็นตามข้อกำหนดของกฎหมาย

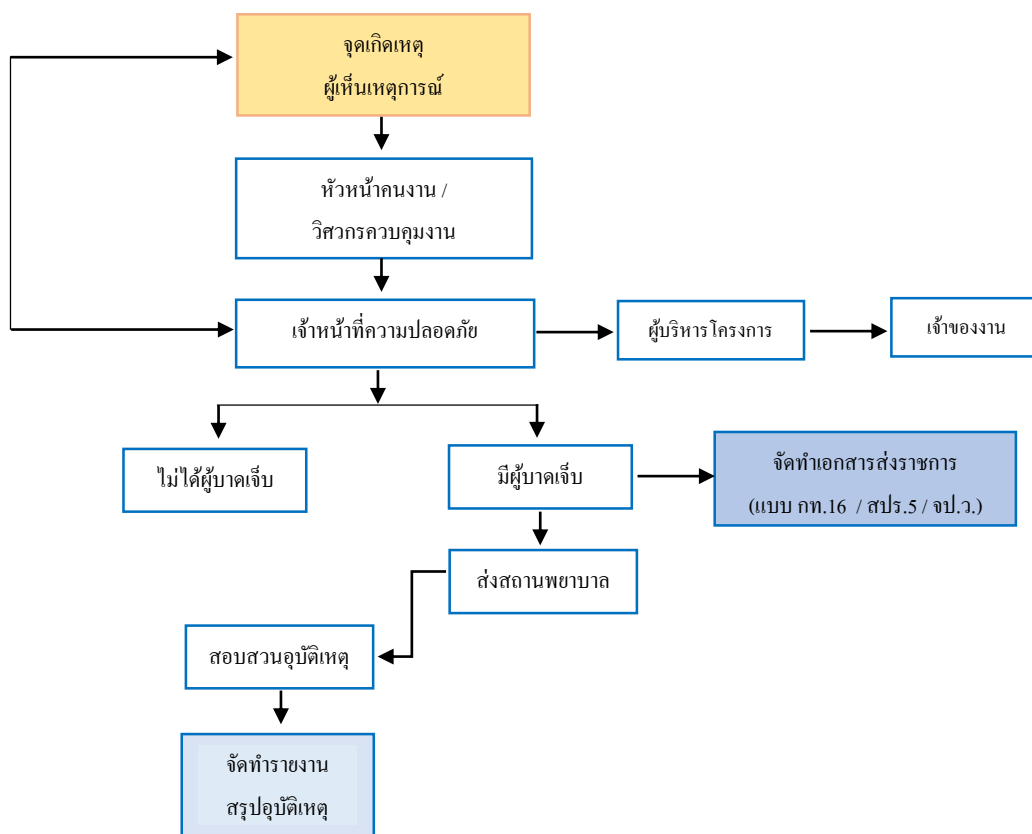
กรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้น หัวหน้างานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือทีมสอบสวนต้องทำการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและทบทวนสถิติอุบัติเหตุ เพื่อระบุถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และดูแนวโน้มของอุบัติเหตุเพื่อหาทางควบคุม ป้องกัน ก่อนที่เกิดความสูญเสียมากขึ้น

19.3 ประเภทและชนิดของอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ต้องรายงาน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานดังนี้

1. การเสียชีวิต หรือพิการ
2. การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ซึ่งทำให้สูญเสียเวลางาน (Loss-Time)
3. การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ที่ไม่ต้องหยุดงาน (Minor)
4. อุบัติเหตุร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
5. อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
6. อุบัติเหตุร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล
7. อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล
8. อุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะ และการขนส่ง
9. อุบัติเหตุที่มีน้ำมัน สารเคมี หกหรือรั่วไหล หรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
10. อุบัติเหตุเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินต่างๆ
11. อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สิน , อุปกรณ์เสียหาย
12. อุบัติเหตุที่เกิดกับผู้รับเหมา หรือแรงงานจ้างเหมา



19.4 ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ





ALLIANCE CORP

บ.อัลลายแอนซ์ คอร์ป จำกัด

19.5 แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ

แบบฟอร์ม รายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โรคจากการทำงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ			
ส่วนที่ 1	ประเภทรายงาน <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุ <input type="checkbox"/> อุบัติการณ์ (Near miss) <input type="checkbox"/> โรคจากการทำงาน <input type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมหรือสิ่งแวดลอม <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____		
	เขียน <input type="checkbox"/> : เจ้าของงาน <input type="checkbox"/> : ผู้บริหารโครงการ <input type="checkbox"/> : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล <input type="checkbox"/> : ฝ่ายบริหารความปลอดภัย	สำนัก <input type="checkbox"/> : _____ <input type="checkbox"/> : _____	เลขที่ / ลำดับอุบัติเหตุ (RefNo.) _____
ส่วนที่ 2	ประเภท <input type="checkbox"/> : ในงาน <input type="checkbox"/> : ใช้สิทธิกองทุนเงินทดแทน <input type="checkbox"/> : นอกรงาน <input type="checkbox"/> : ไม่ใช้สิทธิกองทุนเงินทดแทน	ประเภทของอุบัติเหตุ (Type of Accident) <input type="checkbox"/> : อุบัติเหตุคน <input type="checkbox"/> : อุบัติเหตุเกี่ยวกับทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> : อุบัติเหตุเครื่องจักร <input type="checkbox"/> : อุบัติเหตุอุปกรณ์ / เครื่องมือ <input type="checkbox"/> : _____	
	ประเภทเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ <input type="checkbox"/> : เครื่องจักร _____ รุ่น _____ สี _____ ทะเบียน _____ หมายเลข No. <input type="checkbox"/> : อุปกรณ์ _____ ชื่อ _____ รุ่น _____ รหัสอุปกรณ์ _____ อื่นๆ ระบุ _____	<input type="checkbox"/> : บริษัท <input type="checkbox"/> : ผู้รับเหมา <input type="checkbox"/> : บุคคลที่ 3 ประเด็น <input type="checkbox"/> : ไม่มี <input type="checkbox"/> : มี บริษัท _____ เลขที่กรมธรรม์ _____	
ส่วนที่ 3	ชื่อ-สกุล : _____ บริษัท : _____	หน่วยงาน / สาขา / ร้าน : _____	ผู้พบเห็นเหตุการณ์ : _____
	เลขประจำตัว : _____ เพศ : _____ อายุ : _____	วันที่เกิด (ว/ด/ป) : _____ เวลา : _____	สถานที่เกิดเหตุ : _____
ส่วนที่ 4	ตำแหน่งงาน : _____ อายุงาน : _____	โรงพยาบาลที่รักษา : _____	จำนวนวันที่นอนพักใน รพ. : _____
	ความเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ได้รับอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ผิดปกติ <input type="checkbox"/> เป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์/ช่วยเหลือ/บาดเจ็บ <input type="checkbox"/> เป็นผู้อยู่ในเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) _____		
ส่วนที่ 5	ผลที่ได้รับจากอุบัติเหตุ : <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้บาดเจ็บ <input type="checkbox"/> ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย <input type="checkbox"/> มีทรัพย์สินเสียหาย(โปรดระบุ) _____		
	<input type="checkbox"/> เสียชีวิต <input type="checkbox"/> บาดเจ็บแต่ไม่หยุดงาน <input type="checkbox"/> สูญเสียอวัยวะ(ระบุ) _____ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนตำแหน่งงาน <input type="checkbox"/> ทุพพลภาพ <input type="checkbox"/> บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (วัน) _____ <input type="checkbox"/> อวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ (ระบุ) _____ <input type="checkbox"/> ขดใช้ค่าเสียหาย _____ บาท <input type="checkbox"/> อักเสบ <input type="checkbox"/> เกิดการเจ็บปวดอวัยวะ เช่น ปวดหลัง ปวดขา หรือปวดอื่นๆ <input type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสมต่อการทำงาน/เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ มีฝุ่นบริเวณที่ทำงาน เป็นต้น		
ส่วนที่ 6	รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น (แจ้งเหตุการณ์เบื้องต้นที่เกิดขึ้นให้ชัดเจนโดยบอกถึงสิ่งที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ)		
	_____ _____ _____		
ส่วนที่ 7	ลักษณะของการเกิดอุบัติเหตุ		
	<input type="checkbox"/> ไฟฟ้าช็อต / ไฟฟ้าดูด <input type="checkbox"/> วัสดุหรือสิ่งของหล่นใส่ / พังทลาย / หล่นทับ / พังทับ <input type="checkbox"/> วัสดุหรือสิ่งของติด/บาด/แทง <input type="checkbox"/> โรคจากการทำงาน <input type="checkbox"/> วัสดุหรือสิ่งของ กระแทก / ชน / ถูกชน <input type="checkbox"/> ผลจากความร้อนสูง / ความเย็นจัด (สัมผัสของร้อน, เย็น) <input type="checkbox"/> สัมผัสสารเคมี (กัดกร่อน, ระคายเคือง) <input type="checkbox"/> วัสดุหรือสิ่งของ <input type="checkbox"/> วัสดุหรือสิ่งของหนีบ / อัด / ทับ / ดึง <input type="checkbox"/> ถูกทำร้ายร่างกาย / ถูกสัตว์ทำร้าย <input type="checkbox"/> วัตถุหรือสิ่งของระเบิด หรือสารเคมีเข้าตา <input type="checkbox"/> กับทับปิด / กับขรรมชาติ <input type="checkbox"/> ตกจากที่สูง <input type="checkbox"/> หกล้ม / ถื่นล้ม <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____		



ALLIANCE CORP

บ.อัลลายแอนซ์ คอร์ป จำกัด

ส่วนที่ 7

สาเหตุสำคัญของการเกิดอุบัติเหตุ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

ก. การกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ประสบอุบัติเหตุหรือผู้เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ คือ :

☐ 1. ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่

☐ 2. ไม่กระเตรียมให้ปลอดภัยไม่ให้สัญญาณหรือให้สัญญาณผิด

☐ 3. ปฏิบัติงานด้วยความเร็วที่ไม่ปลอดภัย

☐ 4. ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ความปลอดภัย

☐ 5. ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ชำรุด

☐ 6. ใช้อุปกรณ์หรือวัสดุ ไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูกต้อง (ผิดวิธี)

☐ 7. ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

☐ 8. ไม่ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่กำหนดให้

☐ 9. เก็บ, บรรจุ, ผสมอย่างไม่ปลอดภัย

☐ 10. ชก, เคลื่อนย้าย, จับยึด ไม่ถูกต้องหรือไม่ปลอดภัย

☐ 11. ปฏิบัติงานในบริเวณหรือตำแหน่งที่ไม่ปลอดภัย

☐ 12. ปรับ, ทำความสะอาด, หล่อลื่นเครื่องจักรขณะเคลื่อนไหวนหรือมีกระแสไฟฟ้า, ความดันหรือมีสารเคมี

☐ 13. ปฏิบัติงานผิดขั้นตอนหรือทำงานผิดวิธี (ลำดับขั้นตอนวิธีการทำงานที่ถูกต้อง)

☐ 14. หยอกสื้อ หรือเล่นขณะปฏิบัติงาน

☐ 15. อื่น ๆ _____

ข. สภาพที่ไม่ปลอดภัย อันเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ คือ :

☐ 1. อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด

☐ 2. แต่งกายไม่เหมาะสม

☐ 3. สภาพสิ่งแวดล้อมไม่ปลอดภัย

☐ 4. จัดเก็บวัสดุไม่ถูกต้อง (ไม่ปลอดภัย)

☐ 5. วิธีการทำงาน (ที่กำหนดไว้) ไม่ปลอดภัย

☐ 6. ขาดเครื่องก้ำบัง หรือเครื่องก้ำบังไม่เหมาะสม

☐ 7. เกิดจากสภาพภายนอกที่ควบคุมไม่ได้

☐ 8. อื่น ๆ _____

ส่วนที่ 8

ผู้รายงาน	หัวหน้างาน	วิศวกรควบคุมงาน
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
()	()	()
วันที่	วันที่	วันที่

ส่วนที่ 9

แบบฟอร์ม รายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โรคจากการทำงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ

บันทึกผลกาสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โรคจากการทำงาน
(สำหรับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ / ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย)

วันที่สอบสวน

พนักงานผู้ประสบอุบัติเหตุมาแล้ว ครั้ง เครื่องจักรนี้ เคยเกิดอุบัติเหตุมาแล้ว ครั้ง

สถานที่เกิดเหตุครั้งนี้เคยเกิดอุบัติเหตุมาแล้ว ครั้ง

ส่วนที่ 10

การวิเคราะห์เหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ☐ : ถูกต้องตามที่แจ้ง ☐ : ข้อมูลไม่ถูกต้อง / จัดเจน (ระบุเพิ่มเติม) _____

ส่วนที่ 11

ผลของอุบัติเหตุ / ความเสียหายที่เกิดขึ้น (ประมาณ)

ความสูญเสีย	รายการ	หน่วย	จำนวนหน่วย	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
<input type="checkbox"/> เครื่องจักร / อุปกรณ์ / ทรัพย์สิน				
<input type="checkbox"/> ชน. / วันที่หยุดงาน (วัน)				
<input type="checkbox"/> ค่ารักษาพยาบาล				
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) _____				

ส่วนที่ 12

ผลการวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุครั้งนี้

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____



ALLIANCE CORP

บ.อัสลายแอนซ์ คอร์ป จำกัด

ส่วนที่ 11	ผลของอุบัติเหตุ / ความเสียหายที่เกิดขึ้น (ประมาณ)																												
	<table border="1"><thead><tr><th>ความสูญเสีย</th><th>รายการ</th><th>หน่วย</th><th>จำนวนหน่วย</th><th>รวมค่าใช้จ่าย (บาท)</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> เครื่องจักร / อุปกรณ์ / ทรัพย์สิน</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ขม. / วันที่หยุดงาน (วัน)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ค่ารักษาพยาบาล</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) _____</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	ความสูญเสีย	รายการ	หน่วย	จำนวนหน่วย	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)	<input type="checkbox"/> เครื่องจักร / อุปกรณ์ / ทรัพย์สิน					<input type="checkbox"/> ขม. / วันที่หยุดงาน (วัน)					<input type="checkbox"/> ค่ารักษาพยาบาล					<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) _____							
ความสูญเสีย	รายการ	หน่วย	จำนวนหน่วย	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)																									
<input type="checkbox"/> เครื่องจักร / อุปกรณ์ / ทรัพย์สิน																													
<input type="checkbox"/> ขม. / วันที่หยุดงาน (วัน)																													
<input type="checkbox"/> ค่ารักษาพยาบาล																													
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) _____																													
ส่วนที่ 12	ผลการวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุครั้งนี้																												
	1 _____																												
	2 _____																												
	3 _____																												
	4 _____																												
ส่วนที่ 13	แนวทางป้องกันและแก้ไข																												
	13.1 แนวทางการป้องกันและแก้ไขระยะสั้น (เฉพาะหน้า) โดยวิธีการ _____																												

ผู้ดำเนินการรับผิดชอบ _____ ระยะเวลาคาดว่าจะแล้วเสร็จ _____ วัน งบประมาณ _____ บาท																													
13.2 แนวทางการป้องกันและแก้ไขระยะยาว โดยวิธีการ _____																													

ผู้ดำเนินการรับผิดชอบ _____ ระยะเวลาคาดว่าจะแล้วเสร็จ _____ วัน งบประมาณ _____ บาท																													
ส่วนที่ 14	ผู้เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ		ผู้เข้าร่วมสอบสวน																										
	1 ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____	1. ชื่อ - สกุล _____	ตำแหน่ง _____	ลงชื่อ _____																								
	เกี่ยวข้องกับโดย _____	ลงชื่อ _____	2. ชื่อ - สกุล _____	ตำแหน่ง _____	ลงชื่อ _____																								
	2 ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____	3. ชื่อ - สกุล _____	ตำแหน่ง _____	ลงชื่อ _____																								
	เกี่ยวข้องกับโดย _____	ลงชื่อ _____	4. ชื่อ - สกุล _____	ตำแหน่ง _____	ลงชื่อ _____																								
	3 ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____	5. ชื่อ - สกุล _____	ตำแหน่ง _____	ลงชื่อ _____																								
	เกี่ยวข้องกับโดย _____	ลงชื่อ _____																											
	4 ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____																											
	เกี่ยวข้องกับโดย _____	ลงชื่อ _____																											
ส่วนที่ 16	ความเห็นเพิ่มเติมจากกรรมการ																												

ส่วนที่ 17	ผลการพิจารณา : _____ ลงชื่อ _____																												
	(_____)																												
	วันที่ _____																												
ส่วนที่ 17	ความเห็นเพิ่มเติมผู้บริหารโครงการ																												

ส่วนที่ 17	ผลการพิจารณา : _____ ลงชื่อ _____																												
	(_____)																												
	วันที่ _____																												



20. ความปลอดภัย ในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก

การยกสิ่งของ หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ จะต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้อง หากทำไม่ถูกวิธีแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ซึ่งการยกของหนักตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามกฎหมาย มีการแบ่งประเภทไว้ดังนี้

- 20 กิโลกรัมสำหรับพนักงานเด็กหญิงอายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี
- 25 กิโลกรัมสำหรับพนักงานเด็กชายอายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี
- 25 กิโลกรัมสำหรับพนักงานหญิง
- 55 กิโลกรัมสำหรับพนักงานชาย

ทั้งชายและหญิง หากต้องยกของหนักเกินที่กำหนด ต้องหาคนช่วย หรือต้องใช้เครื่องทุ่นแรงในการช่วยยก

20.1 การเคลื่อนย้ายด้วยมือ

1. พิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง “ยกไหวหรือไม่”
2. วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 8-12 นิ้ว แยกขาออกเล็กน้อย เพื่อการทรงตัวที่ดี
3. ย่อตัวลงหรือนั่งยองๆ โดยให้หลังตรง แล้วจับของนั้นให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ
4. ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้เข้าเป็นส่วนที่รับน้ำหนักหลังตรงให้ใช้กำลังขาอย่าใช้กำลังของส่วนหลังเป็นอันดับ

5. การวางวัตถุลง ก็ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการยกของขึ้น

20.2 การเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น หรือเครื่องทุ่นแรง Hand Lift

1. การเข็นรถเข็น ควรใช้คัน ไม่ควรดึงให้เลื่อน
- 2 ห้าม วางของบนรถเข็นสูงเกินไป จะทำให้มองไม่เห็นทาง หรือทำให้ของตกหล่นเสียหาย
4. การเข็นรถลงทางที่ลาดชัน อาจเกิดอันตรายได้ต้องมีคนช่วยพยุงหรือลดการไหลของรถ

21. ความปลอดภัย ในการทำงานเจียร

1. ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ดังนี้ รองเท้านิรภัย , หมวกนิรภัย , แว่นตานิรภัย , ที่อุดหู , ถุงมือหนัง และ กระบังหน้านิรภัย
3. ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ ว่ามีสารไวไฟ เศษวัสดุ หรือเชื้อเพลิง ที่อาจเกิดอัคคีภัยได้ หรือไม่ หากพบต้องนำ ออกให้หมด



4. ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องมือ และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย และห็นเจียรต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกครั้งก่อนการใช้งาน หากพบว่าชำรุดให้แจ้งหน่วยงานทันที
5. จะต้องติดตั้งเครื่องขัด ให้ยึดแน่นกับโต๊ะที่มั่นคงและมีฝาครอบป้องกันอันตรายชิ้นงานที่ต้องการเจียร จะต้องยึดให้แน่น มั่นคงทุกครั้ง
6. กำจัดปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้น โดยจัดระบบการระบายหรือการถ่ายเทของอากาศให้ดีขึ้น หรือมีเครื่องดูดอากาศเฉพาะที่ ที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ไม่ตั้งอัตรารอบหมุนของจานขัดเกินอัตรา จานที่สึก ชำรุด ต้องเปลี่ยนใหม่
8. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีแผงกันหรือปิดล้อมพื้นที่เพื่อป้องกันเศษโลหะกระเด็นออกไปโดนผู้อื่น
9. ก่อนทำการเปลี่ยนใบห็นเจียร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการดึงปลั๊กออกทุกครั้ง
10. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานถอดการ์ดนิรภัย หรือดัดแปลงเครื่องมือในขณะที่ทำงานโดยเด็ดขาด
11. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานใช้งานใบห็นเจียรผิดประเภท และผิดวิธีการทำงานโดยเด็ดขาด

22. ความปลอดภัย ในการใช้ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (Tower crane)

1. ผู้บังคับการยกและเคลื่อนย้ายวัสดุจะต้องสวมใส่ หมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัยระหว่างปฏิบัติงานตลอดเวลา
2. ก่อนทำการยกและเคลื่อนย้าย ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีผู้ใดอยู่ใต้วัสดุที่จะทำการเคลื่อนย้าย
3. ผู้บังคับเครน ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรการปฏิบัติงานเครน และมีหนังสือรับรองการฝึกอบรมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด
4. ผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง ที่ดูแลด้านการเคลื่อนย้ายวัสดุจากด้านล่าง ต้องได้รับการอบรมสัญญาณมือในการส่งสัญญาณได้ถูกต้องก่อนปฏิบัติงาน
5. จัดทำเส้นทางเขตอันตราย ภายใต้อาคารเส้นทางที่มีการเคลื่อนย้ายสิ่งของ หรือดีเซล สำหรับทางเดินที่ปลอดภัย
6. ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งของกีดขวางเส้นทางเคลื่อนล้อของเครน
7. หากทำงานในเวลากลางคืน ต้องมีไฟสว่างที่เพียงพอในพื้นที่การทำงาน
8. ผู้บังคับเครนต้องทราบน้ำหนักของสิ่งที่จะทำการยก และห้ามยกสิ่งของที่หนักเกินพิกัดของเครนที่กำหนดเมื่อจำเป็นต้องขึ้นไปตรวจสอบตัวเครน ผู้ปฏิบัติต้องสวมใส่อุปกรณ์



23. การรักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ มีสิทธิที่จะตรวจสอบด้านรักษาความปลอดภัยรวมถึงการตรวจค้นบุคคล, ยานพาหนะ, กล้องเก็บเครื่องมือ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เมื่อพิจารณาล้ำเห็นว่ามีความจำเป็นไม่อนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้ เข้ามาในเขตก่อสร้างของโครงการฯ

1. มียาเสพติดไม่ว่าชนิดใดๆ อยู่ในครอบครอง
2. มึนเมาสุรา, ยาเสพติด
3. ทะเลาะวิวาท ทาร้ายร่างกายบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
4. พกพาอาวุธหรือมีอาวุธที่เป็นอันตรายร้ายแรง
5. ทาธุรกิจส่วนตัวเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน
6. ขโมย หรือ พยายามขโมยสมบัติของบริษัทฯ

24. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

24.1 ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ เช่น หมวกนิรภัย (Safety Helmet) หมวกกันกระแทก (Bump Cap) ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับศีรษะ อันเนื่องมาจากวัสดุตกจากที่สูงกระทบศีรษะในลักษณะที่เป็นแรงกระแทก หรือใช้ป้องกันอันตรายจากการที่ศีรษะเคลื่อนที่ไปกระทบหรือกระทบกับวัสดุอื่น

2. อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน เช่น ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) ที่ครอบหู (Ear Muff) ใช้ป้องกันอันตรายจากเสียงดังซึ่งถ้ามีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอ ให้สวมใส่ปลั๊กอุดหูหรือที่ครอบหูตลอดเวลาที่สัมผัสเสียงดังซึ่งตามมาตรฐานความปลอดภัย เสียงต้องไม่ดังเกิน 90 เดซิเบลเอ

3. อุปกรณ์ป้องกันหน้าและดวงตา เช่น แว่นตานิรภัย (Safety Glasses) ที่ครอบตา (Goggle) , กระบังหน้า (Face Shield) ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับดวงตาจากแสงสว่างจ้าและวัสดุฝุ่นละอองกระเด็นเข้าตา เช่น งามขัด งานเจียร งานสกัด หรือป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตาที่อาจทำให้ตาบอด

4. อุปกรณ์ป้องกันลมหายใจ เช่น หน้ากากกรองสารเคมี (Chemical Cartridge Respirator) , หน้ากากกรองก๊าซ (Gas Mask) , SCBA เป็นต้น ใช้ป้องกันอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงานที่มีฝุ่นไอระเหยสารเคมี ก๊าซพิษ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับระบบทางเดินหายใจโดยมาตรฐานความปลอดภัย จะต้องมีการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมี/ฝุ่น ในพื้นที่ทำงาน ทุก 6 เดือน

5. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว เช่น ชุดป้องกันสารเคมี , ชุดป้องกันความร้อน ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะมีโดนลำตัว เช่น สารเคมีกระเด็นโดนลำตัว ป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อม



6. อุปกรณ์ป้องกันมือ เช่น ถุงมือหนัง , ถุงมือป้องกันสารเคมี , ถุงมือยาง , ถุงมือป้องกันไฟฟ้า ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดการถูกทิ่มแทงจากวัสดุแหลมคมการกัดกร่อนจากสารเคมี ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า เช่น รองเท้านิรภัย (Safety Shoe) , รองเท้ากันสารเคมี ใช้ป้องกันอันตรายจากของตกใส่เท้า อันตรายจากการกัดกร่อนของสารเคมี ป้องกันการลื่นล้มจากพื้นลื่น เช่น สารเคมี น้ำมันหรือที่มีน้ำขัง

8. อุปกรณ์ป้องกันตกจากที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) เชือกนิรภัย (Hardness) ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากการทำงานบนที่สูง เมื่อทำงานที่สูงกว่า 4 เมตร จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงทุกครั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกชนิดต้องดูแลบำรุงรักษาอยู่เสมอเพื่อให้พร้อมใช้งาน

24.2 ข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังนี้

1. งานไม้ งานไม้แบบ งานทาสี ให้สวมหมวกนิรภัยและสวมรองเท้านิรภัย
2. งานประกอบโครงเหล็ก ติดตั้ง ซ่อมบำรุง ยก ขน แบก หาม ให้สวมหมวกนิรภัย สวมถุงมือหนัง สวมรองเท้านิรภัย
3. งานวางท่อประปา งานติดตั้งท่อไฟฟ้า ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้า รองเท้านิรภัย
4. งานควบคุมเครื่องจักร เช่น เครนล้อยาง เครนตีนตะขาก เครนหอคอย เครนราง ให้สวมหมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ถุงมือผ้า รองเท้านิรภัย
5. งานก่ออิฐ ฉาบปูน แต่งผิวปูน ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้า รองเท้านิรภัย
6. งานเทคอนกรีต ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือยาง รองเท้านิรภัย
7. งานเชื่อมโลหะ ให้สวมถุงมือหนัง หน้ากากกรองแสง หรือแว่นตากรองแสง รองเท้านิรภัย
8. งานรื้อถอน งานตัด งานทุบ งานอื่นๆ ที่เป็นฝุ่นกระจาย ให้สวมหมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ผ้ากรองฝุ่นปิดจมูก ถุงมือผ้า รองเท้านิรภัย
9. งานที่มีเสียงดัง ดังเกิน 85 เดซิเบล เอ ให้ใช้ปลั๊กอุดหูลดเสียง
10. งานที่มีสารพิษ ให้สวมหมวกนิรภัย หน้ากากป้องกันสารพิษ และรองเท้านิรภัย
11. งานในอุโมงค์ ในท่อ ที่มีการระบายอากาศ ให้สวมหมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
12. งานในอุโมงค์ ในท่อ งานในที่อับอากาศ ให้สวมหมวกนิรภัย ชุดช่วยหายใจ รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
13. งานกระเช้าแขวน งานนั่งร้านแขวน ที่สูงไม่เกิน 4 เมตร ให้สวมหมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัยชนิดคาดเอว รองเท้านิรภัย



ALLIANCE CORP

บ.อัลลายแอนซ์ คอร์ป จำกัด

- 14.งานบนที่สูง ที่มีความสูงเกิน 4 เมตร ให้ใช้เข็มขัดนิรภัย ชนิดเต็มตัว (Full body harness) พร้อมสายช่วยชีวิต
- 15.อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 16.ระเบียบเรื่องอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล นี้ใช้บังคับพนักงานทุกระดับที่ทำงานในหน่วยงาน และใช้บังคับหรือครอบคลุมถึงผู้รับเหมาย่อยที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปด้วย



ป้ายห้ามต่างๆ



ป้ายอุปกรณ์ดับเพลิง



ป้ายบังคับ



ป้ายแสดงความปลอดภัย



ป้ายเตือน, ระวัง



สัญลักษณ์/ประเภทของสารเคมี



**25. หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อเวลาฉุกเฉิน**

ลำดับ	ชื่อ	โทรศัพท์
1	สถานีตำรวจภูธร หัวหิน	032 511 027 หรือ สายด่วน 191
2	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองหัวหิน	0 3251 1666
3	โรงพยาบาล หัวหิน	032 520 371 หรือ สายด่วน 1669
4	โรงพยาบาล ประจวบคีรีขันธ์	032 523 000
5	โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์	032 601060 4
6	ศูนย์บริการสาธารณสุข ตะเกียบ	032 536 632
7	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ หัวหิน	032 512 215, 032 516 484, 032 532 587 หรือ สายด่วน 1129
8	การประปาเทศบาลเมืองหัวหิน	032 511 667
9	รับแจ้งรถติดสิ่งปฏิกูล เทศบาลเมืองหัวหิน	03 251 3914

26. หมายเลขโทรศัพท์ ผู้บริหารโครงการ ที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1		Project Manager	081 - 3590064
2		Project Engineer	080 - 3294978
3		BIM Manager	089 - 7559353
4		Senior Engineer	091 - 0354321
5		General Foreman	062 - 1982916
6		Office Engineer	087- 6212850
7		Foreman	096 - 6531480
8		Foreman	098 - 4816848
9		Safety Officer	063-5959446



ภาคผนวก 15

เอกสาร จป.วิชาชีพ






มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ปากเกร็ด นนทบุรี

ใบรายงานผลการศึกษา

เลขประจำตัวนักศึกษา 5750009606
เลขประจำตัวประชาชน 1779900107014
ชื่อ-ชื่อสกุล นางสาวจิราภรณ์ พวงกะ
วัน เดือน ปีเกิด 2 สิงหาคม 2533
วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)
จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษา 15 กันยายน 2557
วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา 8 พฤษภาคม 2560
ชื่อปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
แขนงวิชา -
วิชาเอก อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา	หน่วยกิต	ผลการศึกษา	รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา	หน่วยกิต	ผลการศึกษา
	ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2557				ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559		
10151	ไทยศึกษา	6	S	54101	วิศวกรรมพื้นฐานสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	6	S*
54102	การบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	6	S	54111	ประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	6	S
	ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2557			54113	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม: การประเมิน	6	S*
50103	สถิติและการวิจัยสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	6	S	*****สิ้นสุดรายงานผลการศึกษา*****			
54106	พิษวิทยาและอาชีวเวชศาสตร์	6	S				
54112	ระบบสุขภาพและวิทยาการระบาดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	6	S				
	ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558						
54109	การยศาสตร์	6	S*				
54115	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	6	S				
	ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2558						
54114	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม: การควบคุม	6	S*				
54116	เทคโนโลยีความปลอดภัย	6	S*				
จำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร		72	คะแนนเฉลี่ยสะสมตามหลักสูตร	2.30	()		
จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาทั้งหมด		72	คะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด	2.30			
จำนวนหน่วยกิตที่เทียบ/โอน		-	เกียรตินิยมอันดับ	****			
ใบรายงานผลการศึกษานี้มีผลสมบูรณ์ เมื่อได้รับการประทับตราของมหาวิทยาลัย และมีการลงลายมือชื่อจริงแล้วเท่านั้น การลบ ชิดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขประการใด ๆ จะทำให้เอกสารฉบับนี้เป็นโมฆะ					ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล		
					ให้ไว้ ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2560		

รชว

การประเมินผลการศึกษา

ระบบการให้ลำดับขั้นคะแนน

H หรือ H*	=	เกียรตินิยม	76 - 100% (4.0)
S หรือ S*	=	ผ่าน	60 - 75% (2.3)
U หรือ U*	=	ไม่ผ่าน	0 - 59% (0.0)
*	=	การสอบเพื่อยกระดับคะแนน	

“CL” (Credits from Learning) = การบันทึกผลการเทียบงานรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษาในระบบที่เทียบเป็นชุดวิชาได้

“CW” (Credits from Work) = การบันทึกผลการเรียนหรือผลการฝึกอบรมของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบมาเทียบเข้าสู่ชุดวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

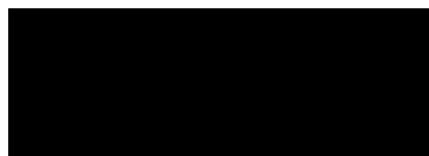
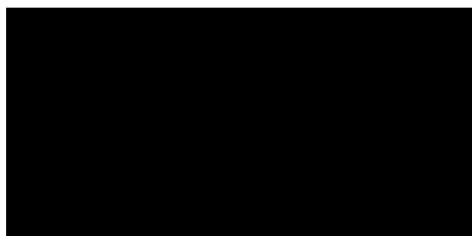
Educational Evaluation

Grading System

H or H*	=	Honor	76 - 100% (4.0)
S or S*	=	Satisfactory	60 - 75% (2.3)
U or U*	=	Unsatisfactory	0 - 59% (0.0)
*	=	re - examination	

“CL” (Credits from Learning) = Records of course or group of courses from other higher education institutions that equivalent to a course of STOU program of study.

“CW” (Credits from Work) = Records of studies or training results from non-formal education that equivalent to a course of STOU program of study.





ภาคผนวก 16

มาตรการป้องกันโรคโควิด 19

มาตรการป้องกันโควิด19

การตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเริ่มงาน



การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์



มาตรการป้องกันโควิด19(ต่อ)

วางแอลกอฮอล์ตามจุดต่าง



อ่างล้างมือ



มาตรการป้องกันโควิด19(ต่อ)

การตรวจหาเชื้อโควิด19 และการสุ่มตรวจ

